

サイバーセキュリティ見守りサービス パートナー向けサービスポータル 利用マニュアル

2025年1月 第35版

NEC Corporation

Copyright Notice

本書に記載されている内容の著作権は、日本電気株式会社に帰属します。
本書の内容の一部または全部を日本電気株式会社の許諾なしに
複製、改変、および翻訳することは禁止されています。

目次

1. はじめに	6
1.1. 本書について	6
1.2. パートナー向けサービスポータルについて	6
1.3. 動作環境	6
1.4. 免責事項	6
1.5. 注意事項	6
2. 事前準備	8
2.1. 仮ユーザ登録通知の確認	8
2.2. ユーザ登録	9
3. ログイン画面	11
3.1. ログイン	11
4. テナント選択画面	13
4.1. テナント横断検索	13
4.2. テナント一覧	15
5. ダッシュボード	16
5.1. ダッシュボード	16
(1) 当月収益予想	16
(2) 顧客数	17
(3) 申込み未承認	17
(4) 申込み承認保留	17
(5) 未ログイン	18
(6) 初回パスワード設定状況	18
(7) 未ログインユーザ	18
(8) 未契約顧客	19
5.2. ヘッダー	19
5.3. サイドメニュー	20
5.4. ユーザメニュー	20
5.4.1. テナント設定	21
(1) テナント設定変更方法	21
(2) 契約不足顧客一覧通知	23
5.4.2. メールアドレス設定	24
(1) メールアドレス設定画面	24
(2) メール有効化画面	26

5.4.3. メールテンプレート設定.....	28
(1) メールテンプレート一覧	28
(2) メールテンプレート変更画面.....	29
(3) メールテンプレートコピー.....	30
6. ログアウト画面.....	33
6.1. ログアウト	33
7. 顧客管理	34
7.1. 顧客管理画面	34
7.2. 顧客作成画面	35
7.3. 顧客情報変更画面.....	37
7.4. 顧客詳細画面	40
7.4.1. 顧客情報.....	40
(1) 顧客情報.....	40
(2) 顧客削除.....	42
7.4.2. サービス利用申請情報.....	44
(1) 追加情報更新	46
7.4.3. UTM 追加申請情報.....	47
7.4.4. ユーザ管理	48
(1) ユーザ管理.....	48
(2) ユーザ作成.....	48
(3) ユーザ編集.....	50
(4) ユーザ削除.....	51
7.4.5. セキュリティサービス.....	52
7.5. 契約申込画面	54
7.5.1. 基本情報の入力	55
7.5.2. 契約情報の入力	56
7.5.3. UTM 送付先情報の入力.....	57
7.5.4. 契約申込の実施	58
7.5.5. 契約申込通知	58
7.6. 契約詳細画面	59
7.6.1. 契約解約	62
7.6.2. 契約解約通知	63
7.6.3. 解約取消	64
7.6.4. 解約取消通知	65
7.7. 契約情報変更画面.....	65

7.8. UTM 登録画面	68
7.9. UTM 情報変更画面.....	72
7.10. UTM 削除確認画面.....	75
7.11. UTM 詳細画面.....	76
7.12. UTM 再起動画面.....	79
7.12.1. UTM 再起動	79
7.12.2. UTM 再起動予定登録通知	81
7.12.3. UTM 再起動予定取消通知	81
7.13. UTM 震威レポート.....	81
7.14. 参加企業平均と比べる画面	83
7.15. 自社 UTM 同士を比べる画面	85
7.16. 月次レポート画面.....	87
7.17. アラート一覧画面.....	88
7.17.1. 詳細を確認	88
7.17.2. 問題を確認	94
8. 申込管理	96
8.1. 申込管理画面	96
8.2. サービス利用申請.....	96
8.2.1. 申込み用 URL の取得方法	96
8.2.2. サービス利用申請一覧画面.....	96
(1) 承認	100
(2) 申込み招待 URL	102
8.2.3. 顧客申込み詳細画面.....	103
8.2.4. 申込受付通知	105
8.3. UTM 追加申請	106
8.3.1. UTM 追加申込みの方法.....	106
8.3.2. UTM 追加申請一覧画面.....	106
8.3.3. UTM 申込み詳細画面.....	109
8.3.4. UTM 申込受付通知.....	110
9. サポート	111
9.1. サポート画面	111
10. お知らせ	112
10.1. お知らせ	112
11. 問合せ	113

