

企業間・部門間情報共有プラットフォーム 「PROCENTER/C」操作画面

日本電気株式会社
NECソリューションイノベータ株式会社

PROCENTER／C 機能一覧

1. ログイン
2. ブックマーク
3. 最近アクセスしたデータの一覧表示
4. フォルダの管理
5. ファイルの管理（登録）
6. ファイルの管理（編集）
7. プロパティ（属性情報）の管理
8. 保管場所のURL通知
9. 履歴管理
10. アクセス権設定
11. 属性検索・全文検索
12. 操作履歴の表示
13. 重要度・活用度の表示
14. 保管期限管理
15. 登録ポリシー管理
16. 承認（ワークフロー）機能
17. 採番・採番台帳機能
18. 掲示板機能
19. キャビネットの管理
20. 階層化した管理者権限
21. メニューの言語切り替え
22. サーバ上ファイル暗号化
23. エクスポート
24. 統計用データ出力
25. ファイル一括登録機能
26. ファイル授受管理
27. 大容量ファイル転送
28. リアルタイムコンテンツ共有
29. スマートデバイスクライアントオプション
30. Webブラウザで高い操作性
31. ゴミ箱

1. ログイン

ユーザID／パスワードでログイン。 シングルサインオンのI／Fを用意！

■ ログインではアカウントロック機能があり、セキュリティが強化されます。



	説明	備考
言語設定	ログインオプションで日本語、英語、簡体中文、繁体中文を選択できます。デフォルトではブラウザの使用言語となります。	対応言語はニーズに応じて拡張予定です。
ログイン方法	ユーザID+パスワード	
アカウントロック	手動ロックと自動ロックがあります。 5回連続失敗で15分間の自動ロックがかかります。	設定ファイルで変更できます。
	30日間未使用の場合には自動ロックがかかります。管理者が手動でロックを解除する必要があります。	設定ファイルで変更できます。

2. ブックマーク

頻繁に使用する文書やフォルダのショートカットを登録し素早くアクセス！

■ ログイン直後は、ブックマークに登録したショートカット一覧が表示されます。

The screenshot shows the PROCENTER application interface. At the top, there are tabs for 'メインメニュー' (Main Menu), '管理メニュー' (Management Menu), and '授受管理メニュー' (Transfer Management Menu). The user name '栗原 圭充' (Kurihara Keiichiro) is displayed along with a search bar for 'ID/名前検索' (Search ID/Name) and links for '詳細検索' (Advanced Search), 'マニュアル' (Manual), and 'ログアウト' (Logout). The logo 'PROCENTER' is in the top right corner.

The left sidebar has a tree view with 'ツリー表示' (Tree View) at the top, followed by 'フォルダ' (Folder) and 'ブックマーク' (Bookmark). The 'ブックマーク' node is circled in red. Below the sidebar is a grid titled 'ブックマーク' (Bookmark) with the subtitle '(栗原 圭充)'. The grid has columns for 'ID', '名前' (Name), '重要度' (Importance), '活用度' (Utilization), 'オーナ' (Owner), and '更新' (Update). The data rows are:

ID	名前	重要度	活用度	オーナ	更新
2572	ドキュメント	0	栗原 圭充	栗	
2573	プロジェクト資料(*)	0	栗原 圭充	栗	
3357	商品情報	0	栗原 圭充	栗	
2707	契約書	0	栗原 圭充	栗	
2574	第一課(*)	0	栗原 圭充	栗	
2801	部門共通文書(*)	0	栗原 圭充	栗	

A callout box at the bottom left of the grid area contains the text: 'ブックマークにはデータのショートカットのみが作成できます。' (Bookmarks only allow the creation of shortcuts for data).

3. 最近アクセスしたデータの一覧表示

最近アクセスした文書やフォルダを素早く再表示！

個人単位に過去3ヶ月以内に参照したデータの一覧を表示します。最近参照されたものほど上位に表示されます。

The screenshot shows the PROCENTER application interface. At the top, there are three main menus: メインメニュー (Main Menu), 管理メニュー (Management Menu), and 授受管理メニュー (Receiving Management Menu). On the right side, the user information is displayed: ユーザ名: 栗原 圭充 (User Name: Kurihara Keiichi) and a sign-off button ログアウト (Logout). Below the menu bar, a navigation bar includes links for 'Recently Accessed Data' (recently accessed), 'Archived until expiration (0)', 'Draft Data List (0)', and 'Unapproved Data List (0)'. A search bar with fields for 'ID/Name Search' and 'Detailed Search' is also present.

The central part of the screen displays a tree view under 'ツリー表示' (Tree View) titled 'フォルダ' (Folders). It lists various departmental and regional structures, such as '01 総務部(*)', '02 経営企画部', '03 経理部', etc., down to more specific units like '061 第一営業部' and '065 第一技術部(*)'. A yellow arrow points upwards from the bottom of this tree view towards the 'Recently Accessed Data' list.

To the right of the tree view is a large grid titled '最近アクセスしたデータ一覧' (Recently Accessed Data List). The grid has columns for '重要度' (Importance), '名前' (Name), 'アクセス日時' (Access Date/Time), 'ID', '活用度' (Utilization Rate), and '操作' (Operations). The data in the grid is as follows:

重要度	名前	アクセス日時	ID	活用度
高	マーケティング報告書	2012/05/22 17:31:15	2250	3
高	報告書(*)	2012/05/22 17:31:10	2121	25
中	D社様向けPROCENTER出荷審査資料	2012/05/22 17:31:03	2565	1
中	C社様向けKMシステム出荷審査資料	2012/05/22 17:31:00	2561	1
中	B社様向けPROCENTER出荷審査資料	2012/05/22 17:30:56	2560	1
低	確証類(*)	2012/05/22 17:30:49	2535	16
低	A社様向けPROCENTER見積審査	2012/05/22 17:30:16	2559	1
低	A社様向けPROCENTER提案審査資料	2012/05/22 17:30:13	2554	2
低	予算作成依頼	2012/05/22 17:29:47	2514	2
低	2011年度予算資料	2012/05/22 17:29:42	2454	10
低	01 総務部(*)	2012/05/22 17:29:37	2103	44
低	データベース技術報告書	2012/05/22 17:29:23	2123	1
低	システム技術報告書	2012/05/22 17:29:19	2122	2

4. フォルダの管理

業務に合わせた自由なフォルダ構成が可能！

組織やテーマ毎にサブ階層を作り細分化するなど、わかりやすいツリー構造で表現することができます。

The screenshot shows the Procurement Center software interface. On the left, there is a tree view of folder structures under 'ツリー表示' (Tree View). A red box highlights the '装置業事業部' (Manufacturing Industry Department) node, which contains several sub-folders like '第一システム部' (First System Department), 'コンテンツ管理システム' (Content Management System), 'ドキュメント' (Document), 'プログラム' (Program), etc. A yellow box at the bottom left states: '組織構造ごと、製品プロジェクトごとなど、目的に応じてフォルダの階層構造を作成できます。' (You can create folder hierarchical structures according to organizational structures, product projects, and so on, as needed). The main area shows a grid of documents with columns for ID, Name, Importance, Activity, and Owner. A yellow box on the right lists three key points about folder management:

- 同一データ名は間違いを起こしやすいため、データ制約フォルダ直下に同名のデータを作成できません。
- 深い階層を作成されることによるレスポンス悪化を予防するため、フォルダは30階層まで作成できます。
- フォルダ配下のデータは一括変更できます。変更できないデータがあったことは警告として表示します。

ID	名前	重要度	活用度	オーナ
2062	PROCENTERインフラ設計書	1	松野 晋也	
2052	PROCENTERファイル仕様書	0	横山 賢介	
2053	PROCENTER単体テスト仕様書	0	松野 晋也	
2055	PROCENTER基本仕様書	0	小島 浩二	
2057	PROCENTER結合テスト仕様書	0	松野 晋也	
2132	PROCENTER総合テスト仕様書	0	小島 浩二	
2827	PROCENTERセッション			
2724	アクセス制限			
2726	アクセス制限			
2056	セッション			
2058	セッション			

5. ファイルの管理（登録）

複数ファイルを1かたまりのデータとして管理！ ドラッグ&ドロップでファイル登録

The screenshot shows the 'File Registration' (ファイル登録) screen of the NEC Procurement System. At the top, there are three tabs: メインメニュー (Main Menu), 管理メニュー (Management Menu), and システム管理メニュー (System Management Menu). A yellow callout box on the left states: 'ひとつのファイルに対して登録可能なサイズは初期値100MB、最大2GBです。' (The size of files that can be registered at once is the initial value of 100MB, up to a maximum of 2GB). A yellow callout box at the top right explains: 'Windowsの共有ドライブでの管理と異なり、関連する複数のファイルをパックして管理することができます。' (Unlike managing files on a shared Windows drive, you can manage multiple related files as a pack). On the right side, there is a preview area showing four files: a Word document (.doc), an Excel spreadsheet (.xls), a PowerPoint presentation (.ppt), and another file whose name is partially visible. A red box highlights a list of five file paths under 'HTMLでファイル登録' (Register files via HTML): D:\¥ICF_AutoCapsule_disabled¥【紹介資料】PROCENTER_C型, D:\¥ICF_AutoCapsule_disabled¥「PROCENTERC」の開発コンセプト, D:\¥ICF_AutoCapsule_disabled¥統合文書管理説明資料Ver.3, (empty), and (empty). To the right of this list is a large yellow curved arrow pointing towards the preview area. Below this section, another yellow callout box states: '同時に5個まで登録可能' (Up to 5 files can be registered simultaneously). The bottom part of the screen shows the 'Properties' (プロパティ) panel with fields for Name, Storage Period, Description, Remarks, Importance, and a status indicator '必須項目' (Mandatory item).

