

企業間・部門間情報共有プラットフォーム 「PROCENTER/C」 操作画面

日本電気株式会社

NECソリューションイノベータ株式会社

PROCENTER／C 機能一覧

1. ログイン
2. ブックマーク
3. 最近アクセスしたデータの一覧表示
4. フォルダの管理
5. ファイルの管理（登録）
6. ファイルの管理（編集）
7. プロパティ（属性情報）の管理
8. 保管場所のURL通知
9. 履歴管理
10. アクセス権設定
11. 属性検索・全文検索
12. 操作履歴の表示
13. 重要度・活用度の表示
14. 保管期限管理
15. 登録ポリシー管理
16. 承認（ワークフロー）機能
17. 採番・採番台帳機能
18. 掲示板機能
19. キャビネットの管理
20. 階層化した管理者権限
21. メニューの言語切り替え
22. サーバ上ファイル暗号化
23. エクスポート
24. 統計用データ出力
25. ファイル一括登録機能
26. ファイル授受管理
27. 大容量ファイル転送
28. リアルタイムコンテンツ共有
29. スマートデバイスクライアントオプション
30. Webブラウザで高い操作性
31. ゴミ箱

1. ログイン

ユーザID／パスワードでログイン。 シングルサインオンのI／Fを用意！

■ ログインではアカウントロック機能があり、セキュリティが強化されます。



ユーザIDとパスワードを入力してください

ユーザID

パスワード

▲ オプション

言語: ▼

ログイン

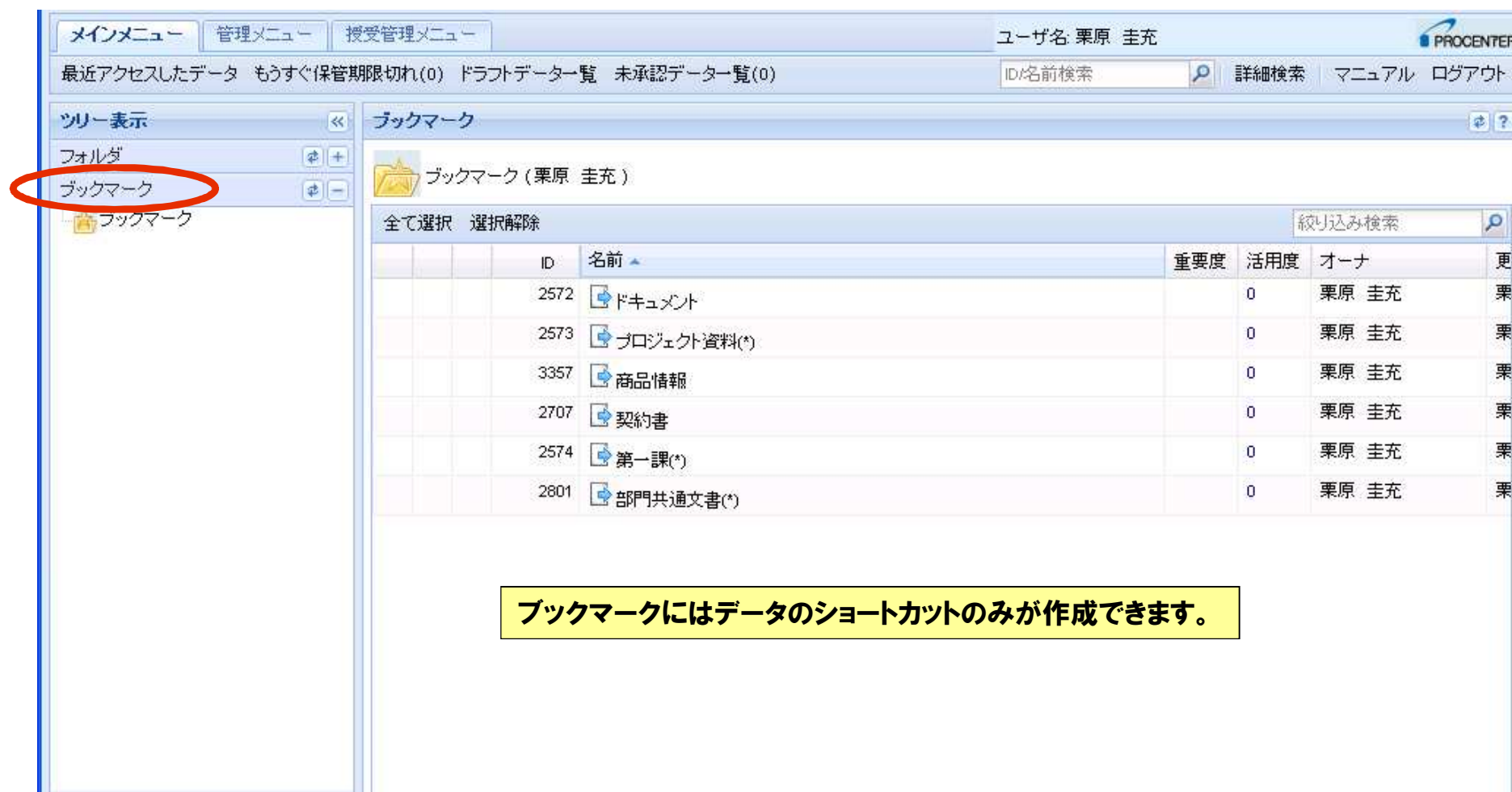


	説明	備考
言語設定	ログインオプションで日本語、英語、簡体中文、繁体中文を選択できます。デフォルトではブラウザの使用言語となります。	対応言語はニーズに応じて拡張予定です。
ログイン方法	ユーザID＋パスワード	
アカウントロック	手動ロックと自動ロックがあります。	
	5回連続失敗で15分間の自動ロックがかかります。	設定ファイルで変更できます。
	30日間未使用の場合には自動ロックがかかります。管理者が手動でロックを解除する必要があります。	設定ファイルで変更できます。

2. ブックマーク

頻繁に使用する文書やフォルダのショートカットを登録し素早くアクセス！

■ ログイン直後は、ブックマークに登録したショートカット一覧が表示されます。



メインメニュー 管理メニュー 授受管理メニュー ユーザ名: 栗原 圭充 PROCENTER

最近アクセスしたデータ もうすぐ保管期限切れ(0) ドラフトデータ一覧 未承認データ一覧(0) ID/名前検索 詳細検索 マニュアル ログアウト

ツリー表示 << >> ブックマーク ?

フォルダ +
ブックマーク -
ブックマーク

ブックマーク (栗原 圭充)

全て選択 選択解除 絞り込み検索

ID	名前	重要度	活用度	オーナー	更
2572	ドキュメント		0	栗原 圭充	栗
2573	プロジェクト資料(*)		0	栗原 圭充	栗
3357	商品情報		0	栗原 圭充	栗
2707	契約書		0	栗原 圭充	栗
2574	第一課(*)		0	栗原 圭充	栗
2801	部門共通文書(*)		0	栗原 圭充	栗

ブックマークにはデータのショートカットのみが作成できます。

3. 最近アクセスしたデータの一覧表示

最近アクセスした文書やフォルダを素早く再表示！

個人単位に過去3ヶ月以内に参照したデータの一覧を表示します。最近参照されたものほど上位に表示されます。

メインメニュー 管理メニュー 授受管理メニュー ユーザ名: 栗原 圭充 PROCENTER

最近アクセスしたデータ もうすぐ保管期限切れ(0) ドラフトデータ一覧 未承認データ一覧(0) ID/名前検索 詳細検索 マニュアル ログアウト

ツリー表示 フォルダ

- 01 総務部(*)
 - 会議
- 02 経営企画部
- 03 経理部
- 04 事業推進部
- 05 ソリューション営業本部
- 06 製造装置事業部(*)
 - 061 第一営業部
 - 062 第二営業部
 - 065 第一技術部(*)
 - 第一課(*)
 - 一括
 - 報告書(*)
 - 技術資料
 - 確認類(*)
 - 部門共通文書(*)
 - 2008年度上期
 - 2008年度下期
 - 2009年度上期
 - 2009年度下期
 - 2010年度上期
 - 第三課