11.1. サポート画面	113
11.2. 問合せ作成	113
12. パスワードの変更	116
13. 付録	117
13.1. アラート一覧ダウンロードファイル.....	117
13.2. サービス利用申請情報ダウンロードファイル	119

1. はじめに

1.1. 本書について

本書は、サイバーセキュリティ見守りサービスのパートナー向けサービスポータルの使用方法を説明した利用者向けマニュアルです。

1.2. パートナー向けサービスポータルについて

パートナー向けサービスポータルは、各パートナーに紐づく顧客企業の管理機能を提供します。顧客企業、契約およびUTMの登録/変更/削除の際に利用します。また、顧客企業のセキュリティサービスポータルと同等の情報を確認することもできます。

パートナー向けサービスポータル URL: <https://partner.nec-service.com/>

1.3. 動作環境

パートナー向けサービスポータルは以下のWebブラウザから利用することができます。

OS	Web ブラウザ
Windows	Chromium 版 Microsoft Edge バージョン 86 以上 Mozilla Firefox バージョン 75 以上 Google Chrome バージョン 81 以上
iOS	Safari バージョン 13 以上 (iOS バージョン 13 以上)
Android	Google Chrome バージョン 81 以上

1.4. 免責事項

本書の内容は、予告なしに変更されることがあります。

日本電気株式会社は、本書の技術的もしくは編集上の間違い、欠落について、一切責任をおいません。

また、お客様が期待される効果を得るために、本書に従った導入、使用および使用効果につきましては、お客様の責任とさせていただきます。

1.5. 注意事項

パートナー向けサービスポータルでダイアログの表示を繰り返すと、「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」と表示される場合があります。

チェックを入れると、以後パートナー向けサービスポータルでの操作ができなくなる可能性があるため、チェックを入れないようお願ひいたします。

チェックをいれてしまった場合は、一度ブラウザを再起動してください。

2. 事前準備

2.1. 仮ユーザ登録通知の確認

パートナー向けサービスポータル（以下、本ポータル）の利用には、NECによる仮ユーザ登録が必要となります。仮ユーザ登録を希望の際は NEC にお問い合わせください。（仮ユーザ登録には利用者様のメールアドレスが必要になります。）

NECによる仮ユーザ登録が行われると、以下の仮ユーザ登録通知が送付されます。

※ 《 》内はメールごとに表示が変わる箇所です。

項目名	内容
TO E メールアドレス	登録頂いた利用者様のメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com
E メールの件名	【見守りサービス】新規ユーザ登録のお願い
E メールの本文	<p>《登録頂いた利用者様のメールアドレス》様</p> <p>NEC Cloud Services の以下のテナントにユーザ追加されました。</p> <p>テナント ID : 《テナント ID》</p> <p>テナント名 : 《テナント名》</p> <p>NEC Cloud Services の利用を開始するには、7日以内に以下の URL から新規ユーザ登録の手続きを行ってください。</p> <p>《新規ユーザ登録 URL》</p> <p>URL の期限が切れた場合、下記メールアドレスにご連絡ください。</p> <p>サイバーセキュリティ見守りサービス NEC 窓口</p> <p>smbbox-biz@css.jp.nec.com</p> <p>本メールはシステムより自動送信されたものです。</p> <p>NEC Cloud Services Portal URL :</p> <p>https://console.cloud.nec.com/</p>

2.2. ユーザ登録

仮ユーザ登録通知に記載されている新規ユーザ登録 URL(本書 2.1「仮ユーザ登録通知の確認」で届くメールに記載されている《新規ユーザ登録 URL》)にアクセスし、ユーザ登録を行ってください。新規ユーザ登録 URL にアクセスすると、以下の「ユーザ情報入力画面」が表示されます。

以下の項目を入力し「次へ」をクリックしてください。

項目名	説明
パスワード	設定したいパスワードを入力してください。 ※パスワードには半角の英大文字、英小文字、数字、以下の記号を使用できます。 = + ^ \$ * . [] { } () ? - " ! @ # % & / ¥ , > < ' : ; _ ~ ` ※パスワードポリシーは以下です。 8 文字以上、256 文字以下 数字、英小文字が必須
パスワード（確認）	確認のため、同じパスワードを入力してください
ユーザ名	利用者様の氏名を入力してください。 ※全角 ※姓名間に全角空白
会社名	利用者様の会社名を入力してください。
部署名	利用者様の部署名を入力してください。
電話番号	利用者様への連絡先電話番号を入力してください。 ※半角数字