メインメニュー 管理メニュー システム管理メニュー

最近アクセスしたデータ もうすぐ保管期限切れ(0)

ツリー表示 フォルダ 推進部 .config

ひとつのファイルに対して登録可能なサイズは初期値100MB、最大2GBです。

Windowsの共有ドライブでの管理と異なり、関連する複数のファイルをパックして管理することができます。

ファイル登録

登録ファイル（登録するファイルを枠内にドラッグ&ドロップしてください）

HTMLでファイル登録

D:\¥ICF_AutoCapsule_disabled¥【紹介資料】PROCENTER_C型 参照... クリア
D:\¥ICF_AutoCapsule_disabled¥「PROCENTERC」の開発コンセプト 参照... クリア
D:\¥ICF_AutoCapsule_disabled¥統合文書管理説明資料Ver.3 参照... クリア
参照... クリア
参照... クリア

登録リファレンス（登録するリファレンスは [参照] ボタンをクリックして選択してください）

同時に5個まで登録可能

ブックマーク 検索フォルダ キャビネット

プロパティ

名前: 【紹介資料】PROCENTER_C紹介資料 必須項目
保管期限: 2010/03/31
説明:
備考:
重要度: 機密情報 必須項目

6. ファイルの管理（編集）

PROCENTER/Cから直接ファイル編集が可能！

The screenshot shows the PROCENTER/C application interface. At the top, there are three tabs: メインメニュー (Main Menu), 管理メニュー (Management Menu), and システム管理メニュー (System Management Menu). The user name is displayed as proccenter-admin.

In the center, a file detail view is shown for a document titled 【紹介資料】PROCENTER_C製品機能ご紹介資料. The URL is http://localhost:48080/procenter/m.do?i=2145. To the right, there are icons for .doc, .xls, and .ppt files, with arrows indicating a relationship between them.

The main content area has sections for 登録ファイル (Registered File) and 登録リファレンス (Registered Reference). In the 登録ファイル section, there is a table with one row:

ファイル名	サイズ	操作
【紹介資料】PROCENTER_C製品機能ご紹介資料100129.ppt	5,470,208 バイト	ダウンロード 編集

A red box highlights the "編集" (Edit) button. A red arrow points from this button to a callout box containing the following text:

編集ボタンをクリックすると、保存ファイルの拡張子に対応したアプリケーションが立ち上がり、編集モードになります。

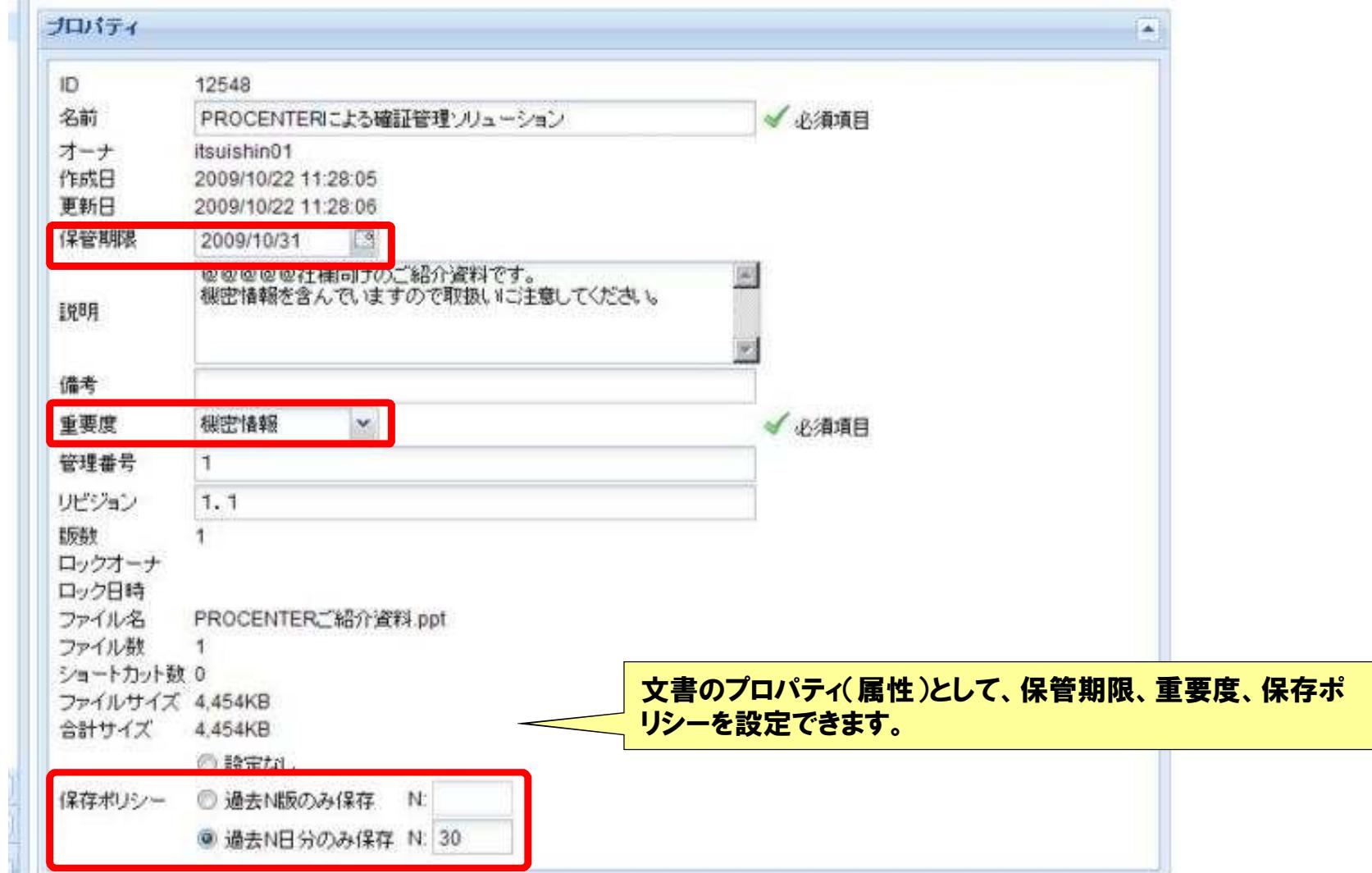
元のファイルはロックがかかり、他のユーザは編集作業前のファイル参照のみできます。

On the left sidebar, there are sections for ツリー表示 (Tree View), フォルダ (Folder), ブックマーク (Bookmark), 検索フォルダ (Search Folder), キャビネット (Cabinet), and プロパティ (Properties). The properties section states: 選択されたデータのプロパティを表示します (Display properties of selected data).

7. プロパティ（属性情報）の管理

文書のプロパティ（属性情報）を実データと併せて管理！

文書名、文書番号、更新日など全文書共通の属性を持ちます。また、文書種別毎に拡張した属性を持たせることができます。



8. 保管場所のURL通知

URL通知により容易にアクセス！

メールにファイルを添付するのではなく、URLアドレス形式で通知します。大容量のファイルも簡単に共有できます。

The screenshot shows a list of documents in a folder named 'IT推進部 / PROCENTER/C資料'. A context menu is open over the first document, listing options like 'ファイルの登録・更新', '切り取り', 'コピー', '貼り付け', '削除', 'メール表示', '履歴', 'アクセス権変更', 'オーナ変更', 'プロパティ', 'ロック', 'ロック解除', '操作ログ', 'ブックマークに登録', and 'URL情報をクリップボードにコピー'.

ファイルへのアクセスは上記のURLにより対象ファイルにダイレクトでアクセスします。

アクセス時にログイン作業がありますので、メールのあて先を間違えた場合の情報漏洩を防止することができます。

9. 履歴管理

確実な最新版の利用を徹底！

ファイルが更新されると旧版は履歴として管理され、最新版のみ表示されます。旧版はファイルを参照できるだけでなく、改版者・改版日時・改版理由も表示されるので、誰がどんな理由で改版したのかがすぐに分かります。

もちろん旧版もダウンロードできます。

版数	リビジョン	改版理由	更新者	更新日
3		再修正	itsuishin01	2009/10/22 14:13:59
2		修正	itsuishin01	2009/10/22 14:09:46
1		初版作成	itsuishin01	2009/10/22 10:47:27

10. アクセス権設定

細やかなアクセス権制御により高いセキュリティで情報公開！

個々のファイル及びフォルダの参照・更新・削除の権限は、ユーザ・グループ単位に指定できます。権限のないユーザにはデータの存在さえ分かりません。フォルダごとに登録ファイルのアクセス権をCSVファイルに出力可能です。

アクセス権設定

アクセス権変更方法: 更新 追加 削除

更新するユーザー一覧
履歴からアクセス権を適用: 選択してください 適用 削除 現在のアクセス権に戻す

全て選択 選択解除

ユーザ/グループ名	アクセス権	有効期限
PROCENTERシステム管理者	VRWD(削除) VR(読み込み) VRW(書き込み)	2011/12/31
一般文書管理		
総務部		

追加時のアクセス権: VR(読み込み) ユーザ/グループの追加 一覧から削除 グループ権限表示

アクセス権変更履歴の作成: 履歴の名前 履歴作成

The screenshot shows the 'Access Rights Setting' window. It includes fields for changing access rights (Update, Add, Delete), selecting users/groups, and setting expiration dates. A red box highlights the 'Access Rights' and 'Expiration Date' sections, which contain dropdown menus for selecting specific permissions like 'VRWD', 'VR', and 'VRW'. Another red box highlights the bottom right corner of the window, likely indicating a button or link. The overall interface is in Japanese.