最近アクセスしたデータ一覧

パス:

操作 全て選択 選択解除 絞り込み検索

	重要度	名前	アクセス日時	ID	活用度	更
		マーケティング報告書	2012/05/22 17:31:15	2250	3	
		報告書(*)	2012/05/22 17:31:10	2121	25	
		D社様向けPROCENTER出荷審査資料	2012/05/22 17:31:03	2565	1	
		C社様向けKMシステム出荷審査資料	2012/05/22 17:31:00	2561	1	
		B社様向けPROCENTER出荷審査資料	2012/05/22 17:30:56	2560	1	
		確認類(*)	2012/05/22 17:30:49	2535	16	
		A社様向けPROCENTER見積審査	2012/05/22 17:30:16	2559	1	
		A社様向けPROCENTER提案審査資料	2012/05/22 17:30:13	2554	2	
		予算作成依頼	2012/05/22 17:29:47	2514	2	
		2011年度予算資料	2012/05/22 17:29:42	2454	10	
		01 総務部(*)	2012/05/22 17:29:37	2103	44	
		データベース技術報告書	2012/05/22 17:29:23	2123	1	
		システム技術報告書	2012/05/22 17:29:19	2122	2	

4. フォルダの管理

業務に合わせた自由なフォルダ構成が可能！

組織やテーマ毎にサブ階層を作り細分化するなど、わかりやすいツリー構造で表現することができます。

The screenshot displays the Procenter system's folder management interface. The left pane, titled 'ツリー表示' (Tree View), shows a hierarchical folder structure. The right pane, titled 'フォルダ詳細(ドキュメント)' (Folder Details (Documents)), shows a list of documents within the selected folder. The list includes columns for ID, Name, Importance, Activity, and Owner.

ID	名前	重要度	活用度	オーナー
2062	PROCENTERインフラ設計書		1	松野 晋也
2052	PROCENTERファイル仕様書		0	横山 賢介
2053	PROCENTER単体テスト仕様書		0	松野 晋也
2055	PROCENTER基本仕様書		0	小島 浩二
2057	PROCENTER結合テスト仕様書		0	松野 晋也
2132	PROCENTER総合テスト仕様書		0	小島 浩二
2827	PROCENTER			
2724	アクセス			
2726	アクセス			
2056	セッション			
2058	セッション			

組織構造ごと、製品プロジェクトごとなど、目的に応じてフォルダの階層構造を作成できます。

◆同一データ名は間違いを起こしやすいため、データ制約フォルダ直下に同名のデータを作成できません。

◆深い階層を作成されることによるレスポンス悪化を予防するため、フォルダは30階層まで作成できます。

◆フォルダ配下のデータは一括変更できます。変更できないデータがあったことは警告として表示します。

5. ファイルの管理（登録）

複数ファイルを1かたまりのデータとして管理！ドラッグ&ドロップでファイル登録

メインメニュー 管理メニュー システム管理メニュー

最近アクセスしたデータ もうすぐ保管期限切れ(0)

ツリー表示

フォルダ

推進部

.config

ブックマーク

検索フォルダ

キャビネット

プロパティ

選択されたデータのプロパティを表示します

Windowsの共有ドライブでの管理と異なり、関連する複数のファイルをパックして管理することができます。

登録ファイル（登録するファイルを枠内にドラッグ&ドロップしてください）

HTMLでファイル登録

D:\ICF_AutoCapsule_disabled\【紹介資料】PROCENTER_C	参照...	クリア
D:\ICF_AutoCapsule_disabled\【PROCENTERC】の開発コンセ	参照...	クリア
D:\ICF_AutoCapsule_disabled\統合文書管理説明資料Ver 3	参照...	クリア
	参照...	クリア
	参照...	クリア

同時に5個まで登録可能

プロパティ

名前 【紹介資料】PROCENTER_C紹介資料 ☒ 必須項目

保管期限 2010/03/31

説明

備考

重要度 機密情報 ☒ 必須項目

ひとつのファイルに対して登録可能なサイズは初期値100MB、最大2GBです。

同時に5個まで登録可能

W .doc

X .xls

P .ppt

6. ファイルの管理（編集）

PROCENTER/Cから直接ファイル編集が可能！

The screenshot shows the PROCENTER/C web interface. At the top, there are tabs for 'メインメニュー', '管理メニュー', and 'システム管理メニュー'. The user is logged in as 'procenter-admin'. The left sidebar contains a 'ツリー表示' (Tree View) with a folder structure including '推進部' and '.config'. The main area displays 'ファイル詳細' (File Details) for a file named '【紹介資料】PROCENTER_C製品機能ご紹介資料'. Below this, there is a table of '登録ファイル' (Registered Files) with columns for 'ファイル名' (File Name) and 'サイズ' (Size). The file listed is '【紹介資料】PROCENTER_C製品機能ご紹介資料100129.ppt' with a size of 5,470,208 bytes. To the right of the file name are buttons for 'ダウンロード' (Download) and '編集' (Edit). The '編集' button is highlighted with a red box and a red arrow. Above the file list, there are icons for various file types: .doc, .xls, and .ppt. A double-headed arrow points from the '編集' button to these icons. Below the file list, there is a section for '登録リファレンス' (Registered References) which states 'リファレンスは登録されていません。' (No references are registered).

編集ボタンをクリックすると、保存ファイルの拡張子に対応したアプリケーションが立ち上がり、編集モードに入ります。

元のファイルはロックがかかり、他のユーザは編集作業前のファイル参照のみできます。

7. プロパティ（属性情報）の管理

文書のプロパティ（属性情報）を実データと併せて管理！

■ 文書名、文書番号、更新日など全文書共通の属性を持ちます。また、文書種別毎に拡張した属性を持たせることができます。

プロパティ

ID	12548	
名前	PROCENTERによる確証管理ソリューション	必須項目
オーナー	itsuishin01	
作成日	2009/10/22 11:28:05	
更新日	2009/10/22 11:28:06	
保管期限	2009/10/31	
説明	@@@@@社様向けのご紹介資料です。 機密情報を含んでいますので取扱いに注意してください。	
備考		
重要度	機密情報	必須項目
管理番号	1	
リビジョン	1.1	
版数	1	
ロックオーナー		
ロック日時		
ファイル名	PROCENTERご紹介資料.ppt	
ファイル数	1	
ショートカット数	0	
ファイルサイズ	4,454KB	
合計サイズ	4,454KB	
保存ポリシー	<input type="radio"/> 過去N版のみ保存 N: <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 過去N日分のみ保存 N: 30	

文書のプロパティ(属性)として、保管期限、重要度、保存ポリシーを設定できます。

8. 保管場所のURL通知

URL通知により容易にアクセス！

メールにファイルを添付するのではなく、**URL**アドレス形式で通知します。大容量のファイルも簡単に共有できます。

フォルダ詳細(PROCENTER/C資料)

URL: <http://resource.spc.nec.com/procenter/m.do?i=12537>

操作: 全て選択 選択解除

	ID	名前	重要度	活用度	オーナー	更新者	更新日	保管期限	説明
	12531	PROCENTER/Cご紹介資料			1 tsuishin01	tsuishin01	2009/10/22 10:35:22		
	12532	PROCENTER/Cアーキテ				tsuishin01	2009/10/22 10:35:57		
	12513	PROCENTER/Cインスト				tsuishin01	2009/10/22 10:31:56		
	12529	PROCENTER/Cシステム				tsuishin01	2009/10/22 10:33:30		
	12536	PROCENTER/Cセミナー				tsuishin01	2009/10/22 10:38:13		
	12535	PROCENTER/Cセミナー				tsuishin01	2009/10/22 10:37:51		
	12534	PROCENTER/Cセミナー				tsuishin01	2009/10/22 10:37:20		
	12528	PROCENTER/Cバージョン				tsuishin01	2009/10/22 10:32:39		
	12533	PROCENTER/C製品カタ							
	12530	PROCENTER/C開発計画							
	12548	PROCENTER/Cによる確証							
	12538	PROCENTER/C事例紹介							