以下の「ユーザ情報入力確認」画面に遷移します。「ユーザ情報入力確認」画面には、ユーザ情報入力画面において入力されたユーザ情報が表示されます。

表示されているユーザ情報が正しいことを確認のうえ、「登録」をクリックしてください。表示されているユーザ情報に誤りがある場合は、「戻る」をクリックし、ユーザ情報入力画面に戻りユーザ情報を修正してください。

ユーザ情報入力

1 設定情報 2.確認

設定情報	
パスワード	*****
パスワード(確認)	*****
テナントID(テナント名)	T8000910(パートナーAテナント)
ユーザ名	〇〇 〇〇〇
会社名	パートナーA
部署名	〇〇部
電話番号	000-0000
備考	

ログイン画面へ 戻る 登録

以下のとおり、画面に「認証情報の更新が完了しました。」と表示されたら、ユーザ登録完了です。ログインの手順は、本書「3 ログイン画面」をご参照ください。

※ ユーザ登録完了後は「ログイン画面へ」のボタンはクリックせずに、ブラウザを終了してください。

認証情報の更新が完了しました。

ユーザ名 〇〇 〇〇〇	説明 認証情報の更新が完了しました。
Eメール h-hayashi-jh@gisp.nec.co.jp	

ログイン画面へ

3. ログイン画面

3.1. ログイン

URL(<https://partner.nec-service.com/>)へアクセスすると、以下のパートナー向けサービスポータル「ログイン」画面が表示されます



以下の項目を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

項目名	説明
メールアドレス	ユーザ登録時に登録したメールアドレスを入力してください。
パスワード	ユーザ情報入力画面において設定したパスワードを入力してください。

ログイン成功かつ複数テナントに所属するユーザの場合、テナント選択画面（本書「4 テナント選択画面」）に遷移します。ログイン成功かつ1テナントのみに所属するユーザの場合、ダッシュボード（本書「5 ダッシュボード」）に遷移します。

10回連続で間違ったパスワードを入力しログイン失敗した場合、アカウントが一時的にロックされます。該当のアカウントメールアドレスに以下のアカウントロック通知メールが送信されます。アカウントロックは最大1時間で解除されます。

※ 《 》内はメールごとに表示が変わる箇所です。

項目名	内容
TO E メールアドレス	ログインアカウントのメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com
E メールの件名	【見守りサービス】アカウントロックアウト通知

項目名	内容
E メールの本文	<p>《ログインアカウントのメールアドレス》様</p> <p>サイバーセキュリティ見守りサービスのパートナー向けサービスポータルに対して、ご利用のアカウントが一定回数連続でログインに失敗したことを検出しました。</p> <p>サービスポータルの URL: https://partner.nec-service.com/</p> <p>このため、セキュリティ保護の目的で、ご利用のアカウントをロックアウトしました。</p> <p>ロックアウト中はサービスポータルにログインすることができません。</p> <p>また、ロックアウト時間は最大 1 時間です。</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。</p> <p>このままご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願ひいたします。</p> <p>以上、よろしくお願ひいたします。</p>

4. テナント選択画面

「テナント選択」画面は複数テナントに所属するユーザがログインした場合に表示される画面です。

4.1. テナント横断検索

「テナント横断検索」は、会社名もしくは電話番号を指定して検索することで、該当の会社がどのテナントに所属しているかを確認することができます。

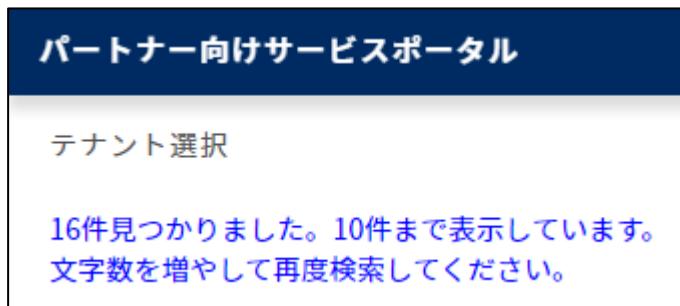
テナントID	テナント名	会社ID	会社名
T8007150	NECテナント2	A00366105	NEC

