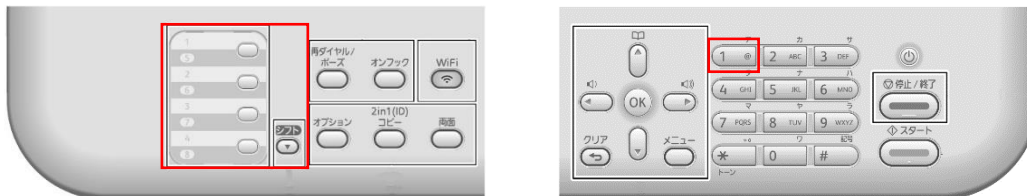


## MultiWriter 200F (PR-L200F) ファクス宛先表登録方法 プリンタ編

### 1) ワンタッチダイヤルを登録する方法

- ① 登録をするワンタッチボタンを押し、<1>を押します。

※5～8に登録をする際は、<シフト>を押しながらワンタッチボタンを押します。



【プリンタの操作パネル】

登録しますか？  
1.はい 2.いいえ

【画面表示】

- ② ファクス番号を入力し、<OK>を押します。

電話帳/ワンタッチ  
#001 :

例：1のワンタッチダイヤルに登録する場合

【画面表示】

- ③ 名前を入力し、<OK>を押します。

電話帳/ワンタッチ  
名前 :

【画面表示】

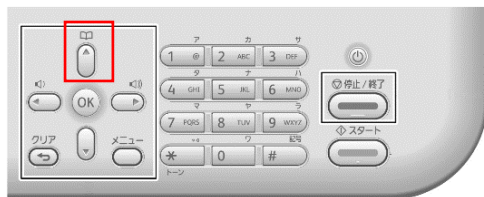
- ④ 読みがなを入力し、<OK>を押します。

電話帳/ワンタッチ  
ヨミガナ :

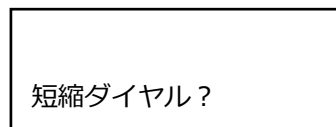
【画面表示】

## 2) 短縮ダイヤルに宛先を登録する方法

- ① プリンタ本体の操作パネルの<▲>を2回押します。

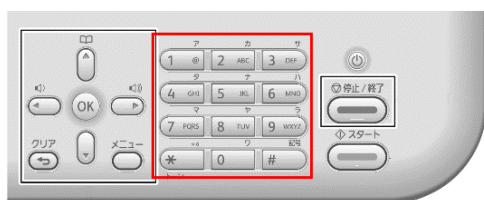


【プリンタの操作パネル】



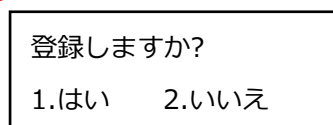
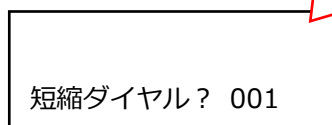
【画面表示】

- ② 登録する3桁の短縮番号をダイヤルボタンで入力した後、<1>を押します。



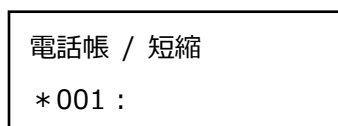
【プリンタの操作パネル】

例：001の短縮番号に登録する場合



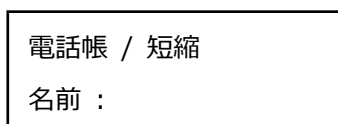
【画面表示】

- ③ ファクス番号を入力し、<OK>を押します。



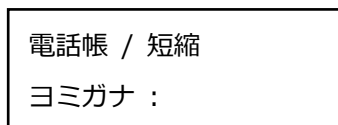
【画面表示】

- ④ 名前を入力し、<OK>を押します。



【画面表示】

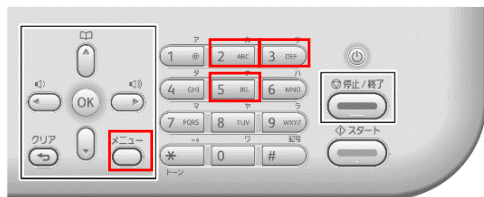
- ⑤ 読みがなを入力し、<OK>を押します。



【画面表示】

### 3) グループダイヤルを登録する方法

- ① プリンタ本体の操作パネルにて、<メニュー> → <2> → <5> → <3>を押します。



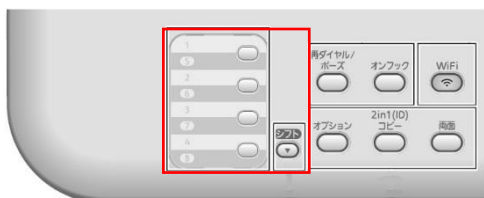
【プリンタの操作パネル】

- ② グループダイヤルを登録する、ワンタッチダイヤルまたは短縮ダイヤルを選択します。

[ワンタッチダイヤルに登録する場合]

ワンタッチボタンを押して選択します。

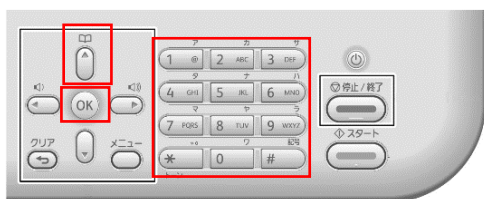
5～8に登録するときは<シフト>を押しながらワンタッチボタンを押します。



【プリンタの操作パネル】

[短縮ダイヤルに登録する場合]

<▲>を押して3桁の短縮番号(001~200)を入力した後、<OK>を押します。



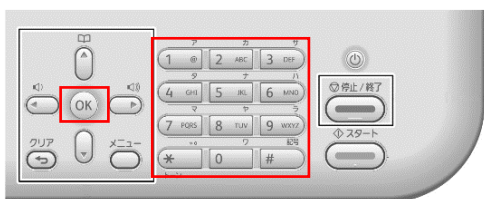
【プリンタの操作パネル】

電話帳/グループ  
短縮ダイヤル? \*010

【画面表示】

- ③ グループ番号(1~20)をダイヤルボタンで入力し、<OK>を押します。

※既に登録されているグループ番号を入力した際は「やり直してください」と表示されます。



【プリンタの操作パネル】

入力&OK ボタン 例: グループ番号が1の場合  
グループダイヤル: G01

【画面表示】

④グループに登録するワンタッチダイヤルまたは短縮ダイヤルを入力し、<OK>を押します。

※1つのグループには最大207件まで登録ができます。

※既に登録されているワンタッチダイヤル/短縮ダイヤルのみ入力ができます。

※グループダイヤルは入力できません。

(例) ワンタッチボタンの「4」、短縮ダイヤルの「009」と「010」に登録した場合

ワンタッチボタンの「4」 → <▲> → <0> → <0> → <9> → <▲> → <0> → <1> → <0>  
の順に押します。

電話帳 / グループ G01 : #004*009*010
----------------------------------

【画面表示】

⑤ グループ名を入力し、<OK>を押します。

※グループ名は20文字まで登録できます。

電話帳 / グループ 名前 :
--------------------

【画面表示】

⑥ 読みがなを入力し、<OK>を押します。

電話帳 / グループ ヨミガナ :
----------------------

【画面表示】

⑦ <停止/終了>を押します。

以上