ファイルの登録・更新
切り取り
コピー
貼り付け
削除
メール表示
履歴
アクセス権変更
オーナー変更
プロパティ
ロック
ロック解除
操作ログ
ブックマークに登録
URL情報をクリップボードにコピー

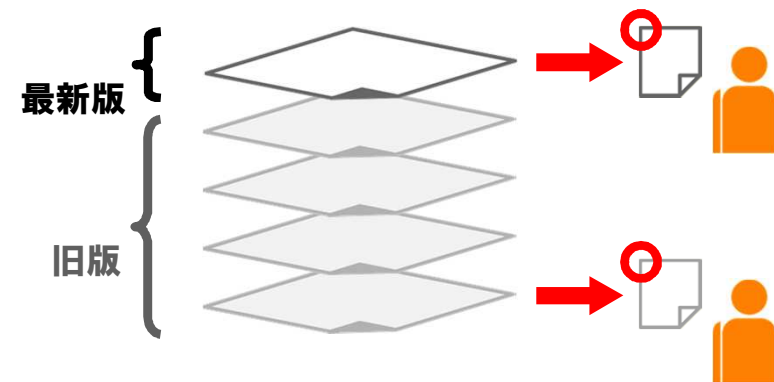
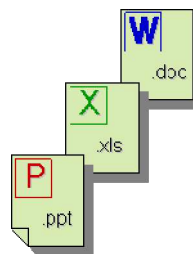
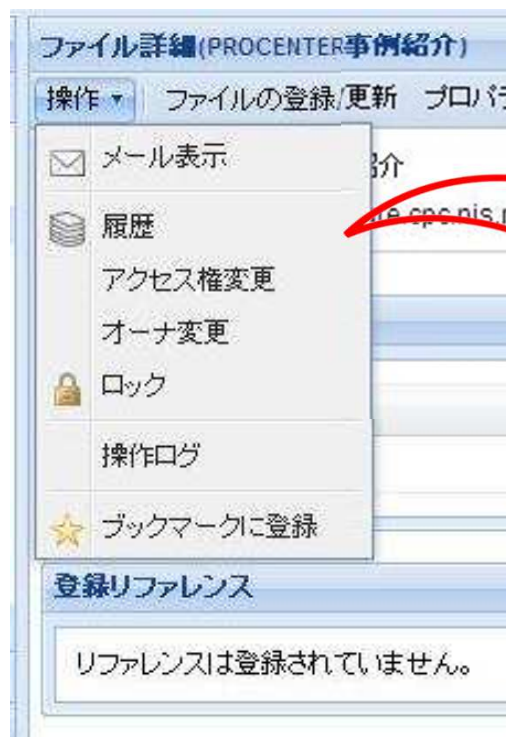
ファイルへのアクセスは上記のURLにより対象ファイルにダイレクトでアクセスします。

アクセス時にログイン作業がありますので、メールのあて先を間違えた場合の情報漏洩を防止することができます。

9. 履歴管理

確実な最新版の利用を徹底！

ファイルが更新されると旧版は履歴として管理され、最新版のみ表示されます。旧版はファイルを参照できるだけでなく、改版者・改版日時・改版理由も表示されるので、誰がどんな理由で改版したのかがすぐに分かります。



履歴表示 (PROCENTER事例紹介)

上書きされた履歴 ☐ 表示する ☒ 表示しない

操作 ▾ 全て選択 選択解除

版数	リビジョン	改版理由	更新者	更新日
3		再修正	itsuishin01	2009/10/22 14:13:59
2		修正	itsuishin01	2009/10/22 14:09:46
1		初版作成	itsuishin01	2009/10/22 10:47:27

もちろん旧版もダウンロードできます。

10. アクセス権設定

細やかなアクセス権制御により高いセキュリティで情報公開！

個々のファイル及びフォルダの参照・更新・削除の権限は、ユーザ・グループ単位に指定できます。権限のないユーザにはデータの存在さえ分かりません。フォルダごとに登録ファイルのアクセス権をCSVファイルに出力可能です。

アクセス権は以下の5段階

V.....属性表示のみ
VR.....データ読み込み可能
VRW.....データ書き換え可能
VRWD...データ削除可能
なし.....データの存在認識不可

アクセス権に一定の期限を指定することによって、セキュリティを高めます。有効期限が切れた不要なアクセス権は自動的に削除されます。

フォルダにアクセス権を付けておけば、その配下に作成したフォルダやファイルは親フォルダのアクセス権を引き継ぐので、個々の文書レベルでアクセス権を毎回設定する必要はありません。

グループ毎に管理者を選定することで、グループ内のアクセス権の管理権限委譲ができます。

1 1. 属性検索・全文検索

登録情報からの検索が可能！

名前、更新日、オーナーなどの属性で検索できます。文書種別毎に拡張した属性でも検索できます。個々のファイルやフォルダにはユニークなIDが付与されており、IDで直接検索することもできます。検索結果をCSVファイルに出力可能です。

検索条件設定

条件の保存

検索対象(全体)

種別

選択してください

拡張プロパティ条件追加

文書内検索条件

☒ 全ての条件を満たす

☐ いずれかの条件を満たす

検索キーワード

削除

条件追加

文字列条件

☒ 全ての条件を満たす

☐ 大文字

条件追加

数値条件

☒ 全ての条件を満たす

☐ いずれかの条件を満たす

選択してください

より大

条件追加

名前やIDで簡単に検索することができます。

ORACLE TEXTを利用した全文検索も可能です。

検索結果から、さらに絞り込み検索できます。

1 2. 操作履歴の表示

各種ログ情報の保存により証跡管理を可能に！

WEB画面上で、個々のデータの操作履歴を参照できます。誰が、いつ、どのデータのどのバージョンにアクセスしたのか、把握することができます。

操作ログ(PROCENTER事例紹介)

•条件設定
期間: 2009/10/15 ~ 2009/10/22

操作対象: 全て選択 選択解除

- データ作成
- データ更新
- ファイル登録/更新
- データアクセス
- データロック
- データアンロック
- アクセス権変更

データ作成、更新、アクセス、ロック、アンロック、削除、復旧、コピー、移動、ファイル登録/更新、アクセス権変更、オーナー変更

閲覧ログ以外にも、システムへのログイン/ログアウト、ファイル登録、削除など各種ログ情報をDBに保管します。

•操作一覧

操作日時	ユーザ名	操作名	版数
2009/10/22 13:48:12	itsuishin01	データアクセス	1
2009/10/22 10:47:27	itsuishin01	ファイル登録/更新	1
2009/10/22 10:47:27	itsuishin01	データ更新	0
2009/10/22 10:47:27	itsuishin01	データ作成	0
2009/10/22 10:47:27	itsuishin01	アクセス権変更	0

ページ 1 / 1

5件中 1 - 5 を表示

1 3. 重要度・活用度の表示

重要度・活用度の設定で、不要な文書を一目了然に！

活用されていない文書、活用されていないけど保管しておかなければならない重要な文書などを分類して表示します。

メインメニュー 管理メニュー 授受管理メニュー ユーザ名: 栗原 圭充

最近アクセスしたデータ もうすぐ保管期限切れ(0) ドラフトデータ一覧 未承認データ一覧(0) ID/名前検索 詳細検索 マニュアル

ツリー表示 フォルダ詳細(ドキュメント)

フォルダ

- 情報システム業向け文書管理(*)
 - 制御機器事業部
 - 官公庁事業部
 - 装置業事業部(*)
 - 第一システム部(*)
 - コンテンツ管理システム開発PJ(*)
 - ドキュメント
 - プログラム
 - プロジェクト資料(*)
 - 社内→S社配布
 - 社内→T社配布
 - S社→社内納品
 - T社→社内納品
 - 営業システム開発PJ
 - 経理システム開発PJ
 - 購買システム開発PJ
 - CRM開発PJ
 - 第三システム部
 - 第二システム部
 - 金融業事業部