アクセス権は以下の5段階

V……属性表示のみ
VR……データ読み込み可能
VRW……データ書き換え可能
VRWD …データ削除可能
なし …データの存在認識不可

アクセス権に一定の期限を指定することによって、セキュリティを高めます。有効期限が切れた不要なアクセス権は自動的に削除されます。

フォルダにアクセス権を付けておけば、その配下に作成したフォルダやファイルは親フォルダのアクセス権を引き継ぐので、個々の文書レベルでアクセス権を毎回設定する必要はありません。

グループ毎に管理者を選定することで、グループ内のアクセス権の管理権限委譲ができます。

11. 属性検索・全文検索

登録情報からの検索が可能！

名前、更新日、オーナなどの属性で検索できます。文書種別毎に拡張した属性でも検索できます。個々のファイルやフォルダにはユニークな ID が付与されており、ID で直接検索することもできます。検索結果を CSV ファイルに出力可能です。

検索条件設定

条件の保存

検索対象(全体)

種別
選択してください 拡張プロパティ条件追加

文書内検索条件
○ 全ての条件を満たす ○ いずれかの条件を満たす
検索キーワード
条件追加

文字列条件
○ 全ての条件を満たす
□ 大文字
ORACLE TEXTを利用した全文検索も可能です。
条件追加

数値条件
○ 全ての条件を満たす ○ いずれかの条件を満たす
選択してください より大き
条件追加



名前やIDで簡単に検索することができます。

ユーザー・グループ管理 パスワード変更 ごみ箱 バージョン情報

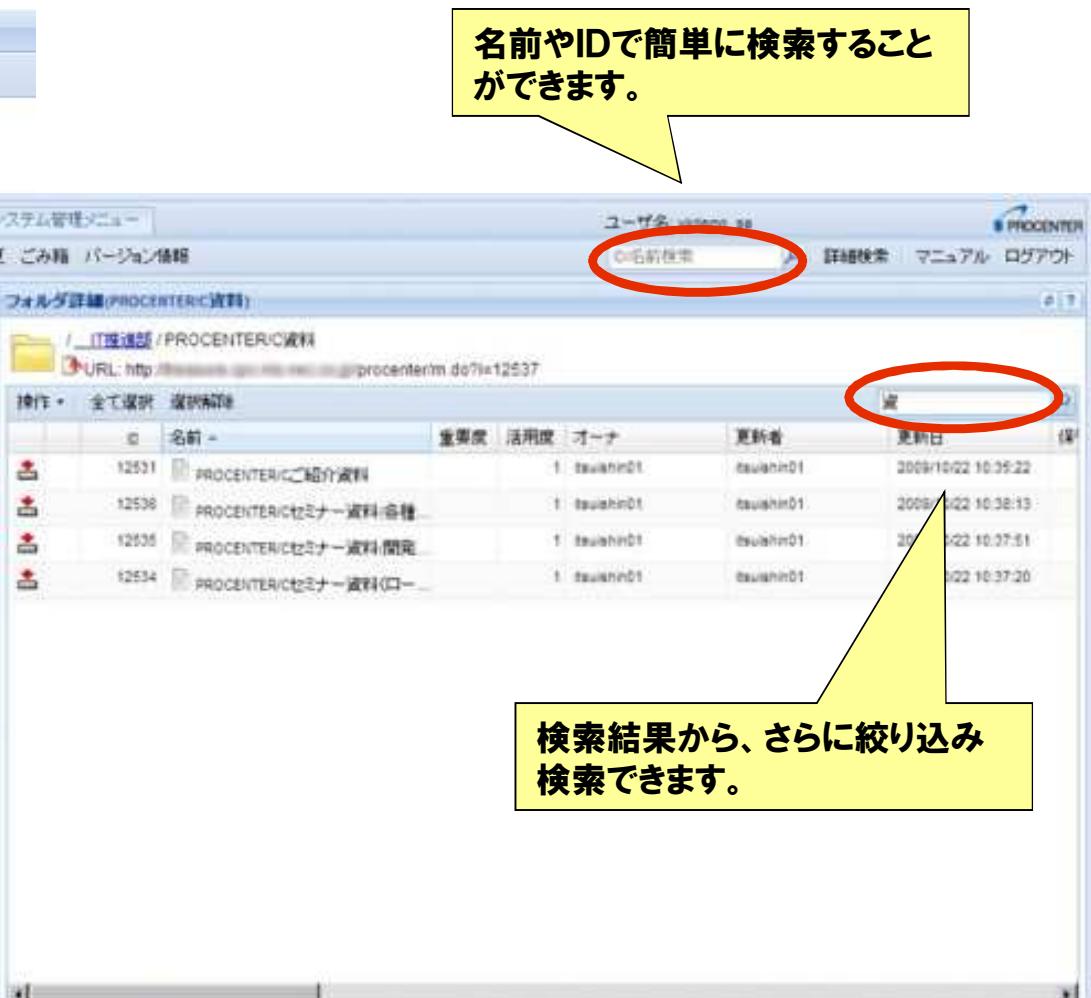
ユーザー名: yasushi_01

名前検索

検索結果

ID	名前	重要度	活用度	オーナ	更新者	更新日
12531	PROCENTER/C紹介資料	1	1	yasushi_01	yasushi_01	2009/10/22 10:35:22
12538	PROCENTER/Cセミナー資料-各種	1	1	yasushi_01	yasushi_01	2009/10/22 10:38:13
12535	PROCENTER/Cセミナー資料-開発	1	1	yasushi_01	yasushi_01	2009/10/22 10:37:51
12534	PROCENTER/Cセミナー資料(ロー)	1	1	yasushi_01	yasushi_01	2009/10/22 10:37:20

検索結果から、さらに絞り込み検索できます。



12. 操作履歴の表示

各種ログ情報の保存により証跡管理を可能に！

WEB画面上で、個々のデータの操作履歴を参照できます。誰が、いつ、どのデータのどのバージョンにアクセスしたのか、把握することができます。

The screenshot shows the 'Operation Log (操作ログ) (PROCENTER Example Introduction)' window. At the top, there is a search section with 'Condition Setting' (条件設定), a date range from '2009/10/15' to '2009/10/22', and a dropdown for 'Operation Target' (操作対象) containing 'All Selection' (全て選択) and 'Selection Removal' (選択解除). Below this is a list of operation types: 'Data Creation', 'Data Update', 'File Registration/Update', 'Data Access', 'Data Lock', 'Data Unlock', 'Access Rights Change', and 'Owner Change'. A large yellow callout box highlights these operation types. Another yellow callout box highlights the text: 'In addition to viewing logs, it also stores various log information such as system logins/logout, file registration, and deletion in the DB.' A red curved arrow points from this text down towards the operation history table. The bottom section is titled 'Operation List' (操作一覧) and contains a table with five rows of data:

Operation Time	User Name	Operation Name	Version Number
2009/10/22 13:48:12	itsuishin01	Data Access	1
2009/10/22 10:47:27	itsuishin01	File Registration/Update	1
2009/10/22 10:47:27	itsuishin01	Data Update	0
2009/10/22 10:47:27	itsuishin01	Data Creation	0
2009/10/22 10:47:27	itsuishin01	Access Rights Change	0

At the bottom left, there are navigation icons for back, forward, and search. At the bottom right, it says '5 items displayed 1-5'.

13. 重要度・活用度の表示

重要度・活用度の設定で、不要な文書を一目了然に！

活用されていない文書、活用されていないけど保管しておかなければならぬ重要な文書などを分類して表示します。

The screenshot shows a document management interface. On the left is a navigation tree for 'Information Systems' and 'Business Document Management'. The main area displays a list of documents under 'Content Management System Development Project' with columns for ID, Name, Importance, and Usage. A red box highlights the 'Importance' and 'Usage' columns.

重要度	活用度	オーナー
132	松野 晋也	松野 晋也
53	横山 賢介	横山 賢介
27	松野 晋也	松野 晋也
21	小島 浩二	小島 浩二
20	松野 晋也	松野 晋也
2	小島 浩二	小島 浩二
20	松野 晋也	松野 晋也
27	今野 大	今野 大
2	今野 大	今野 大
53	小島 浩二	小島 浩二
2	小島 浩二	小島 浩二

重要度 4種類の重要度を指定できる。

活用度 過去6ヶ月以内の参照回数を活用度として表示

14. 保管期限管理

保管期限を設定し自動削除することにより、情報爆発を抑制！

登録情報毎に有効期限を設定でき、期限切れ情報を自動削除します。自動削除前に、もうすぐ保管期限切れ一覧を表示します。指定フォルダ以下すべてのデータの保管期限を変更できます。

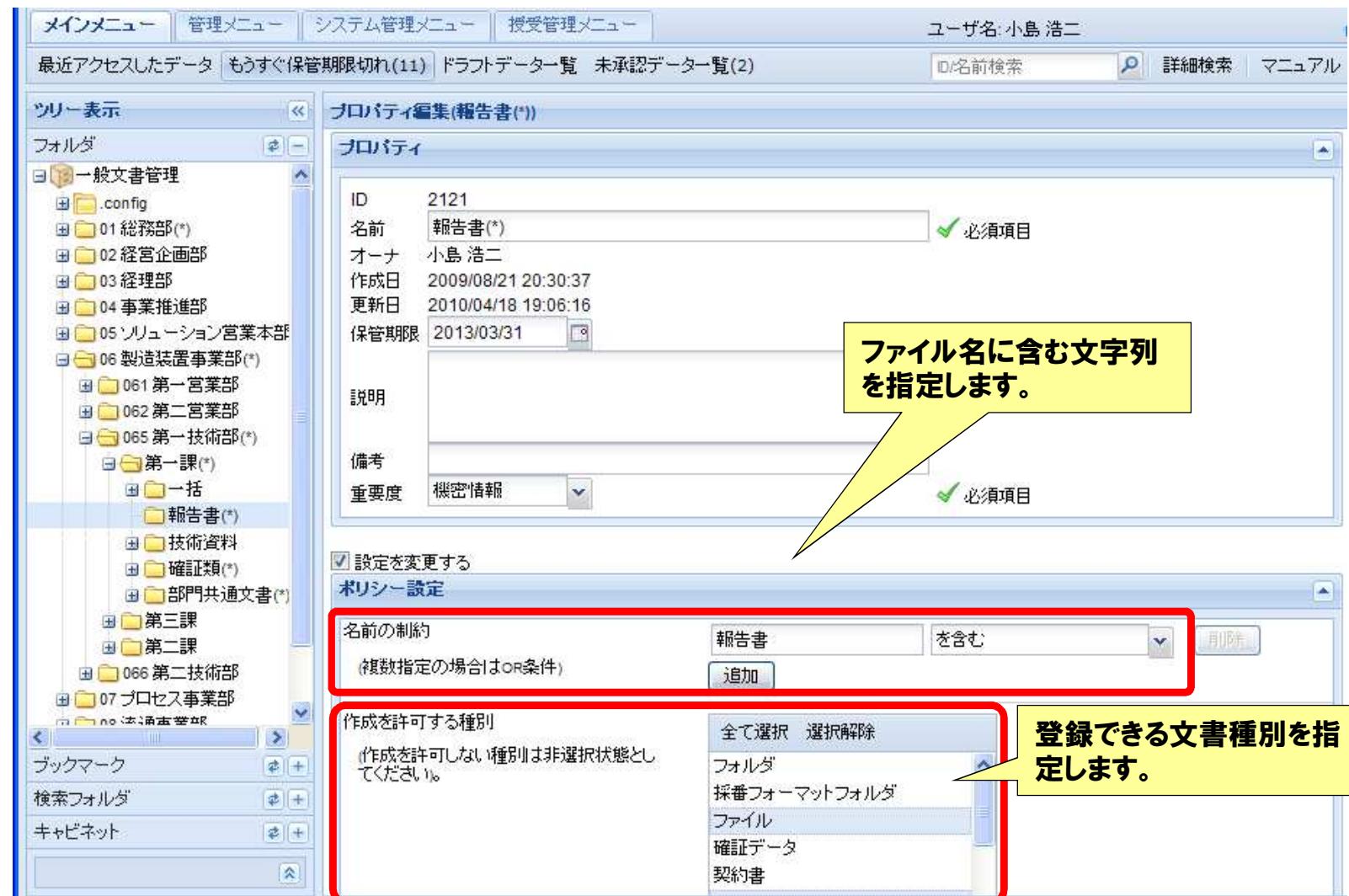
The screenshot shows the ProcCenter application interface. On the left, a 'Properties' dialog box is open for a file named 'PROCENTERによる確認管理ソリューション'. It includes fields for ID (12548), Name (PROCENTERによる確認管理ソリューション), Owner (itsuishin01), Creation Date (2009/10/22 11:28:05), and Last Update (2009/10/22 11:28:06). The 'Storage Period' field is highlighted with a red box and contains '2009/10/31'. A yellow callout box points to this field with the text '登録時に保管期限を設定します。' (Set storage period at registration). On the right, a main window displays a list titled 'もうすぐ保管期限切れ一覧' (List of data nearing storage expiration). The list shows various items with their storage expiration dates and names. A red circle highlights the title bar of this list window. A yellow callout box points to the title bar with the text 'もうすぐ保管期限切れ一覧を表示します。' (The list of data nearing storage expiration will be displayed).