項目名	説明	補足
検索項目 会社名	会社名もしくは電話番号を選択します。	
検索フォーム 会社名	検索項目で「会社名」が選択されている場合、顧客企業の会社名を指定します。 ※40文字以下 検索項目で「電話番号」が選択されている場合、顧客企業の電話番号を、ハイフンを除いて指定します。 ※15文字以下	※会社名は部分一致で検索します。 ※電話番号は完全一致で検索します。
テナント ID	テナント ID を表示します。	
テナント名	テナント名を表示します。	

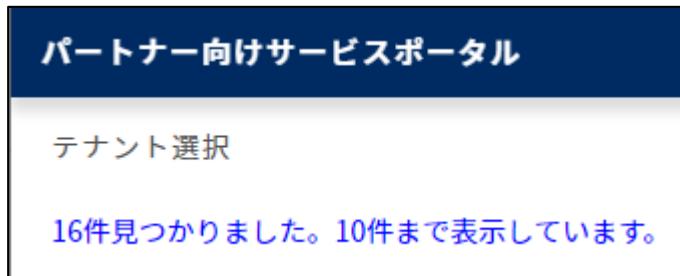
項目名	説明	補足
会社 ID	会社 ID を表示します。会社 ID をクリックすると、当該会社の顧客詳細画面に遷移します。	
会社名	会社名を表示します。	

※検索結果が 11 件以上の場合、検索結果は 10 件のみ表示し、画面上部に以下のメッセージを表示します。

検索項目が「会社名」の場合



検索項目が「電話番号」の場合



4.2. テナント一覧

「テナント一覧」は、ユーザが所属しているテナントのテナント ID とテナント名の一覧を表示します。

項目名	説明	補足
テナント ID	テナント ID を表示します。ログインしたいテナントの「テナント ID」をクリックすると、ダッシュボードが表示されます。項目名をクリックすると、一覧を本項目でソート表示します。	※本項目でソート済の状態で再度項目名をクリックした場合、昇順と降順を切り替えて表示します。
テナント名	テナント名を表示します。項目名をクリックすると、一覧を本項目でソート表示します。	※本項目でソート済の状態で再度項目名をクリックした場合、昇順と降順を切り替えて表示します。

5. ダッシュボード

5.1. ダッシュボード

ポータルへのログインに成功すると、以下のダッシュボードが表示されます。

通知先メールアドレスが未設定の場合、またはメールアドレスが無効な場合、ダイアログが表示されます。



(1) 当月収益予想

「当月収益予想」では過去の契約情報をもとに、当月の予定収益と過去 2カ月の実績を表示します。

最新データの反映には 1 時間ほどかかる場合があります。



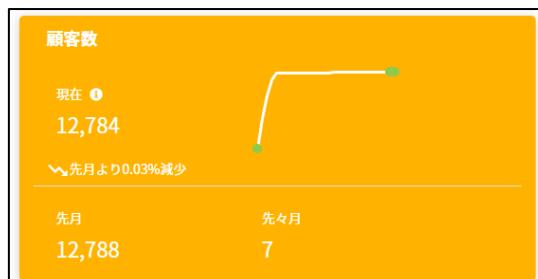
項目名	説明	補足
当月収益予想		
現在	過去 30 日の契約情報をもとに 当月の予定収益と、前月比の増加割合を表示します。	

項目名	説明	補足
先月	前月の収益を表示します。	
先々月	前々月の収益を表示します。	

(2) 顧客数

「顧客数」では、過去の契約情報をもとに、当月の顧客企業数と過去 2 ル月の実績を表示します。

最新データの反映には 1 時間ほどかかる場合があります。



項目名	説明	補足
顧客数		
現在	過去 30 日の契約情報をもとに 当月の顧客企業数と、前月比の増加割合を表示します。	
先月	前月の顧客企業数を表示します。	
先々月	前々月の顧客企業数を表示します。	

(3) 申込み未承認

「申込み未承認」では未承認のサービス申し込みの件数を表示します。

申込みの承認方法については、「8 申込管理」を参照してください。

最新データの反映には 1 時間ほどかかる場合があります。



(4) 申込み承認保留

「申込み承認保留」では保留のサービス申し込みの件数を表示します。

申込みの承認方法については、「8 申込管理」を参照してください。

最新データの反映には 1 時間ほどかかる場合があります。



(5) 未ログイン

「未ログイン」では一度もセキュリティサービスポータルにログインしていないユーザ数を表示します。該当ユーザはダッシュボード下部の「未ログインユーザ」に詳細が表示されます。

