

## タブレットの活用で、現場のワークスタイルを変革します

タブレットやスマートフォンなど携帯デバイス活用により、いつでも・どこからでも必要な文書やデータへすばやくアクセスでき、業務の効率化を推進します。また、端末にデータを残さないため、漏えいの心配がないセキュアな情報共有が可能です。

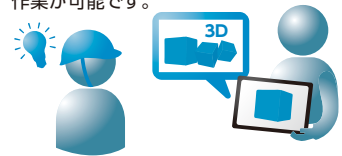
### 訪問先でプレゼンテーション

- 大量の紙資料やカタログを、いちいち持参する必要がありません。
- 顧客別見積書などの秘密情報もセキュアに表示でき、迅速で効果的なプレゼンが可能です。



### 保守・工事現場でマニュアルや図面参照

- 常に最新情報を共有した作業環境で、作業ミスを大幅に減らします。
- 図面参照に3Dビューを使えば現場で構造物の立体的な確認ができ、よりわかりやすい作業が可能です。



### BYOD活用で在宅業務

- 私有デバイスから安全に業務データにアクセスできます。
- 明日利用する資料に予め目を通しておくなど、準備を整えておくことが可能です。



## 拡張システムで、さらなる業務の効率化を実現します

### リアルタイムコンテンツ共有でペーパーレス会議

- PROCENTER/Cに保管されている資料を、リアルタイムに共有できます。
- 資料への書き込みやページめくりは同期されるため、閲覧者全員との意思疎通が容易になります。
- 紙資料時の印刷・配布・差し替えなど準備の手間を削減します。

### 二次漏洩対策ソリューションでセキュリティ強化

- 文書や技術データなどの機密情報を共有する社外パートナーから先の第三者へ情報が流出する「二次漏洩」防止のため、ファイルをダウンロード時に暗号化し、保存・印刷・編集・画面キャプチャーなどを操作制御します。
- 暗号化した状態で、ファイルの編集・再アップロードも可能です。

## SaaS型のサービスも、ご利用いただけます

### SaaS型「Document Management Service」

- 新たな設備投資やシステム構築が不要で、手軽にスタートできるSaaS型のサービスです。
- 規模の大小を問わず、期間限定プロジェクトなど必要に応じてすばやく利用を開始できます。

一ヶ月間無料でご試用いただけます  
<http://jpn.nec.com/procenter/saas/index.html>

お問い合わせは、下記へ

### NEC パートナースプラットフォーム事業部 ソフトウェアお問い合わせ

〒108-8424 東京都港区芝五丁目33番8号(第一田町ビル)

TEL: 03(3798)7177

【受付時間】9:00～12:00 13:00～17:00 月曜日～金曜日(祝日・NEC所定の休日を除く)

<http://jpn.nec.com/procenter/index.html>

●本カタログのシステム名、製品名、会社名、及びロゴは各社の商標または登録商標です。  
 ●本カタログの内容は改良のため予告なしに仕様・デザインを変更することがありますのでご了承ください。  
 ●本製品の輸出(非居住者への役務提供等を含む)に際しては、外国為替及び外国貿易法等、関連する輸出管理法令等をご確認の上、必要な手続きをお取りください。ご不明な場合、または輸出許可等申請手続きにあたり資料等が必要な場合には、お買い上げの販売店またはお近くの弊社営業拠点にご相談ください。

UD FONT

見やすいユニバーサルデザイン  
フォントを採用しています。

VEGETABLE  
OIL INK

環境にやさしい植物油インク  
を使用しています。

PROCENTER/C

# 企業間・部門間情報共有プラットフォーム



PROCENTER



# 企業間や部門間にあふれるファイルを 共有・一元管理し、スムーズかつ安全で効率的な 情報活用を推進します。

企業間・部門間情報共有プラットフォーム「PROCENTER/C」は、部門や企業を超えた機密データなどの共有環境を、安全かつ快適に創造できる情報共有プラットフォームです。セキュリティ、バージョン管理、ワークフローなど多くの課題を解決し、企業間・部門間のコミュニケーションロスや業務ミスが減らして、ビジネスの生産効率を飛躍的に高めます。