保管期限	名前	重要度	活用度	オーナー
2012/05/31	2008年度下期	4	小島 浩二	
2012/05/31	2008年度下期キックオフ	0	横山 賢介	
2012/05/31	2008年度下期リソース計画	0	横山 賢介	
2012/05/31	2008年度下期予算	0	横山 賢介	
2012/05/31	2008年度下期推定	0	横山 賢介	
2012/05/31	2008年度下期教育計画	0	横山 賢介	
2012/05/31	2008年度下期現場革新活動	0	横山 賢介	
2012/05/31	2008年度下期設備	0	横山 賢介	
2012/05/31	2008年度下期間接費	0	横山 賢介	
2012/05/31	2008年度ビジョン&ノリュー	0	横山 賢介	
2012/05/31	2008年度中期計画	0	横山 賢介	

15. 登録ポリシー管理

フォルダに登録ポリシーを設定することによりフォルダ構成の整理を促進！

ファイル名に含むべき文字をフォルダ単位に指定し、該当しないファイル格納を禁止します。フォルダ直下に登録できる文書種別を指定します。



16. 承認（ワークフロー）機能

承認フローをスピードアップするとともに、承認の確認を保管！

複数の承認フローを定義でき、文書データの承認依頼と承認・差戻しの機能を提供します。承認者（グループ設定可）による承認後に指定日に公開されます。承認依頼通知の際、承認者によるファイル編集も可能です。

The screenshot displays the NEC workflow application interface. At the top left is the 'Approval List' window, which shows two approval steps: 'First Approval' (User: Kondo, Type: View) and 'Second Approval' (User: Konno, Type: Confirmation). Below it is the 'Email Settings' window, which is highlighted with a red border. It contains fields for the subject ('[Approval Request Notice] [Internal Document] Distribution Meeting Topic List') and CC addresses ('jp.nec.com'), along with a checkbox for sending notifications to all approvers after completion. A yellow callout box points to this window with the text: 'In the approval mail, you can specify recipients other than the approver.' At the bottom is the 'Approval Status Summary' window, which is outlined with a dashed box. It lists the approval steps and their current status: 'First Approval' is 'Approved' (Status: Approved, Last Update: 2010/03/20 13:53:20), and 'Second Approval' is 'Pending' (Status: Pending, Last Update: 2010/03/20 13:53:20).

依頼番号	承認順序	承認種別	依頼者	承認者	承認ステータス	ステータス更新日
2	第1承認	査閲	今野 大	押切 岳文	承認中	2010/03/20 13:53:20
2	第2承認	承認	今野 大	小島 誠	待機中	2010/03/20 13:53:20

17. 採番・採番台帳機能

文書番号の自動採番により、台帳管理の煩雑さから開放！

採番フォーマットを事前に定義して自動採番ができます。番号の重複チェックや煩雑な台帳管理が不要となります。文書番号と採番した文書の一覧表示（台帳）ができ、CSVファイルへの出力も可能です。

The screenshot displays two windows from the PROCENTER/C application:

- 採番フォーマットの選択 (Format Selection Dialog):** A small window titled "採番フォーマットの選択" (Format Selection) with a tree view:
 - 総務部
 - 発行文書管理番号
 - 発行文書用フォーマット (selected)
- 採番台帳 (Search Log Window):** A larger window titled "採番台帳" (Search Log). It includes:
 - A dropdown menu "採番フォーマット" (Format) with a "選択" (Select) button.
 - A search bar with the placeholder "- 発行文書用フォーマット" and a "必須項目" (Mandatory Item) indicator.
 - Search filters: "採番年月日" (Search by Month/Year) with radio buttons for "指定しない" (Not Specified) and "期間指定" (Specify Period), and date inputs "2010/02/16" and "2010/03/18".
 - A "検索結果" (Search Results) table with columns: 操作 (Operation), 採番対象 (Search Subject), 管理番号 (Management Number), 採番対象データ名 (Search Subject Data Name), 作成日時 (Creation Date/Time), 作成者ユーザ名 (Creator User Name), and 採番フ (Search F). The results are:

操作	採番対象	管理番号	採番対象データ名	作成日時	作成者ユーザ名	採番フ
	25277	発行文書2010_002	xx契約書	2010/03/18 17:38:55	SA	発行文
	25278	発行文書2009_003	xx契約書	2010/03/18 17:40:20	SA	発行文
	25279	発行文書2009_002	-契約書	2010/03/18 17:41:00	SA	発行文
	25275	発行文書2009_001	•契約書	2010/03/18 17:37:16	SA	発行文

採番フォーマットは
PROCENTER/C画面上で定義
できます。

18. 揭示板機能

疑問解決、アイディアブラッシュアップなどユーザ同士で手軽にディスカッション！

議題に対するユーザ同士の発言が時系列登録され、発言ツリー・発言一覧毎に表示できます。

The screenshot shows the PROCENTER system's audit log management feature. On the left, a sidebar displays a tree view of recent access logs, including categories like '30 開発プロジェクト一覧' and '40 間接作業'. The main area shows a list of log entries with columns for ID, Name, and Description. A yellow callout box highlights a specific log entry about changing access rights, with the text: 'eメールのやり取りなどを証跡として保管することにも使えます。' (You can also store communication traces as evidence and keep them). The right side shows a detailed view of a log entry with fields for '発言タイトル' (Comment Title), '発言' (Comment), '発言日時' (Comment Date), and '発言者' (Commenter).

ID	Name	Description
4081	Choices属性の display が空	Choices属性の display が空
13861	ID:名前検索 に数値を入力し	ID:名前検索 に数値を入力し
9821	[最近アクセスしたデータ]で	[最近アクセスしたデータ]で
3989	アクセス権の公開範囲を確	アクセス権の公開範囲を確
2406	アクセス権の初期設定	アクセス権の初期設定
3282	エラーコードとエラー原因詳	エラーコードとエラー原因詳
4784	オーナー変更について	オーナー変更について
9981	グループに所属するユーザ	グループに所属するユーザ
10241	ソートキーの保存	ソートキーの保存
3267	ファイルダウンロード画面で	ファイルダウンロード画面で
3441	ファイルデータのバス表示	ファイルデータのバス表示
4783	ブックマークについて	ブックマークについて
9901	ポリシーが設定されているノ	ポリシーが設定されているノ
4681	メール通知機能	メール通知機能
2641	ユーザ・グループ管理画面の	ユーザ・グループ管理画面の
3321	ユーザ・グループ登録を促す	ユーザ・グループ登録を促す

19. キャビネットの管理

お客様のニーズに合わせた自由なキャビネット構成が可能！

組織構造ごと、製品プロジェクトごとなど、目的に応じてキャビネットを作成できます。キャビネット管理者は、キャビネット内のデータについて、アクセス権に関係なくすべての操作を実行できます。また、キャビネット内に限りユーザの追加、更新、削除ができます。

The screenshot displays the PROCENTER software interface for managing cabinets. On the left, a sidebar shows a tree view of various departments (IT推进部, 品質保証部, 営業本部, 技術部, 法務部, 生産管理部, 研究部, 経営企画部, 総務部, 製造部, 開発部) under the 'キャビネット' category, which is highlighted with a red box. The main panel shows a 'フォルダ詳細(PROC)' view with a list of items, including 'IT推進部' and 'URL http://'. To the right, a detailed view of the 'IT推進部' cabinet is shown, with fields for Name (IT推進部), Description, and File Size (100MB). A yellow callout box contains two key points: '◆キャビネットグループ' (Cabinet Group) and '◆キャビネットポリシー' (Cabinet Policy).