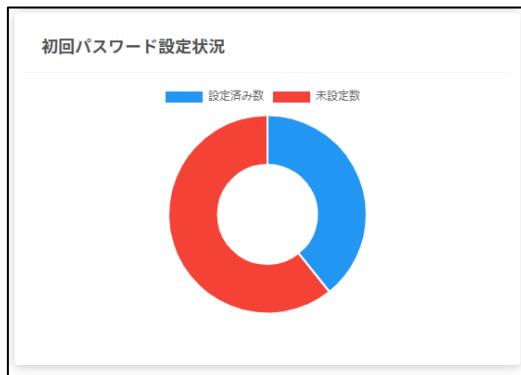
最新データの反映には 1 時間ほどかかる場合があります。



(6) 初回パスワード設定状況

「初回パスワード設定状況」ではパートナー向けサービスポータルにて作成されたログインユーザのうち、初回パスワードの設定を完了したログインユーザの数と、未完了のログインユーザの数を表示します。

最新データの反映には 1 時間ほどかかる場合があります。



(7) 未ログインユーザ

「未ログインユーザ」では、作成されたログインユーザのうち、一度もセキュリティサービスポータルにログインしていないユーザを表示します。

「サインアップ期間切れ」となっているログインユーザは、初回の登録期限が切れている状態です。「7.4.4 ユーザ管理」のユーザ削除およびユーザ追加をすることで再度、ログインユーザの仮登録が実施できます。

未ログインユーザ			すべて				
会社ID	ユーザ名	ステータス					
A00353417	テストユーザ	サインアップ期間内					
A00341015	テストユーザ	サインアップ期間内					
A00352895	テストユーザ	サインアップ期間内					
A00351342	テストユーザ	サインアップ期間切れ					
A00351342	テストユーザ	サインアップ期間切れ					
« 前へ		1	2	3	4	5	次へ »

(8) 未契約顧客

「未契約顧客」では、作成された顧客のうち、一件も契約情報が存在しない顧客を表示します。
 「7.5 契約申込画面」の契約申込をすることで、該当の顧客は翌日午前 3 時以降、未契約顧客に表示されなくなります。

未契約顧客		2022/03/08 03:00:00 更新						
会社ID	会社名							
A00317829	テスト株式会社							
A00318814	テスト株式会社							
A00318828	テスト株式会社							
A00318830	テスト株式会社							
A00318832	テスト株式会社							
« 前へ		1	2	3	…	11	12	次へ »

5.2. ヘッダー

ポータルにログインすると、各画面の画面上部に以下のヘッダーが表示されます。

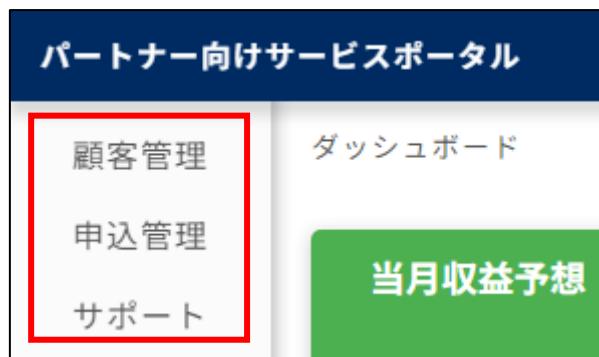


項目名	説明
パートナー向けサービスポータル	クリックすると「ダッシュボード画面」が表示されます。 「ダッシュボード画面」の詳細は「5.1.ダッシュボード」を参照してください。
テナント ID・テナント名	ログインしたテナントのテナント ID とテナント名が表示されます。
ユーザ名	ログインしたユーザのユーザ名が表示されます。 クリックすると「ユーザメニュー」が表示されます。「ユーザメニュー」の詳細は

	「5.4.1 ユーザメニュー」を参照してください。
--	---------------------------

5.3. サイドメニュー

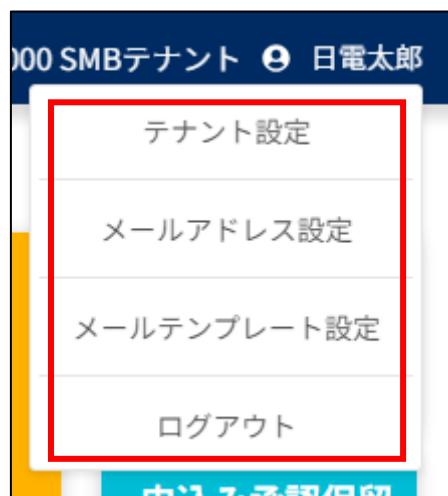
ポータルにログインすると、以下のサイドメニューが表示されます。



項目名	説明
顧客管理	クリックすると「顧客管理画面」が表示されます。
申込管理	クリックすると「申込管理画面」が表示されます。
サポート	クリックすると「サポート画面」が表示されます。