URL: http://localhost:48080/procenter/m.do?i=2018

操作 全て選択 選択解除 フォルダ作成 ファイル作成 絞り込み検索

	ID	名前	重要度	活用度	オーナー
	2062	PROCENTERインフラ設計書		132	松野 晋也
	2052	PROCENTERファイル仕様書		53	横山 賢介
	2053	PROCENTER単体テスト仕様書		27	松野 晋也
	2055	PROCENTER基本仕様書		21	小島 浩二
	2057	PROCENTER結合テスト仕様書		20	松野 晋也
	2132	PROCENTER総合テスト仕様書		2	小島 浩二
	2827	PROCENTER要件定義書		20	松野 晋也
	2724	アクセス制御概要設計書		27	今野 大
	2726	アクセス制御詳細設計書		2	今野 大
				53	小島 浩二
				2	小島 浩二

重要度	4種類の重要度を指定できる。
活用度	過去6ヶ月以内の参照回数を活用度として表示

14. 保管期限管理

保管期限を設定し自動削除することにより、情報爆発を抑制！

登録情報毎に有効期限を設定でき、期限切れ情報を自動削除します。自動削除前に、もうすぐ保管期限切れ一覧を表示します。指定フォルダ以下すべてのデータの保管期限を変更できます。

The screenshot shows the PROCENTER system interface. On the left, a 'Properties' window for a document is open, showing details like ID (12548), Name (PROCENTERによる権限管理ソリューション), Owner (itsushin01), and Creation Date (2009/10/22 11:28:05). The 'Retention Period' (保管期限) is set to 2009/10/31. A yellow callout points to this field, stating: **登録時に保管期限を設定します。**

On the right, the 'Main Menu' (メインメニュー) is visible, with a callout pointing to the 'Soon Expiring Retention Period List' (もうすぐ保管期限切れ一覧) link, stating: **もうすぐ保管期限切れ一覧を表示します。**

The 'Soon Expiring Retention Period List' table is displayed below the menu. It lists documents with their retention periods, names, importance, usage, and owners.

操作	全て選択	選択解除	絞り込み検索	
保管期限	名前	重要度	活用度	オーナー
2012/05/31	2008年度下期		4	小島 浩二
2012/05/31	2008年度下期キックオフ	0	0	横山 賢介
2012/05/31	2008年度下期リソース計画	0	0	横山 賢介
2012/05/31	2008年度下期予算	0	0	横山 賢介
2012/05/31	2008年度下期推定	0	0	横山 賢介
2012/05/31	2008年度下期教育計画	0	0	横山 賢介
2012/05/31	2008年度下期現場革新活動	0	0	横山 賢介
2012/05/31	2008年度下期設備	0	0	横山 賢介
2012/05/31	2008年度下期間接費	0	0	横山 賢介
2012/05/31	2008年度ビジョン&レビュー	0	0	横山 賢介
2012/05/31	2008年度中期計画	0	0	横山 賢介

15. 登録ポリシー管理

フォルダに登録ポリシーを設定することによりフォルダ構成の整理を促進！

ファイル名に含むべき文字をフォルダ単位に指定し、該当しないファイル格納を禁止します。フォルダ直下に登録できる文書種別を指定します。

16. 承認（ワークフロー）機能

承認フローをスピードアップするとともに、承認の確証を保管！

複数の承認フローを定義でき、文書データの承認依頼と承認・差戻しの機能を提供します。承認者（グループ設定可）による承認後に指定日に公開されます。承認依頼通知の際、承認者によるファイル編集も可能です。

承認者選択

承認者一覧
履歴から承認者適用

全て選択 選択解除 承認順序ごとにまとめて表示

承認順序	承認種別	ユーザ名
承認順序: 第1承認 (1人)		
第1承認	査閲	押切 岳文
承認順序: 第2承認 (1人)		
第2承認	承認	小島 誠

メール送信設定

件名 (Subject) 【承認依頼通知】【内部資料】拡張ミーティング議題リスト

追加する宛先 (CC)

☐ 依頼後の各通知 (例: 承認完了通知) は、依頼された承認者全員に通知する。

承認状況一覧 (見積書)

依頼番号	承認順序	承認種別	依頼者	承認者	承認ステータス	ステータス更新日
2	第1承認	査閲	今野 大	押切 岳文	承認中	2010/03/20 13:53:20
2	第2承認	承認	今野 大	小島 誠	待機中	2010/03/20 13:53:20

承認メールには、承認者以外の宛先を指定できます。

17. 採番・採番台帳機能

文書番号の自動採番により、台帳管理の煩雑さから開放！

採番フォーマットを事前に定義して自動採番ができます。番号の重複チェックや煩雑な台帳管理が不要となります。文書番号と採番した文書の一覧表示（台帳）ができ、CSVファイルへの出力も可能です。

採番フォーマットは
PROCENTER/C画面上で定義
できます。

The screenshot displays two windows from a software application. The '採番フォーマットの選択' (Select Sampling Format) window is in the background, showing a tree view with '総務部' (General Affairs Department) expanded, containing '発行文書管理番号' (Document Management Number) and '発行文書用フォーマット' (Document Format). The '採番台帳' (Sampling Ledger) window is in the foreground, showing a search criteria section with '採番フォーマット' (Sampling Format) set to '-発行文書用フォーマット' (Document Format), '採番年月日' (Sampling Date) set to '指定しない' (Do not specify), and a date range from '2010/02/18' to '2010/03/18'. Below this is a table titled '検索結果' (Search Results) with columns for '採番対...' (Sampling Target), '管理番号' (Management Number), '採番対象データ名' (Sampling Target Data Name), '作成日時' (Creation Date/Time), '作成者ユーザ名' (Creator User Name), and '採番フ' (Sampling F). The table contains four rows of data.

採番対...	管理番号	採番対象データ名	作成日時	作成者ユーザ名	採番フ
25277	発行文書2010_002	xx契約書	2010/03/18 17:38:55	SA	発行文
25278	発行文書2009_003	xx契約書	2010/03/18 17:40:20	SA	発行文
25279	発行文書2009_002	-契約書	2010/03/18 17:41:00	SA	発行文
25275	発行文書2009_001	..契約書	2010/03/18 17:37:16	SA	発行文

18. 掲示板機能

疑問解決、アイディアブラッシュアップなどユーザ同士で手軽にディスカッション！

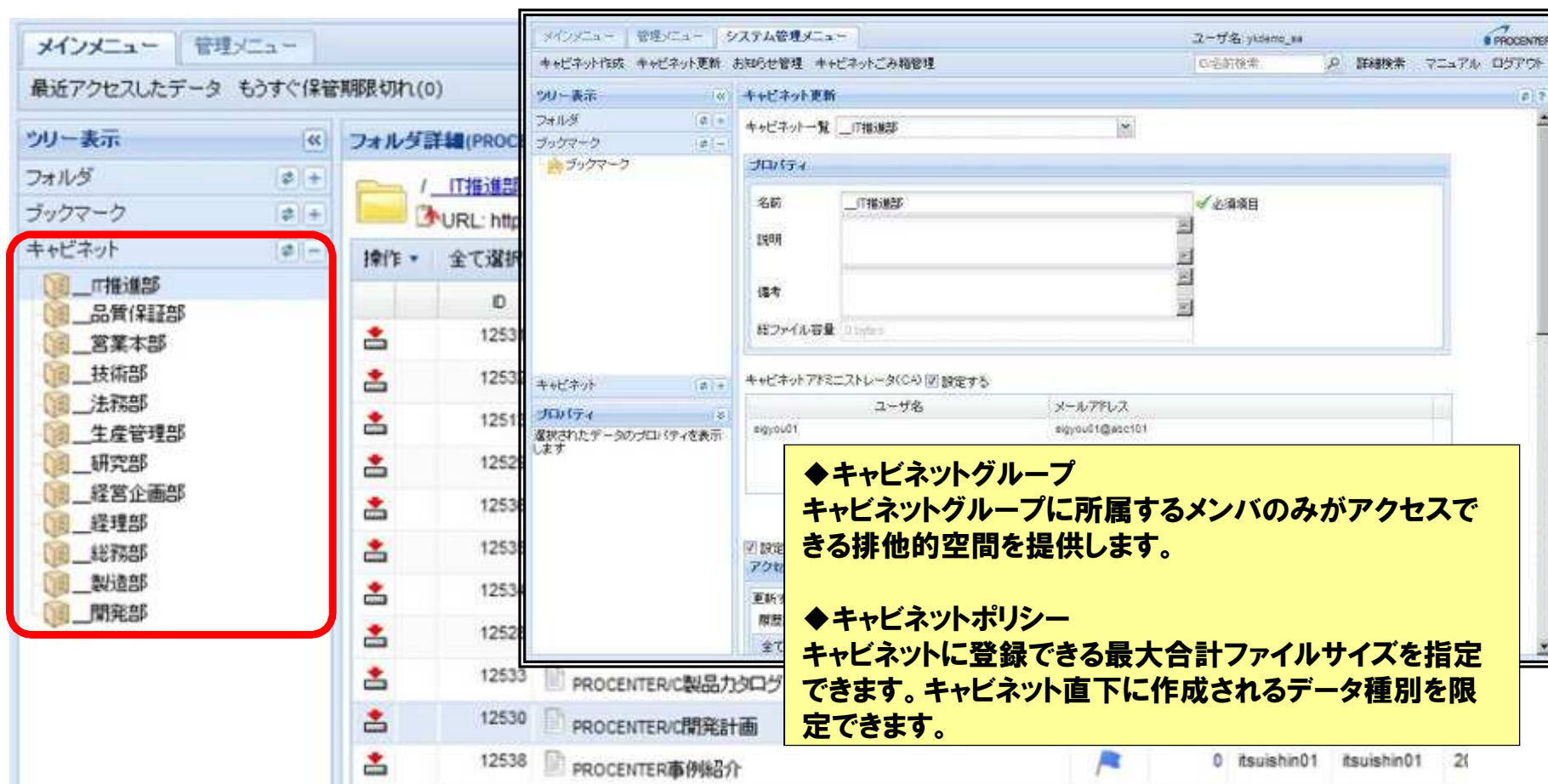
議題に対するユーザ同士の発言が時系列登録され、発言ツリー・発言一覧毎に表示できます。