◆キャビネットグループ
キャビネットグループに所属するメンバのみがアクセスできる排他的空間を提供します。

◆キャビネットポリシー
キャビネットに登録できる最大合計ファイルサイズを指定できます。キャビネット直下に作成されるデータ種別を限定できます。

キャビネット管理者に運用権限を委譲して、システム管理者の運用負担を低減できます。

20. 階層化した管理者権限

管理権限のきめ細かい委譲が可能！

- 管理権限としては、システム管理者(SA), システムメンテナンス管理者(SMA), キャビネット管理者(CA), グループ管理者(GA), 一般ユーザの5種類があります。特定のユーザまたはグループに対して操作権限を付与します。

範囲	名称	記号	説明(ユーザまたはグループ)
システム全体	システム	SA	すべての操作
	システムメンテナンス	SMA	すべての操作(実体ファイルの参照を除く)
特定のキャビネット内	キャビネット	CA	キャビネット内のデータについて、オーナ変更、アクセス権変更、キャビネット内グループの作成、更新、削除
特定のグループ内	グループ	GA	グループ内のデータについて、オーナ変更、アクセス権変更、グループメンバーの追加、削除

システム管理権限(ロール)はサーバ単位に定義でき、アクセス権よりも優先します。

21. メニューの言語切り替え

標準で英語、中国語に対応しているのでグローバルでも簡単に活用！

ログイン画面から言語設定の選択ができます。同一サーバ環境において、ログインオプションを切り替えるだけで日本語以外に、英語、中国語（簡体字、繁体字）のメニュー表示ができます。



文件夹详细信息(开发一部)

ID	名称	重要度	使用...	所有者
3417	安装指南	0	小島 浩二	
3419	安装指南一	0	小島 浩二	
3420	安装指南三	0	小島 浩二	
3421	安装指南二	0	小島 浩二	
3422	安装指南五	0	小島 浩二	
3423	安装指南四	0	小島 浩二	
3418	系统管理指南	0	小島 浩二	

属性

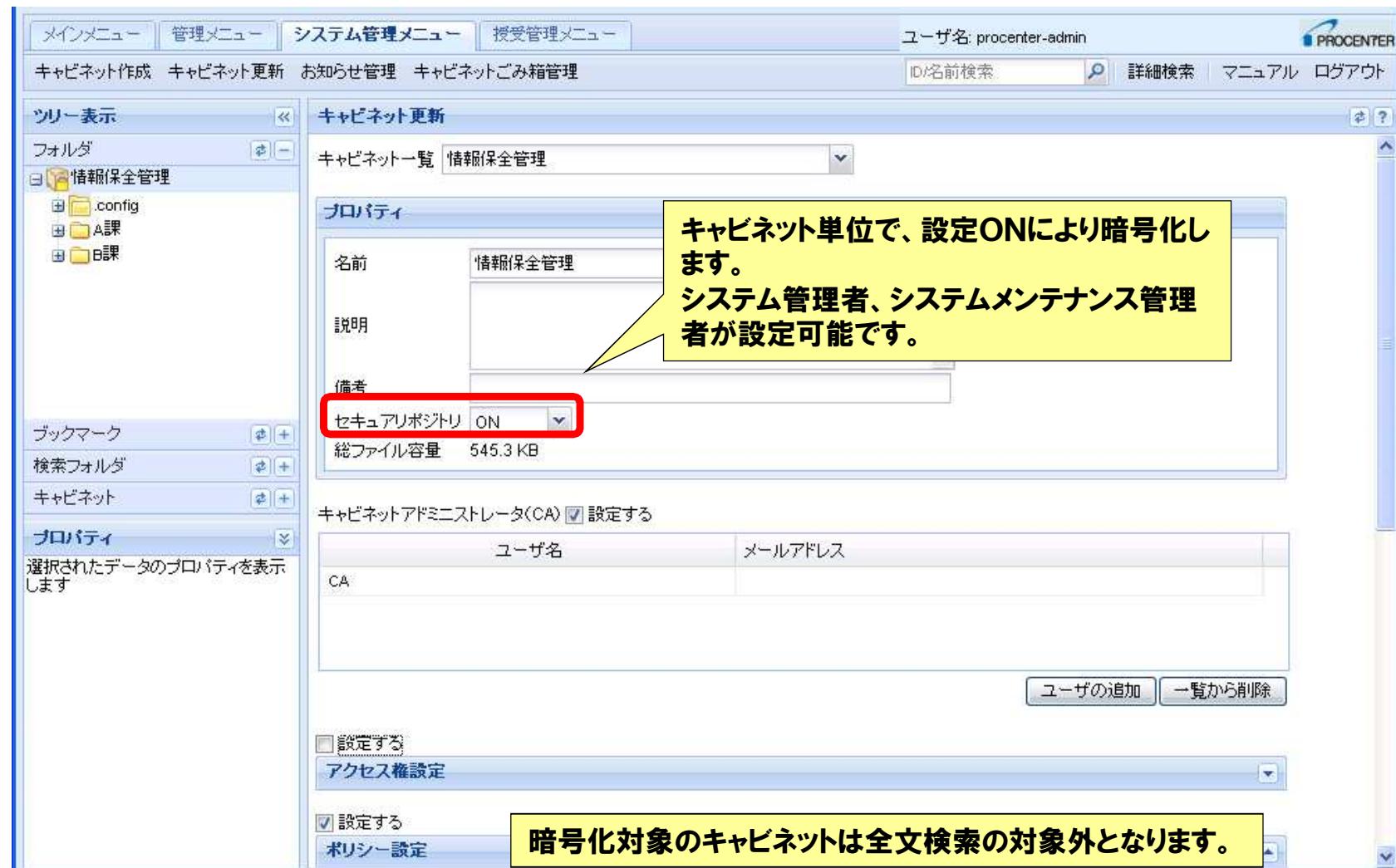
ID	:3417
名称	: 安装指南
重要度	:
使用等級	:0
所有者	: 小島 浩二
修改者	: 小島 浩二
修改日期	: 2011/06/08 14:58:40
创建日期	: 2011/06/08 14:58:38

属性名として多言語を扱うことができ、作成した時の言語で表示されます。

22. サーバ上ファイル暗号化

サーバ上の実体ファイルを暗号化し、サーバーアタックなどの情報流出を抑制！

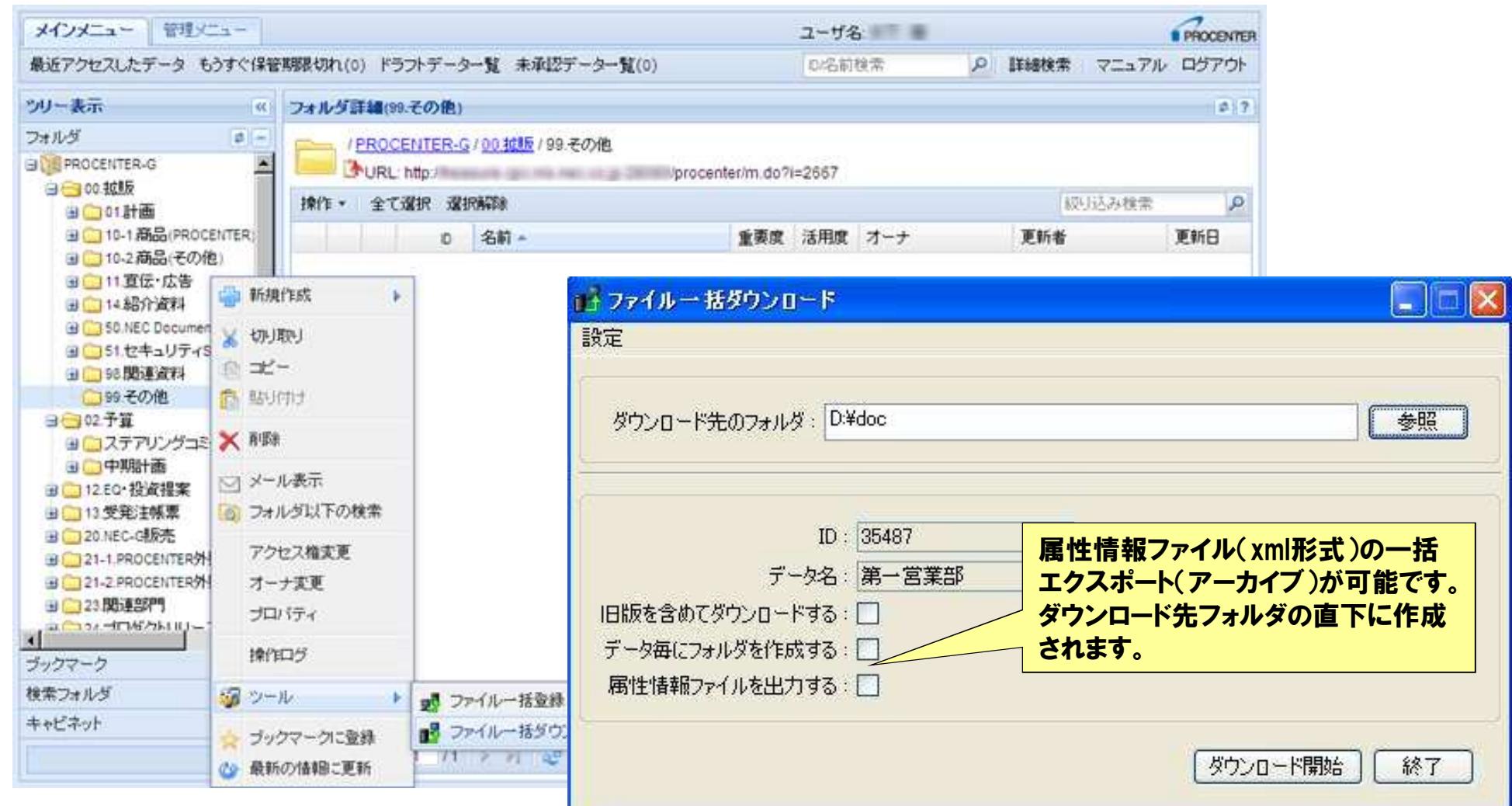
■ キャビネットの設定によりサーバ上で管理している実体ファイルをAES128で暗号します。ファイルのダウンロード時には平文に戻します。



23. エクスポート

フォルダ配下のデータをファイルサーバや個人PCへ一括ダウンロード！

PROCENTER/Cのデータをフォルダ構成そのまま個人PCにダウンロードできます。属性情報ファイルもセットで作成されます。



24. 統計用データ出力

統計用データ出力で課金・監査対応等の業務を効率化！

- サーバ全体・キャビネット・フォルダ・ユーザ単位にディスク容量・登録ファイル数・アクセス数等の統計用データをCSV形式で出力します。キャビネットとフォルダ単位の場合は、直下のフォルダを対象にすることもできます。