5.4. ユーザメニュー

ポータルにログインし右上のアイコンをクリックすると以下のユーザメニューが表示されます。



項目名	説明
テナント設定	クリックすると「テナント設定」画面が表示されます。 「テナント設定」の詳細は「5.4.1 テナント設定」を参照してください。
メールアドレス設	クリックすると「メールアドレス設定」画面が表示されます。

定	「メールアドレス設定」の詳細は「5.4.2 メールアドレス設定」を参照してください。
メールテンプレート設定	クリックすると「メールテンプレート一覧」画面が表示されます。 「メールテンプレート設定」の詳細は「5.4.3 メールテンプレート設定」を参照してください。
ログアウト	クリックするとログアウトします。

5.4.1. テナント設定

テナント設定画面では以下の設定ができます。

- ・UTM 追加申請機能の利用可否の変更
- ・顧客作成後、契約数確認機能の対象外とする日数の変更
- ・サービス向けページへのアクセスを許可する URL の追加、修正、削除
- ・顧客企業向けポータルサイトのリンク管理画面で表示するリンクの追加、修正、削除

(1) テナント設定変更方法

ユーザメニューにおいて「テナント設定」をクリックすると以下のテナント設定画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Tenant Setting' section of the portal. It includes fields for enabling UTM (radio buttons for 'Utilize' or 'Do not utilize'), specifying the number of days for contract count confirmation (20 days), and a list of URLs for service application page access. A note at the bottom explains the URL format.

顧客管理	ダッシュボード	テナント設定
申込管理		
サポート		

テナント設定

UTM追加申請機能 利用する 利用しない

顧客作成後、契約数確認機能の対象外とする日数
20 日

サービス申込みページアクセス許可URL追加

URL

※サービス申込みページへのアクセスを指定URLで始まるアクセス元のみ許可します。
※一つもURLを指定しない場合、すべてのアクセス元を許可します。
※複数のURLを指定した場合、いずれかに該当するアクセス元を許可します。

- ① 以下の項目を入力し、「保存」をクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

項目名	必須	説明
テナント設定		

項目名	必須	説明
UTM 追加申請機能	-	<p>UTM 追加申請機能の利用有無を選択します。</p> <p>「利用する」を設定した場合、顧客側のセキュリティサービスポータル内に、UTM 管理画面の「UTM 追加申込み」ボタンが表示され、顧客側からの UTM 追加申込みが可能となります。</p> <p>選択肢は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 利用する • 利用しない
顧客作成後、契約数確認機能の対象外とする日数	必須	<p>顧客作成後、契約数確認機能の対象外とする日数を設定します。</p> <p>デフォルトで 20 日が設定されています。</p> <p>設定可能な値は 0~99 です。</p> <p>契約数確認機能については、「5.4.1 (2) 契約不足顧客一覧通知」を参照してください。</p>
サービス申込みページアクセス許可 URL 追加		
	-	クリックすると入力した URL をサービス申込みページアクセス許可 URL 一覧に追加します。
URL	-	<p>サービス申込みページへのアクセスを許可するウェブサイトの URL をドメイン指定で入力できます。</p> <p>ただし、アクセス元のウェブサイトがリファラーを送信しない場合はアクセスが出来なくなるので、本項目は設定しないでください。ウェブサイトがリファラーを送信するか否かは、お使いのウェブサイトの仕様をご確認ください。</p> <p>なお、本項目を設定しない場合は、全てのウェブサイトからアクセス可能です。</p> <p>例 : https://www.ドメイン名/</p> <p>※ディレクトリ名は付けないでください。</p>
サービス申込みページアクセス許可 URL 一覧		
	-	クリックするとサービス申込みページアクセス許可 URL 一覧から URL を削除します。
URL	必須	サービス申込みページへのアクセスを許可する URL を編集できます。
リンク情報追加		
	-	クリックすると入力したリンク情報をリンク一覧に追加します。
リンク名	-	顧客企業向けポータルサイトで表示したいリンクの名前を入力してください。
URL	-	顧客企業向けポータルサイトで表示したいリンクの URL を入力してください。
説明	-	顧客企業向けポータルサイトで表示したいリンクの説明を入力してください。
掲載日	-	顧客企業向けポータルサイトで表示したいリンクの掲載日を入力してください。
リンク一覧		
	-	クリックすると入力したリンク情報をリンク一覧から削除します。
リンク名	必須	顧客企業向けポータルサイトで表示したいリンクの名前を編集できます。
URL	必須	顧客企業向けポータルサイトで表示したいリンクの URL を編集できます。
説明	必須	顧客企業向けポータルサイトで表示したいリンクの説明を編集できます。