[illegible]

19. キャビネットの管理

お客様のニーズに合わせた自由なキャビネット構成が可能！

組織構造ごと、製品プロジェクトごとなど、目的に応じてキャビネットを作成できます。キャビネット管理者は、キャビネット内のデータについて、アクセス権に関係なくすべての操作を実行できます。また、キャビネット内に限りユーザの追加、更新、削除ができます。



◆キャビネットグループ
キャビネットグループに所属するメンバーのみがアクセスできる排他的空間を提供します。

◆キャビネットポリシー
キャビネットに登録できる最大合計ファイルサイズを指定できます。キャビネット直下に作成されるデータ種別を限定できます。

キャビネット管理者に運用権限を委譲して、システム管理者の運用負担を低減できます。

20. 階層化した管理者権限

管理権限のきめ細かい委譲が可能！

■ 管理権限としては、システム管理者(SA), システムメンテナンス管理者(SMA), キャビネット管理者(CA), グループ管理者(GA), 一般ユーザの5種類があります。特定のユーザまたはグループに対して操作権限を付与します。

範囲	名称	記号	説明(ユーザまたはグループ)
システム全体	システム	SA	すべての操作
	システムメンテナンス	SMA	すべての操作(実体ファイルの参照を除く)
特定のキャビネット内	キャビネット	CA	キャビネット内のデータについて、オーナー変更、アクセス権変更、キャビネット内グループの作成、更新、削除
特定のグループ内	グループ	GA	グループ内のデータについて、オーナー変更、アクセス権変更、グループメンバーの追加、削除

システム管理権限(ロール)はサーバ単位に定義でき、アクセス権よりも優先します。

2 1. メニューの言語切り替え

標準で英語、中国語に対応しているのでグローバルでも簡単に活用！

- ログイン画面から言語設定の選択ができます。同一サーバ環境において、ログインオプションを切り替えるだけで日本語以外に、英語、中国語（簡体字、繁体字）のメニュー表示ができます。

The screenshot shows the Procenter web application interface. The top navigation bar includes tabs for '主菜单' (Main Menu), '管理菜单' (Management Menu), and '授受管理菜单' (Grant/Receive Management Menu). The user is logged in as '栗原 圭充' (Kurihara Kei-chi). The left sidebar shows a directory structure for '中国企业' (Chinese Company) with subfolders like '人事部' (HR Dept), '开发部' (Development Dept), and '总务部' (General Affairs Dept). The main area displays '文件夹详细信息(开发一部)' (Folder Details (Development Dept)). A table lists files with columns for ID, Name, Importance, Usage, and Owner. A red box highlights the '名称' (Name) column, which contains Chinese file names like '安装指南' (Installation Guide). A yellow callout points to this column with the text: '属性名として多言語を扱うことができ、作成した時の言語で表示されます。' (Attribute names can be handled in multiple languages, and they are displayed in the language used at the time of creation.)

ID	名称	重要度	使用...	所有者
3417	安装指南	0	0	小島 浩二
3419	安装指南一	0	0	小島 浩二
3420	安装指南三	0	0	小島 浩二
3421	安装指南二	0	0	小島 浩二
3422	安装指南五	0	0	小島 浩二
3423	安装指南四	0	0	小島 浩二
3418	系统管理指南	0	0	小島 浩二