統計単位と計測項目

統計単位\計測項目	ディスク容量	登録ファイル数	登録データ数	登録ユーザ数	文書アクセス数
サーバ全体	○	○	○	○	○
キャビネット	○	○	○	○	○
フォルダ	○	○	○	-	○
ユーザ	○	○	○	-	○
グループ	○	○	○	-	-

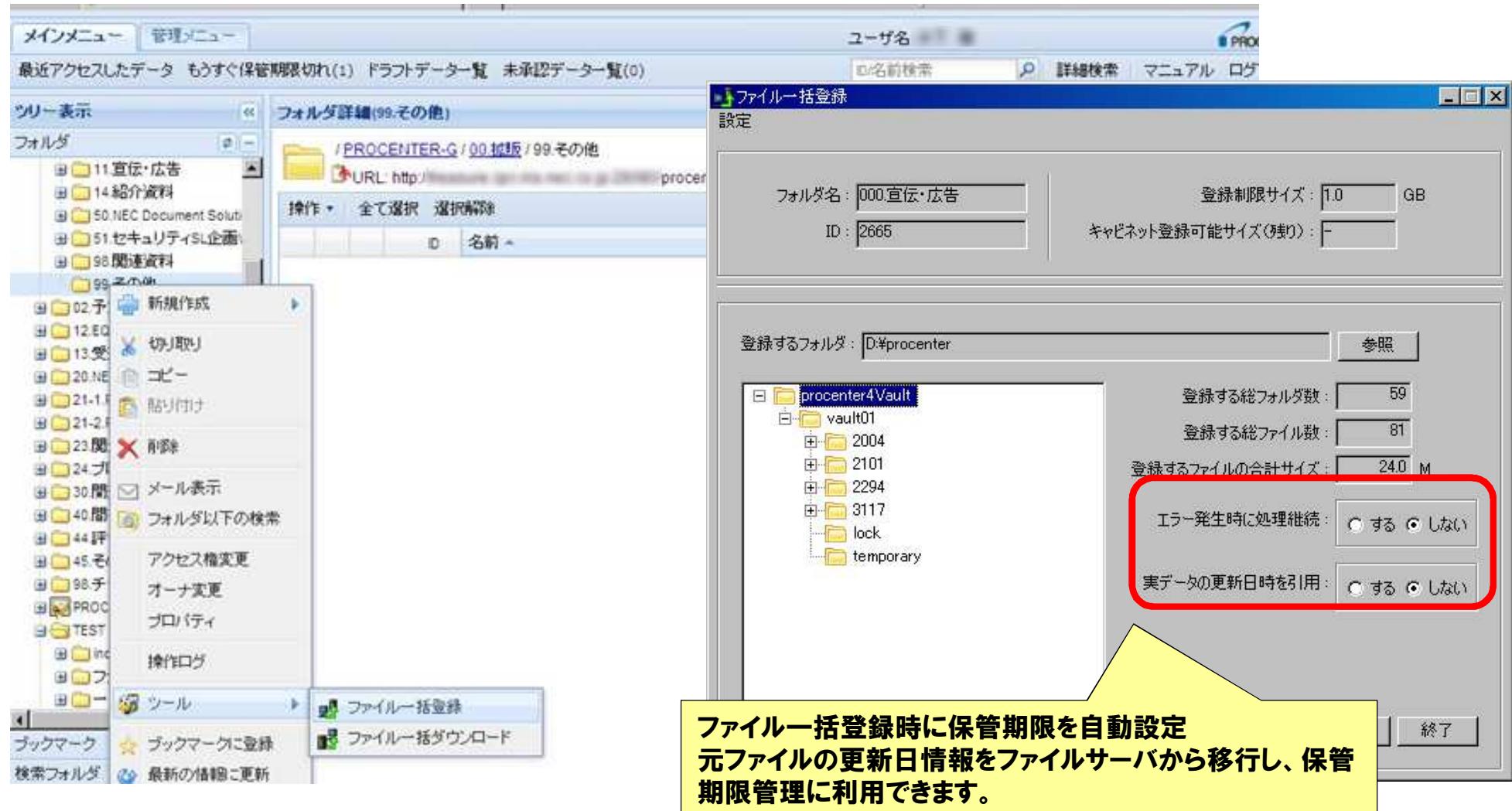
出力サンプル(キャビネット直下のフォルダデータ)

	【ディスク容量】	【登録ファイル数】	【登録データ数】	【文書アクセス数】
2001 フォルダA	30123456	121212	51235	13409875
2002 フォルダB	129864	5679	7984	4568948
2003 フォルダC	20654321	145673	41555	11432654

25. ファイル一括登録機能

ファイルサーバや個人PCのデータを指定フォルダ配下ごと一括登録！

一般ユーザ権限でファイル一括登録機能が利用できます。データ移行時の作業を軽減します。

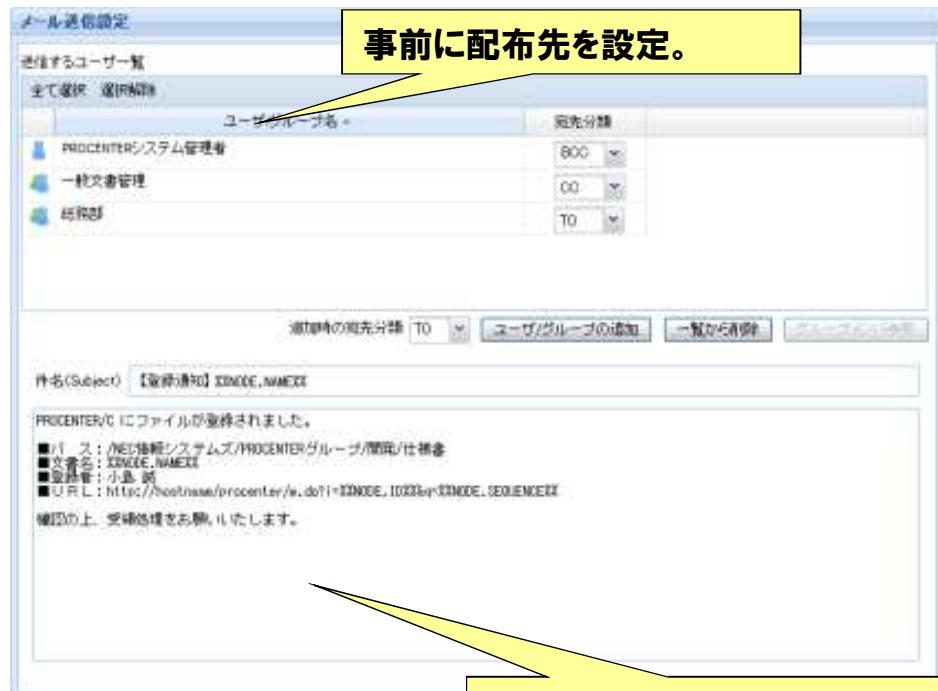


26. ファイル授受管理（1／2）（オプション）

確実な配布・受領管理により最新版利用を徹底し、エビデンスとしても保証！

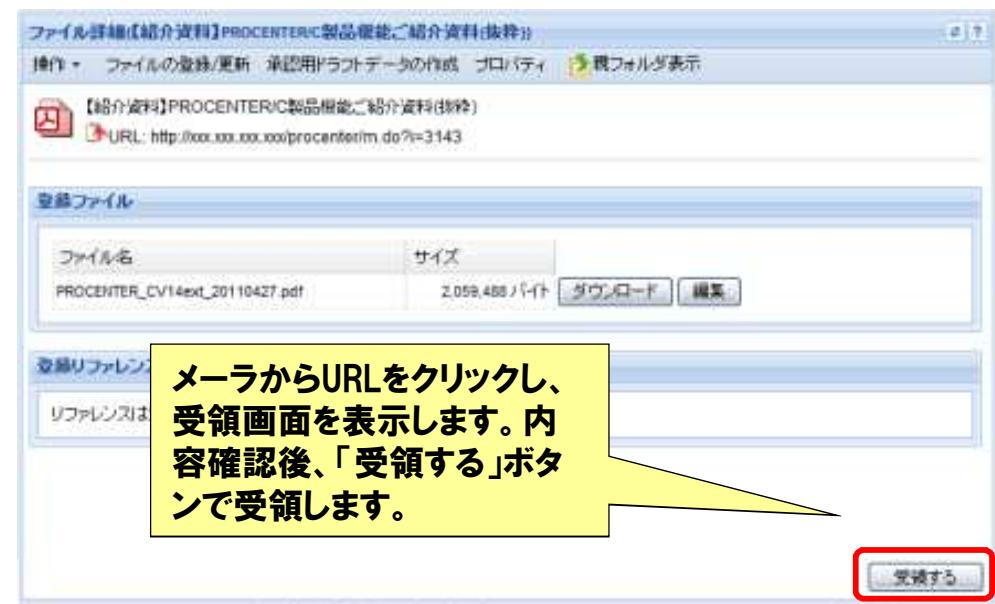
発信時にはそのリリース記録を保管するとともにメールで通知し、受領時にもその記録を保管します。

ファイル登録／更新画面



メールは、ファイルが追加・更新されたタイミングで自動送信されます。
宛先や本文は、追加・修正で
きます。

受領画面



メールからURLをクリックし、
受領画面を表示します。内
容確認後、「受領する」ボタ
ンで受領します。

26. ファイル授受管理（2／2）（オプション）

記録は授受確認として保管し、受信データ一覧・発信データ一覧を表示します。

通知受信データ一覧

受領すべきファイルの件数表示により抜け漏れのない受領確認が実行できます。

自分宛にリリースされた文書の受領／未受領が一覧で分かります。

それぞれのリリース先ユーザが受領したかどうか、既読かどうかが一覧で分かります。

名前	版数	リリースユーザ名	リリース日時	受領状況	受領日時	アクセス有無
PROCENTER-C_V...	1	ユーザ01	2013/1/27 13:14:36	受領待ち		未読
procenter_catalog	1	ユーザ01	2013/1/27 13:14:00	受領待ち		未読
動作環境	1	ユーザ01	2013/1/27 13:14:00	受領待ち		未読