項目名	必須	説明
掲載日	必須	顧客企業向けポータルサイトで表示したいリンクの掲載日を編集できます。
サービス利用申請情報 追加項目		
項目名	-	テナント毎に設定された追加情報の項目名を表示します。 編集はできません。
必須	-	テナント毎に設定された追加情報の項目が、「必須項目」か「任意項目」かを表示します。 編集はできません。
形式	-	テナント毎に設定された追加情報の項目が、「テキスト」か「選択」かを表示します。 編集はできません。
選択項目	-	テナント毎に設定された追加情報の項目が「選択」の場合の、選択項目を表示します。 編集はできません。

- ② 入力した情報でテナント設定するためには以下の確認ダイアログにて「OK」をクリックしてください。

テナント設定を実施しない場合、「キャンセル」をクリックしてください。



- ③ 確認ダイアログにて「OK」をクリックし、テナント設定に成功すると、テナント設定画面へ戻り「設定を保存しました。」と表示されます。

(2) 契約不足顧客一覧通知

UTM 契約台数が申込台数より少ない顧客がいる場合、「5.4.2 メールアドレス設定」のメールアドレスに以下の契約不足顧客一覧通知が送信されます。

※ 《 》内はメールごとに表示が変わる箇所です。

項目名	内容
TO E メールアドレス	「5.4.2 メールアドレス設定」にて設定したメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com
E メールの件名	【見守りサービス】契約不足顧客一覧のお知らせ

項目名	内容
E メールの本文	<p>《パートナーテナント名》様</p> <p>UTM 契約台数が申込台数より少ない顧客の一覧を下記に記載しますのでご確認ください。</p> <p>UTM 契約台数を意図的に申込台数より少なくしている場合、本通知の対象から除外することが可能です。NECまでご連絡ください。</p> <p>テナント ID : 《テナント ID》 顧客 ID 一覧 : 《顧客 ID 一覧》</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>※当メールに心当たりの無い場合は、 誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願ひいたします。</p> <p>以上、よろしくお願ひいたします。</p>

5.4.2. メールアドレス設定

メールアドレス設定画面ではテナントに設定する通知先メールアドレスを変更できます。

※テナント全体の共通設定です。ユーザ個人の通知先でないことに注意してください。

(1) メールアドレス設定画面

通知先メールアドレスには次のメールが送信されます。

- 契約不足顧客一覧通知（「5.4.1 (2)契約不足顧客一覧通知」を参照してください。）
- 契約申込通知（「7.5.5 契約申込通知」を参照してください。）
- 契約解約通知（「7.6.2 契約解約通知」を参照してください。）
- 解約取消通知（「7.6.4 解約取消通知」を参照してください。）
- 申込受付通知（「8.2.4 申込受付通知」を参照してください。）
- UTM 申込受付通知（「8.3.4UTM 申込受付通知」を参照してください。）

ユーザメニューにおいて「メールアドレス設定」をクリックすると以下のメールアドレス設定画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Notification Mail Address' settings page in the NEC Partner Service Portal. On the left sidebar, there are three categories: 'Customer Management', 'Inquiry Management', and 'Support'. The 'Support' category is selected. The main content area has a title 'ダッシュボード・メールアドレス設定' (Dashboard Mail Address Setting). Below it, there is a section titled '通知先メールアドレス' (Recipient Mail Address) with three input fields: 'メールアドレス' (必填), 'shim-igarashi@nec.com'; 'メールアドレス2'; and 'メールアドレス3'. A note below the fields states: '※本設定は、ログインユーザごとではなく、再販事業者ごとに作成されたテナントの共通設定です。個人のメールアドレスではなく、メーリングリストなどを登録することを推奨します。' (This setting is for tenants, not individual users. It is recommended to register mailing lists or other groups instead of individual email addresses.) At the bottom right of the form is a blue '保存' (Save) button.