## 部門の現場業務では・・・

### ■ニーズ

常に最新ファイルを共有し、旧版ファイルで作業するミスを根絶したい。

最終承認された文書を、簡単に参照できるようにしたい。

機密性の高い情報を、特定メンバーだけで共有したい。

情報漏えい防止のために、操作履歴を残したい。



### ■課題

ファイル名や更新日時のみでは、どれが最新ファイルかわからない。

承認ワークフローと、検索精度の高い情報管理の仕組みが必須。

ファイル単位での閲覧制限が不可欠。

すべての操作ログの管理が必要。

PROCENTER/Cのきめ細やかな機能により情報管理を可視化し、生産性や業務効率を高めビジネスにゆとりを生みます。

## 業務効率化により生産性を向上し、仕事にゆとりが生まれます。

### 常に最新ファイルを表示

- ファイルの更新時に旧版を残したまま、同一ファイル名で登録が可能です。
- ユーザは意識することなく最新版を参照し、誤った旧版利用によるトラブルを防ぎます。



### 文書のライフサイクル管理を支援

- 自動採番、承認業務、公開通知、保管期限切れによる廃棄まで、文書のライフサイクル管理を支援します。
- 多彩な検索機能により、必要な情報へ簡単にアクセスできます。



### 高度なセキュリティを確保

- 柔軟なアクセス権が容易に設定でき、特定メンバーだけと必要な情報を共有します。
- すべての操作履歴を管理し、いつ・誰が・どのような操作を行ったか確認できます。



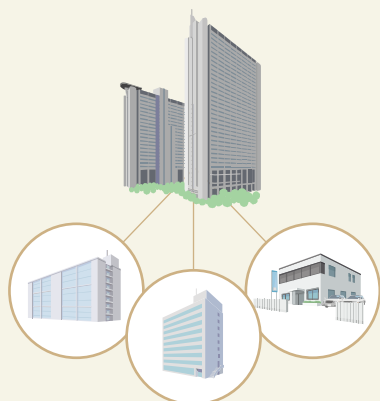
## 社外との情報共有では・・・

### ■ニーズ

動画や3D-CADなどの大容量ファイルを、海外を含めた社外パートナーと共有したい。

ファイルを「送った」「見ていない」など、コミュニケーションロスをなくしたい。

グローバルな情報共有を、迅速かつスムーズに実現したい。



### ■課題

メール添付では誤送信リスクや容量制限があり、DVDなどの媒体送付は手間と時間に加えて紛失リスクも心配。

受領した確認を残しておかなければならない。

システムの多言語対応や、利用端末ごとに対応ソフトの導入作業が発生。

## 社外情報の共有を円滑化し、パートナーとの連携にゆとりが生まれます。

### 大容量ファイル共有が可能

- 独自技術のファイル分割送信機能で、2GBを超えるファイルも確実に共有できます。
- ファイルごとに生成されるURLを通知することで即時共有でき、メール添付や媒体送付が不要になります。



### 確実な情報受渡しを実現

- ファイル受領状況を、リアルタイムに確認できます。
- メール添付時の「送った」「見ていない」などのミスを防ぎ、確実な情報共有が行えます。



### グローバル環境へ標準対応

- 日本語・英語・中国語(簡体字、繁体字)に、標準で対応しています。
- 個別ソフトのインストールが不要で、Webブラウザからすぐに利用できます。



## 情報システム部門では・・・

### ■ニーズ

全社システムとして運用したいが、部門ごとの業務に合わせた情報共有環境を要求される。

活用されないファイルの整理・廃棄を適切に行い、管理コストを低減したい。

新しい情報共有基盤の構築では、既存システムとの連携を実現したい。



### ■課題

部門ごとのシステム導入だと、導入・運用コストが増加してしまう。

ファイルの活用状況を確認する仕組みがなく、情報の整理整頓が進まない。

システム連携には、カスタマイズに膨大なコストと時間がかかる。

## システム運用管理の負荷軽減により、情報システム部門にゆとりが生まれます。

### マルチテナント方式を採用

- 一つのシステム内に複数の環境を構築できるため、部門ごとに運用が可能です。
- 「全社情報共有」と「部門限定機密ファイル共有」の環境を、同一基盤上に構築でき運用コストを削減します。



### 便利な管理機能を装備

- ファイルの重要度・活用度一覧表示や保管期限設定・自動削除機能で、不要文書を削減します。
- 統計用のデータ管理・ファイル情報のエクスポート機能など、便利な管理機能を提供します。



### 柔軟なシステム連携を実現

- 豊富なAPIの提供で、既存業務システムと連携した情報共有基盤を容易に構築できます。
- ファイル管理用に文書のプロパティへ独自の項目を追加し、APIからの呼び出しができるため、業務に合わせたシステムが構築できます。