通知発信データ一覧

自分がリリースした文書が受領／未受領されているかが一覧で分かります。

ユーザ名	受領状況	受領日時	アクセス有無	アクセス日時
佐藤 新市	受領済み	2012/05/17 21:36:50	既読	2012/05/17 21:36:42
小島 浩二	受領待ち		既読	2012/05/18 10:05:32
小島 誠	受領待ち		未読	
木下 基	受領済み	2012/05/17 21:40:52	既読	2012/05/17 21:40:36
松野 晋也	受領済み	2012/05/17 21:33:54	既読	2012/05/17 21:34:04
高木 剛	受領待ち		未読	

自分がリリースした文書が受領／未受領されているかが一覧で分かります。

名前	版数	リリース日時	受領状況	アクセス有無
Agenda	1	2012/05/17 21:28:42	受領待ち(3/6)	未読(4/6)
経営会議議事録...	1	2012/05/17 14:25:27	受領待ち(1/6)	未読(1/6)
2011年度予算資...	4	2012/05/17 14:18:17	受領待ち(4/27)	未読(5/27)
【議事録】201003...	1	2012/05/10 12:57:48	受領済み(1/1)	既読(1/1)

27. 大容量ファイル転送（1／2）（オプション）

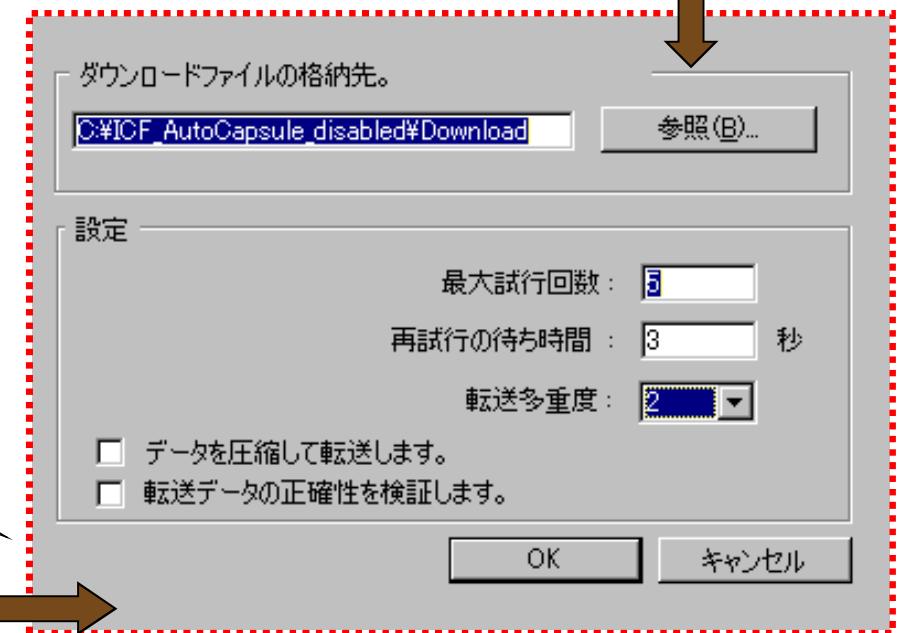
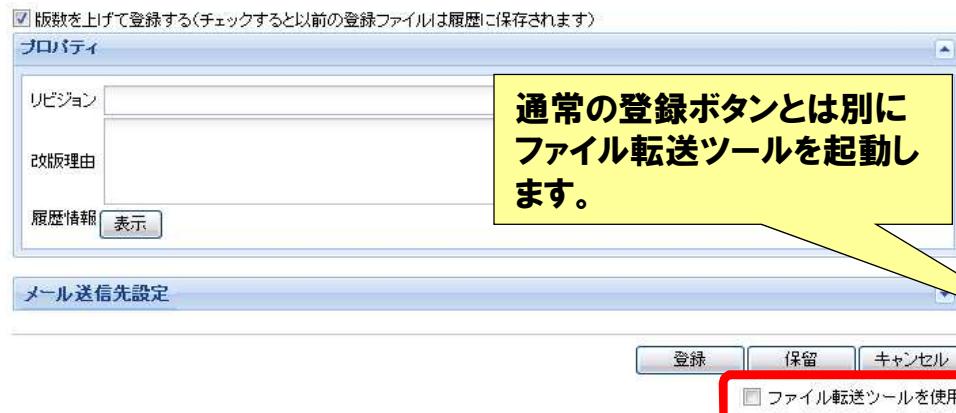
2GBを超える大容量ファイルでも確実に転送！

分割同時転送、エラー時再送機能により大容量ファイルを確実に高速転送します。

ファイルアップロード

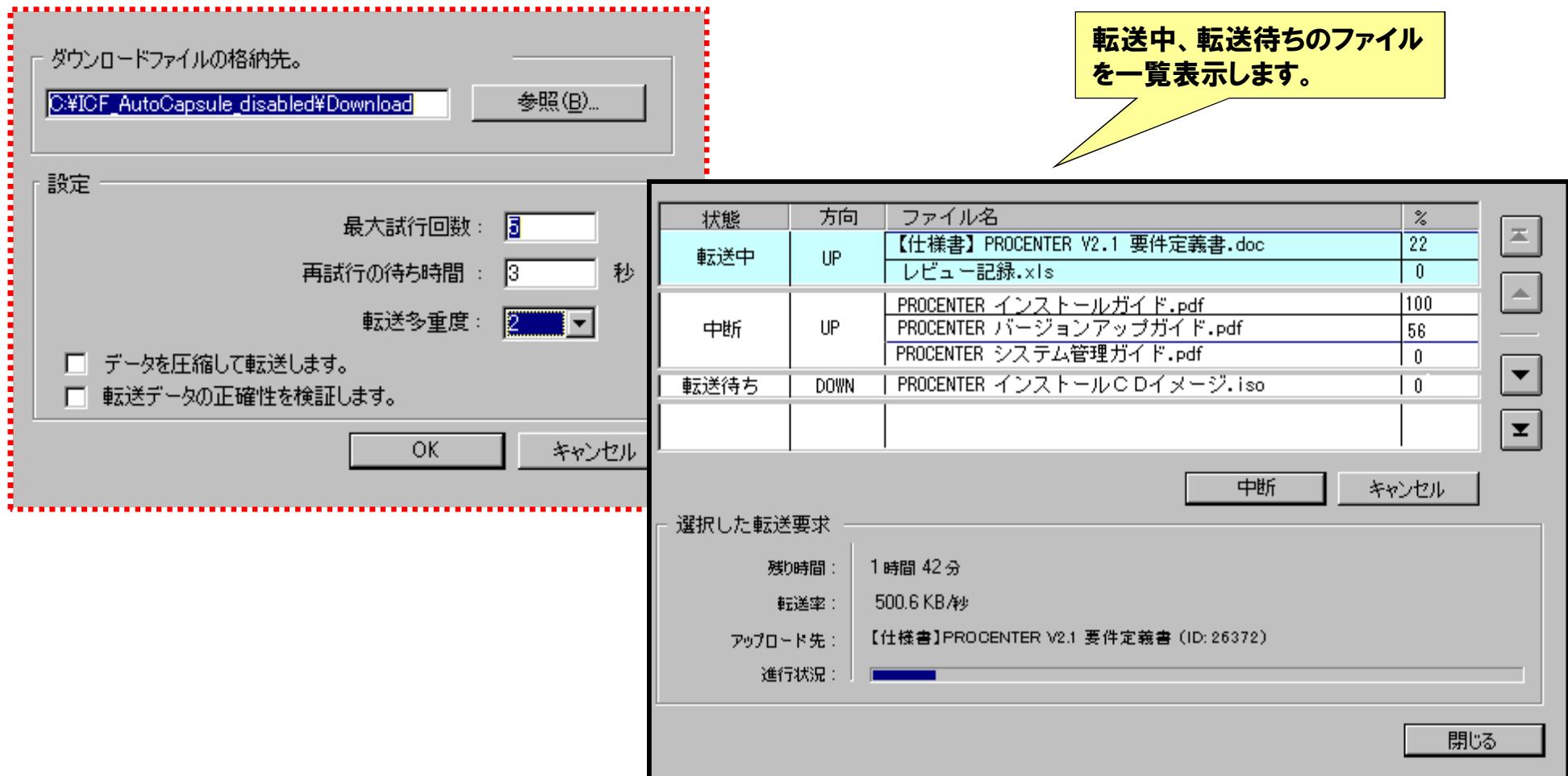


ファイルダウンロード



27. 大容量ファイル転送（2／2）（オプション）

時間の掛かる大容量ファイル転送は、ブラウザをログアウトしても専用ファイル転送ツールで実行します。転送処理を中断しても、後から継続して転送処理を続けることができます。