22. サーバ上ファイル暗号化

サーバ上の実体ファイルを暗号化し、サーバーアタックなどでの情報流出を抑制！

■ キャビネットの設定によりサーバ上で管理している実体ファイルをAES128で暗号します。ファイルのダウンロード時には平文に戻します。

メインメニュー 管理メニュー システム管理メニュー 授受管理メニュー ユーザ名: procenter-admin

キャビネット作成 キャビネット更新 お知らせ管理 キャビネットごみ箱管理 ID/名前検索 詳細検索 マニュアル ログアウト

ツリー表示

フォルダ

- 情報安全管理
 - .config
 - A課
 - B課

ブックマーク 検索フォルダ キャビネット

プロパティ

選択されたデータのプロパティを表示します

キャビネット更新

キャビネット一覧 情報安全管理

名前 情報安全管理

説明

備考

セキュリティポリシー ON

総ファイル容量 545.3 KB

キャビネットアドミニストレータ(CA) 設定する

ユーザ名	メールアドレス
CA	

ユーザの追加 一覧から削除

設定する

アクセス権設定

設定する

ポリシー設定

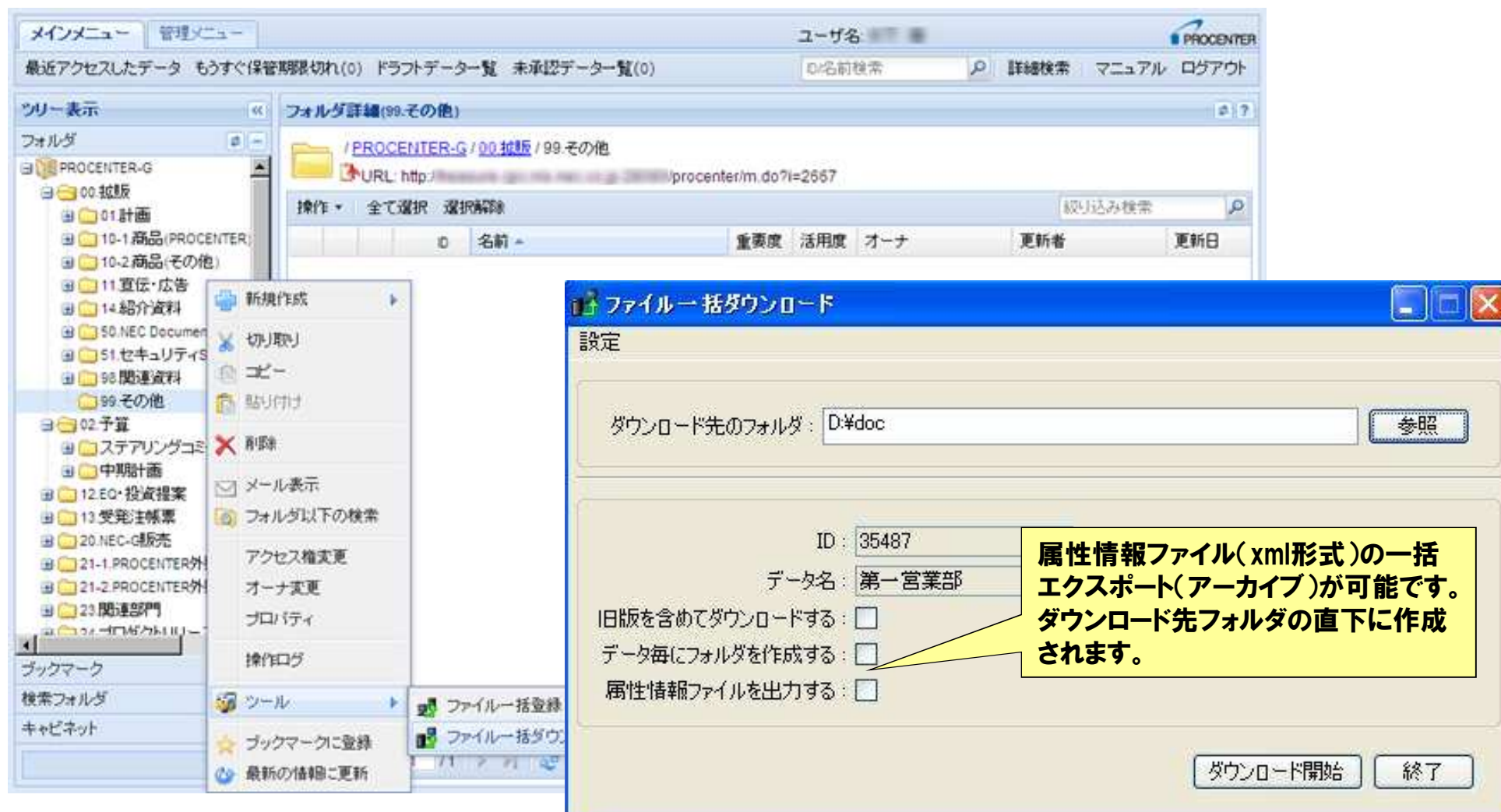
キャビネット単位で、設定ONにより暗号化します。
システム管理者、システムメンテナンス管理者が設定可能です。

暗号化対象のキャビネットは全文検索の対象外となります。

23. エクスポート

フォルダ配下のデータをファイルサーバや個人PCへ一括ダウンロード！

■ PROCENTER/Cのデータをフォルダ構成そのまま個人PCにダウンロードできます。属性情報ファイルもセットで作成されます。



24. 統計用データ出力

統計用データ出力で課金・監査対応等の業務を効率化！

サーバ全体・キャビネット・フォルダ・ユーザ単位にディスク容量・登録ファイル数・アクセス数等の統計用データをCSV形式で出力します。キャビネットとフォルダ単位の場合は、直下のフォルダを対象にすることもできます。

統計単位と計測項目

計測項目 統計単位	ディスク 容量	登録 ファイル数	登録 データ数	登録 ユーザ数	文書 アクセス数
サーバ全体	○	○	○	○	○
キャビネット	○	○	○	○	○
フォルダ	○	○	○	—	○
ユーザ	○	○	○	—	○
グループ	○	○	○	—	—

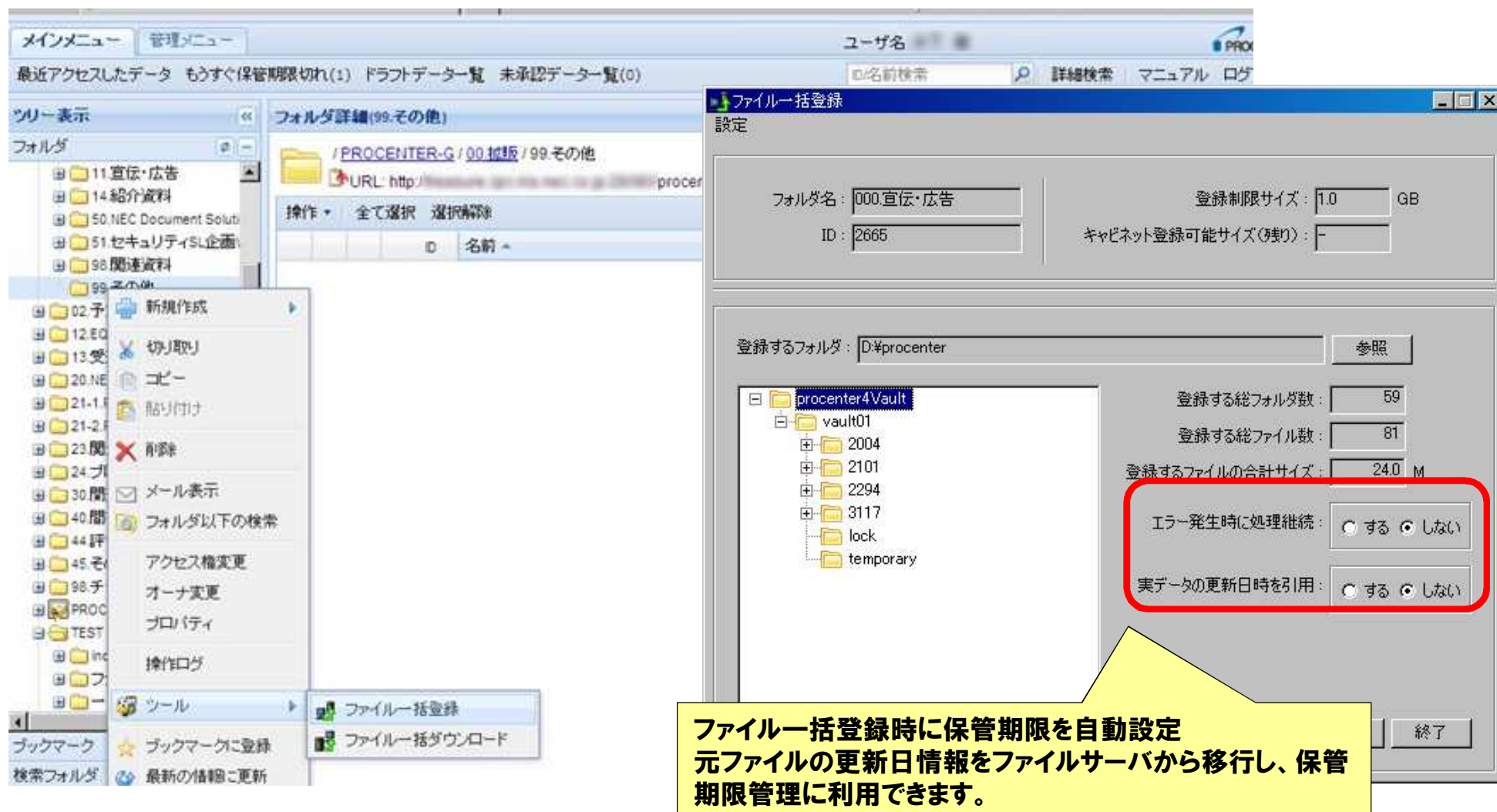
出力サンプル(キャビネット直下のフォルダデータ)

		【ディスク容量】	【登録ファイル数】	【登録データ数】	【文書アクセス数】
2001	フォルダA	30123456	121212	51235	13409875
2002	フォルダB	129864	5679	7984	4568948
2003	フォルダC	20654321	145673	41555	11432654

25. ファイル一括登録機能

ファイルサーバや個人PCのデータを指定フォルダ配下ごと一括登録！

一般ユーザ権限でファイル一括登録機能が利用できます。データ移行時の作業を軽減します。



The screenshot displays the 'ファイル一括登録' (File Batch Registration) window. The '設定' (Settings) tab is active, showing the following fields:

- フォルダ名: 000.宣伝・広告
- ID: 2665
- 登録制限サイズ: 1.0 GB
- キャビネット登録可能サイズ(残り):

The '登録するフォルダ' (Register folder) field is set to 'D:\procenter'. Below it, a tree view shows the folder structure:

- procenter4Vault
 - vault01
 - 2004
 - 2101
 - 2294
 - 3117
 - lock
 - temporary

Summary statistics on the right:

- 登録する総フォルダ数: 59
- 登録する総ファイル数: 81
- 登録するファイルの合計サイズ: 24.0 M

Options for error handling and date updates are shown at the bottom, with 'エラー発生時に処理継続' (Continue processing when error occurs) and '実データの更新日時を引用' (Reference actual data update date/time) both set to 'しない' (No).

A yellow callout box at the bottom right states: ファイル一括登録時に保管期限を自動設定
元ファイルの更新日情報をファイルサーバから移行し、保管
期限管理に利用できます。

26. ファイル授受管理（1 / 2）（オプション）

確実な配布・受領管理により最新版利用を徹底し、エビデンスとしても保証！

発信時にはそのリリース記録を保管するとともにメールで通知し、受領時にもその記録を保管します。

ファイル登録／更新画面

メール送信設定

送信するユーザー一覧

全て選択 選択解除

ユーザーグループ名	宛先分類
PROCENTERシステム管理者	800
一般文書管理	00
総務部	10

追加時の宛先分類 TO ユーザ/グループの追加 一覧から選択

件名(Subject) 【登録通知】 XXXXX,NAMEXXX

PROCENTER/C にファイルが登録されました。

- パス: /NEC情報システムズ/PROCENTERグループ/開発/仕様書
- 文書名: XXXXX,NAMEXXX
- 登録者: 小島 誠
- URL: http://hostname/procenter/w.do?i=XXXXX,XXXXX:XXXXX,SEQUENCEXX

確認の上、受領処理をお願いします。

事前に配布先を設定。

メールは、ファイルが追加・更新されたタイミングで自動送信されます。
宛先や本文は、追加・修正できます。

受領画面

ファイル詳細【紹介資料】PROCENTER製品機能紹介資料(抜粋)

操作: ファイルの登録/更新 承認用ドラフトデータの作成 プロパティ 親フォルダ表示

【紹介資料】PROCENTER製品機能紹介資料(抜粋)

URL: http://xxx.xxx.xxx.xxx/procenter/w.do?i=3143

登録ファイル

ファイル名	サイズ
PROCENTER_CV14ext_20110427.pdf	2,059,488 バイト

ダウンロード 編集

登録リファレンス

リファレンス

受領する

メーラからURLをクリックし、受領画面を表示します。内容確認後、「受領する」ボタンで受領します。

26. ファイル授受管理 (2 / 2) (オプション)

記録は授受確証として保管し、受信データ一覧・発信データ一覧を表示します。

通知受信データ一覧

受領すべきファイルの件数表示により抜け漏れのない受領確認が実行できます

自分宛にリリースされた文書の受領／未受領が一覧で分かります。

それぞれのリリース先ユーザが受領したかどうか、既読かどうかが一覧で分かります。

自分がリリースした文書が受領／未受領されているかが一覧で分かります。

通知発信データ一覧

通知発信データ一覧

条件設定

期間: 2012/04/27 ~ 2012/05/27

☐ 受領済みを表示しない

パス:

名前	版数	リリース日時	受領状況	アクセス有無
Agenda	1	2012/05/17 21:28:42	受領待ち(3/6)	未読(4/6)
経営会議議事録...	1	2012/05/17 14:25:27	受領待ち(1/6)	未読(1/6)
2011年度予算資...	4	2012/05/17 14:18:17	受領待ち(4/27)	未読(5/27)
【議事録】201003...	1	2012/05/10 12:57:48	受領済み(1/1)	既読(1/1)

受領状況一覧(版数1: Agenda)(リリース日: 2012/05/17, リリースユーザ名: 小島 浩二)

[遷移元に戻る](#)

ユーザ名	受領状況	受領日時	アクセス有無	アクセス日時
佐藤 新市	受領済み	2012/05/17 21:36:50	既読	2012/05/17 21:36:42
小島 浩二	受領待ち		既読	2012/05/18 10:05:32
小島 誠	受領待ち		未読	
木下 靖	受領済み	2012/05/17 21:40:52	既読	2012/05/17 21:40:36
松野 晋也	受領済み	2012/05/17 21:33:54	既読	2012/05/17 21:34:04
高木 剛	受領待ち		未読	

27. 大容量ファイル転送（1 / 2）（オプション）

2GBを超える大容量ファイルでも確実に転送！

■ 分割同時転送、エラー時再送機能により大容量ファイルを確実に高速転送します。

ファイルアップロード

ファイル

ドラッグ&ドロップでファイル登録

•現在登録されているファイル

➡ 選択したファイルを削除します

ファイル名

【仕様書】PROCENTERC V2.1 要件定義書.doc

このファイルの更新

参照

クリア

•追加登録するファイル(登録するファイルは「参照」ボタンをクリックして選択してください)

参照

クリア

参照

クリア

参照

クリア

参照

クリア

参照

クリア

☒ 版数を上げて登録する(チェックすると以前の登録ファイルは履歴に保存されます)

プロパティ

リビジョン

改版理由

履歴情報

表示

通常の登録ボタンとは別に
ファイル転送ツールを起動し
ます。

メール送信先設定

登録

保留

キャンセル

☐ ファイル転送ツールを使用

ファイルダウンロード

【仕様書】PROCENTERC V2.1 要件定義書

URL: http://treasure.cpc.nis.ned.co.jp/28080/procenterc.do?i=53851

登録ファイル

ファイル名	サイズ	ダウンロード	編集
【仕様書】PROCENTERC V2.1 要件定義書.doc	517,832 バイト	<input checked="" type="checkbox"/>	

☒ ファイル転送ツールを使用 (ダウンロード)

ダウンロードファイルの格納先。

C:\ICF_AutoCapsule_disabled\Download

参照(B)...

設定

最大試行回数: 5

再試行の待ち時間: 3 秒

転送多重度: 2

☐ データを圧縮して転送します。

☐ 転送データの正確性を検証します。

OK キャンセル

27. 大容量ファイル転送（2／2）（オプション）

時間の掛かる大容量ファイル転送は、ブラウザをログアウトしても専用ファイル転送ツールで実行します。転送処理を中断しても、後から継続して転送処理を続けることができます。

ダウンロードファイルの格納先。
C:\ICF_AutoCapsule_disabled\Download 参照(B)...

設定

最大試行回数: 3
再試行の待ち時間: 3 秒
転送多重度: 2

☐ データを圧縮して転送します。
☐ 転送データの正確性を検証します。

OK キャンセル

転送中、転送待ちのファイルを一覧表示します。

状態	方向	ファイル名	%
転送中	UP	【仕様書】PROCENTER V2.1 要件定義書.doc	22
		レビュー記録.xls	0
中断	UP	PROCENTER インストールガイド.pdf	100
		PROCENTER バージョンアップガイド.pdf	56
		PROCENTER システム管理ガイド.pdf	0
転送待ち	DOWN	PROCENTER インストールCDイメージ.iso	0

中断 キャンセル

選択した転送要求

残り時間: 1 時間 42 分
転送率: 500.6 KB/秒
アップロード先: 【仕様書】PROCENTER V2.1 要件定義書 (ID: 26372)
進行状況:

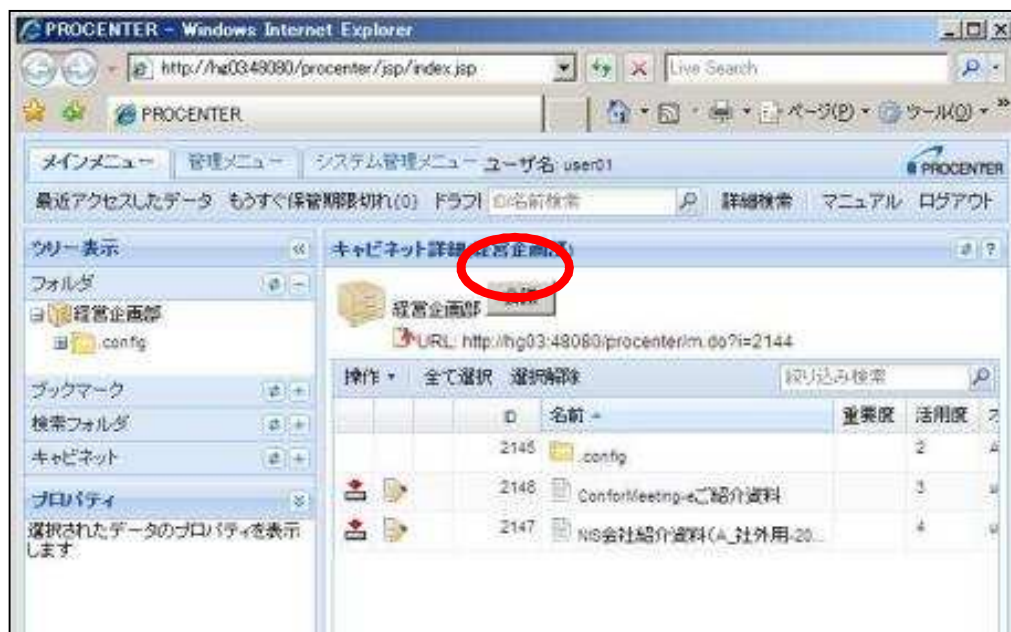
閉じる

大容量ファイル転送機能を使用する場合は、同一ユーザでも別に同時ログインライセンスが1つ必要になります。

28. リアルタイムコンテンツ共有 (オプション)

ユーザ間で同一資料をリアルタイムに共有可能！

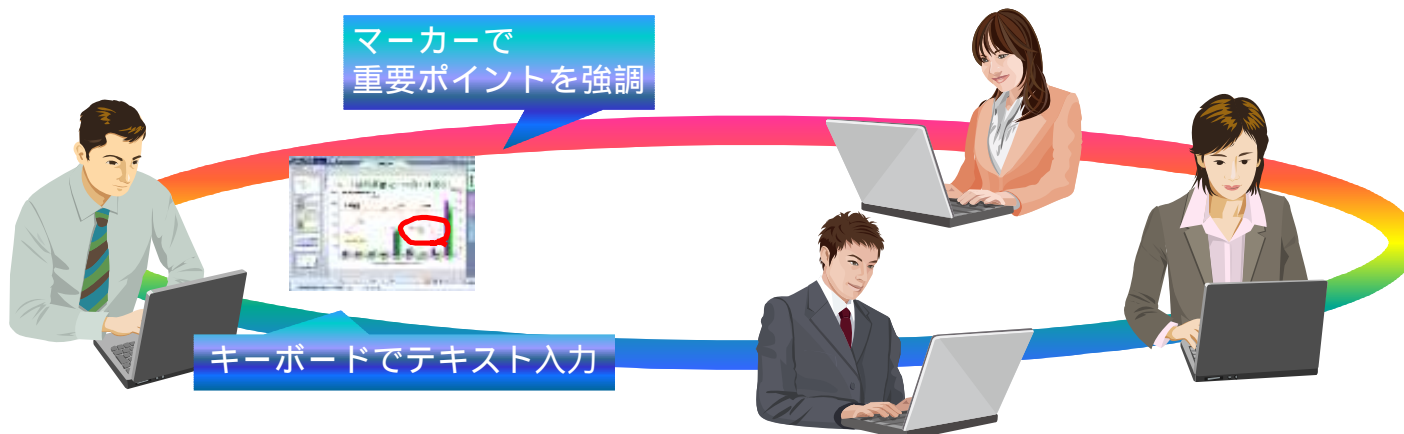
登録ファイルを利用してペーパーレス会議の開催が可能です。会議参加者は同じ資料を各自の画面上で共有でき、ページめくりや書き込みも他の参加者画面にリアルタイムで表示され



会議ボタンをクリックし、使うファイルをチェックします。複数ファイルも選択可能です。



マーカーで重要ポイントを強調



キーボードでテキスト入力



発表者の手書きを即時に他参加者画面に反映

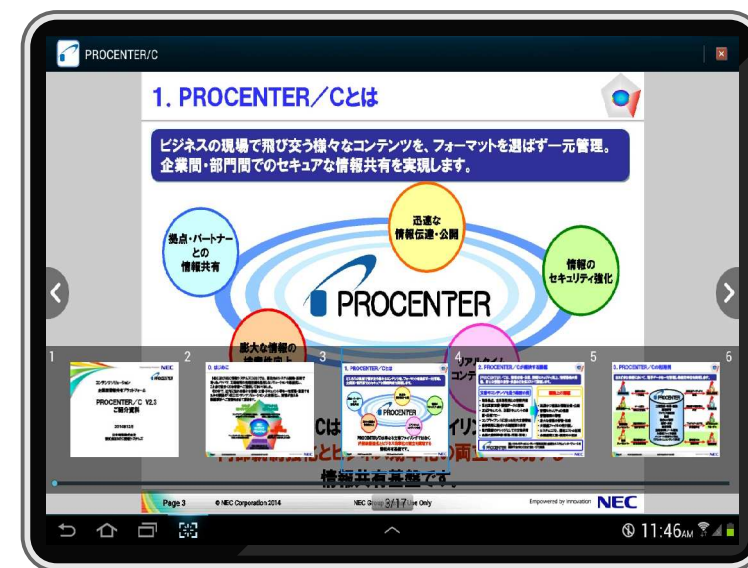
29. スマートデバイスクライアントオプション

「いつでも・どこからでも」社内文書を簡単・安全にアクセス！

データ閲覧終了またはアプリ不使用から一定時間でタブレット上から自動削除し情報流出を防止します。不正持ち出しや情報漏えいが心配な場合にも、端末にデータを残さない仕組みで、より安全にデータ参照が可能となります。タブレットのポータビリティを活かした多様な業務スタイルを支援いたします。



- サムネイル表示
- 日・英・中の多言語対応
- 画面の縦/横自動表示
- 豊富な拡張子に対応
 - Word、Excel、PowerPoint、PDF
 - TXT、BMP、JPEG、PNG



30. Webブラウザでの高い操作性

直感的な操作性を実現！

Ajaxの採用により、Windowsアプリケーション並みの操作性をWebブラウザ上で実現します。

The screenshot displays a web-based file management application. On the left, a sidebar shows a tree view of the file system, including folders like 'Demoキャビネット', '.config', '営業文書', '開発文書', 'マニュアル', 'メモ', and '仕様書'. The main area shows the details of the '開発文書' folder, including its URL and a list of files. A right-click context menu is open over the '仕様書' file, listing various actions such as '切り取り' (Cut), 'コピー' (Copy), '貼り付け' (Paste), '削除' (Delete), 'メール表示' (Show Mail), 'フォルダ以下の検索' (Search in folder and subfolders), 'アクセス権変更' (Change permissions), 'オーナー変更' (Change owner), 'プロパティ編集' (Edit properties), '操作ログ' (Operation log), 'ブックマークに登録' (Register to bookmarks), and 'URL情報をクリップボードにコピー' (Copy URL information to clipboard). A yellow callout box on the right lists the following features:

- マウス右クリックポップアップメニュー
- ドラッグ&ドロップとコピー＆ペースト
- ファイルフォルダの移動・コピー
- インクリメンタルサーチ

3 1. ごみ箱

誤って削除してしまったファイルを復旧可能！

登録してあるフォルダやファイルを誤って削除してしまっても、ごみ箱で管理しているので復旧作業を行うことができます。

メインメニュー 管理メニュー システム管理メニュー ユーザ名: ykdemo_sa

ユーザ・グループ管理 パスワード変更 ごみ箱 バージョン情報 ID/名前検索 詳細検索 マニュアル

ツリー表示 << **ごみ箱**

フォルダ 折り込み検索

ごみ箱 (ykdemo_sa)

操作 ▾ 全て選択 選択解除

ID	名前	種別	削除者	削除日時
12533	PROCENTER/C製品カタログ	FILE	ykdemo_sa	2009/10/22 15:08:42

ブックマーク キャビネット プロパティ

選択されたデータのプロパティを表示します

ごみ箱のフォルダやファイルを一定期間保管後、バッチ処理で自動削除できます。

また、元の場所に復旧するか復旧先フォルダを指定できます。

\Orchestrating a brighter world

NEC