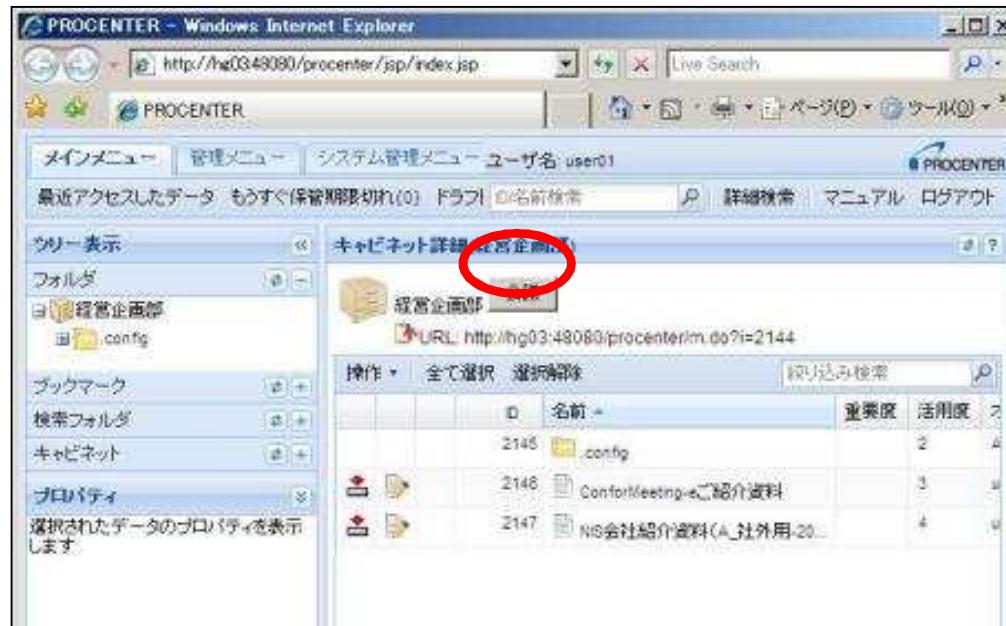


大容量ファイル転送機能を使用する場合は、同一ユーザでも別に同時ログインライセンスが1つ必要になります。

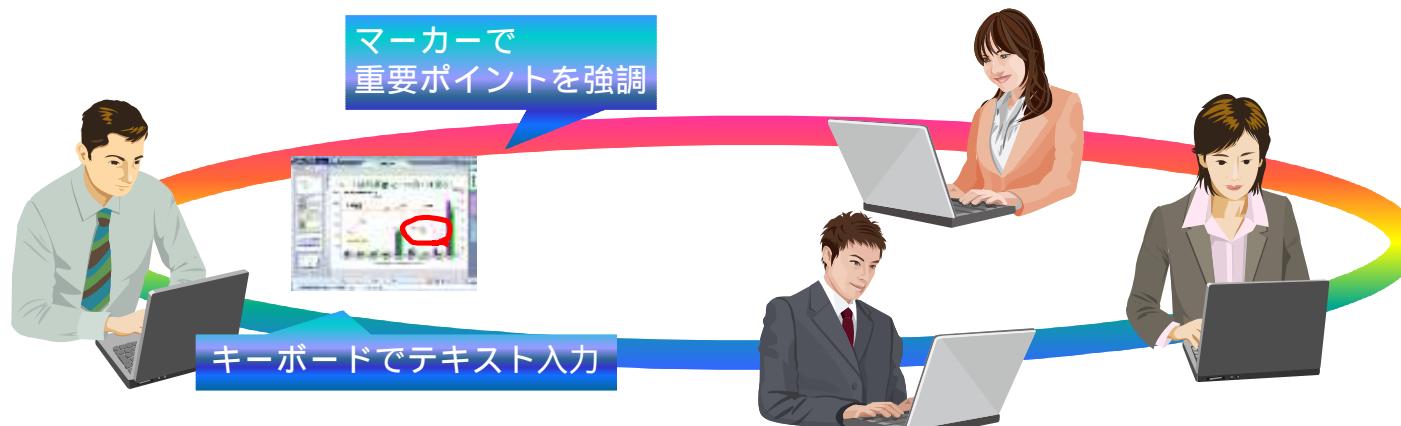
28. リアルタイムコンテンツ共有 (オプション)

ユーザ間で同一資料をリアルタイムに共有可能！

登録ファイルを利用してペーパーレス会議の開催が可能です。会議参加者は同じ資料を各自の画面上で共有でき、ページめくりや書き込みも他の参加者画面にリアルタイムで表示され



会議ボタンをクリックし、使うファイルをチェックします。複数ファイルも選択可能です。



発表者の手書きを同時に
他参加者画面に反映

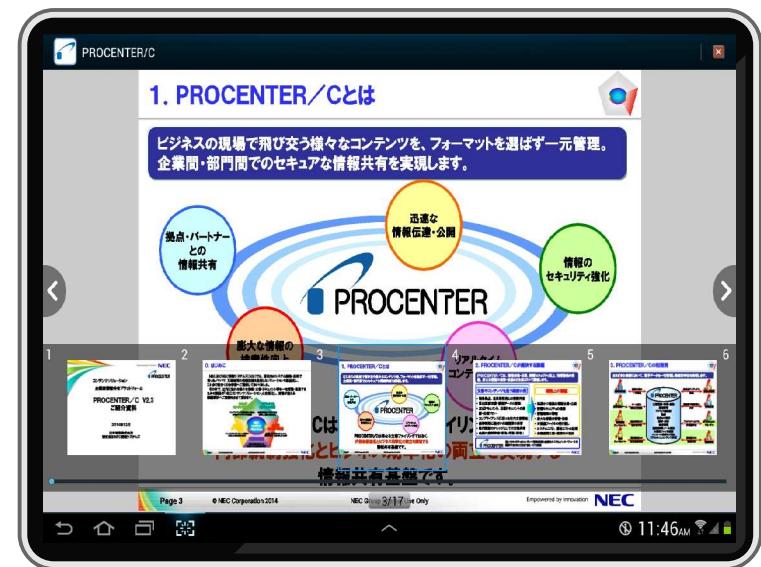
29. スマートデバイスクライアントオプション

「いつでも・どこからでも」社内文書を簡単・安全にアクセス！

データ閲覧終了またはアプリ不使用から一定時間でタブレット上から自動削除し情報流出を防止します。不正持ち出しや情報漏えいが心配な場合にも、端末にデータを残さない仕組みで、より安全にデータ参照が可能となります。タブレットのポータビリティを活かした多様な業務スタイルを支援いたします。



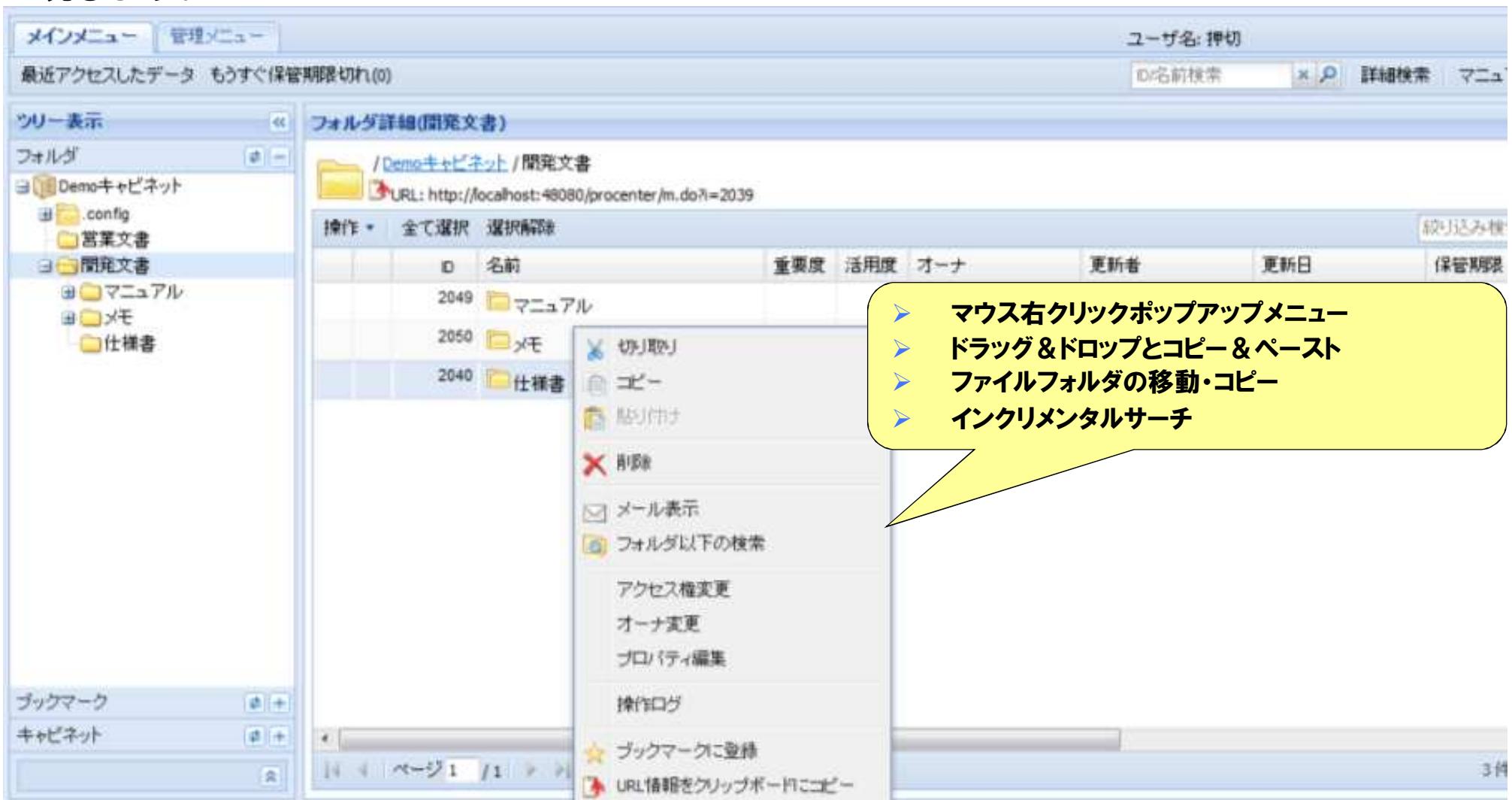
- サムネイル表示
- 日・英・中の多言語対応
- 画面の縦/横自動表示
- 豊富な拡張子に対応
 - Word, Excel, PowerPoint, PDF
 - TXT, BMP, JPEG, PNG



30. Webブラウザでの高い操作性

直感的な操作性を実現！

Ajaxの採用により、Windowsアプリケーション並みの操作性をWebブラウザ上で実現します。



31. ごみ箱

誤って削除してしまったファイルを復旧可能！

登録してあるフォルダやファイルを誤って削除してしまっても、ごみ箱で管理しているので復旧作業を行うことができます。

ごみ箱のフォルダやファイルを一定期間保管後、バッチ処理で自動削除できます。

また、元の場所に復旧するか復旧先フォルダを指定できます。

ID	名前	種別	削除者	削除日時
12533	PROCENTER/C製品カタログ	FILE	ykdemo_sa	2009/10/22 15:08:42

\Orchestrating a brighter world

NEC