メールアドレス変更方法

① 以下の項目を入力し、「保存」をクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

項目名	必須	説明
メールアドレス	必須	通知先メールアドレスを入力してください。 ※テナント全体の共通設定です。ユーザ個人の通知先でないことに注意してください。
メールアドレス確認	必須	誤入力防止のため、「メールアドレス」と同じ情報を入力してください。 ※「メールアドレス」項目が変更された場合のみ表示されます。
メールアドレス2	-	通知先メールアドレス2を入力してください。 ※テナント全体の共通設定です。ユーザ個人の通知先でないことに注意してください。
メールアドレス2確認	必須	誤入力防止のため、「メールアドレス2」と同じ情報を入力してください。 ※「メールアドレス2」項目が変更された場合のみ表示されます。
メールアドレス3	-	通知先メールアドレス3を入力してください。 ※テナント全体の共通設定です。ユーザ個人の通知先でないことに注意してください。
メールアドレス3確認	必須	誤入力防止のため、「メールアドレス3」と同じ情報を入力してください。 ※「メールアドレス3」項目が変更された場合のみ表示されます。

② 入力した情報でメールアドレスを設定するためには以下の確認ダイアログにて「OK」をクリックしてください。

- メールアドレスの変更がある場合は、確認用のメールが送信され、画面上に「通知メールアドレス(<対象のメールアドレス>)へ確認メールを送信しました。」と表示されます。
- メールアドレスの変更が無い場合、もしくは設定されたメールアドレスを削除したのみの場合は、「メール設定を保存しました」と表示されます。



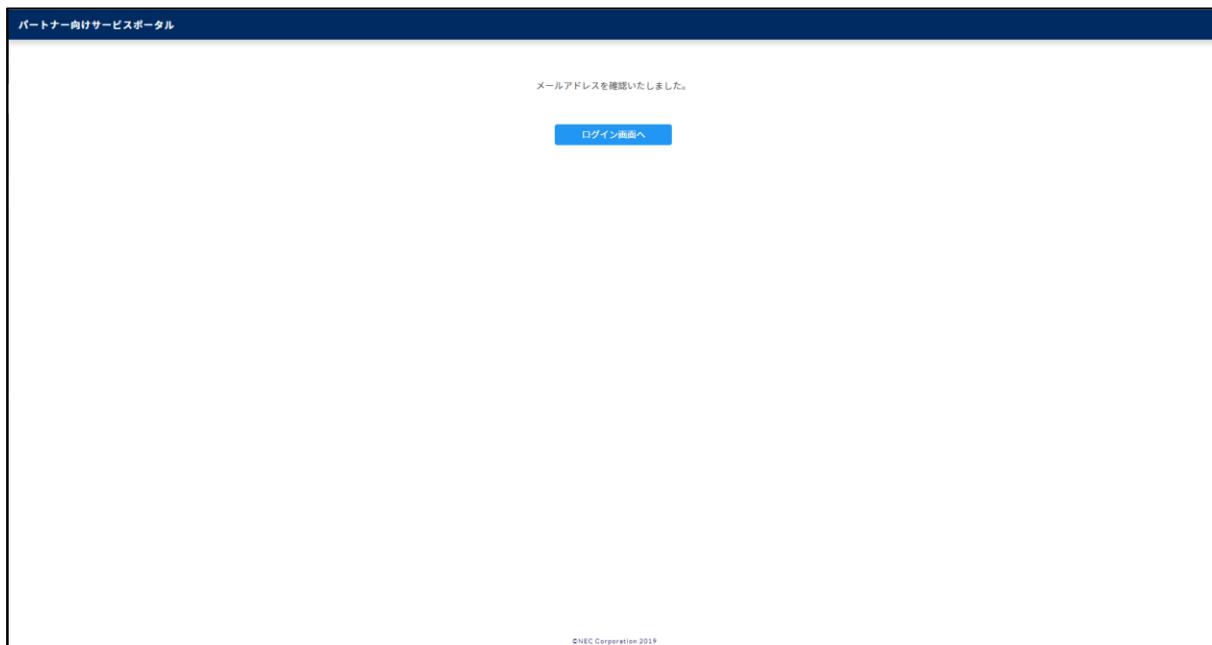
- ③ メールアドレスの削除を除いてメールアドレスの変更がある場合は、以下の登録メールアドレスの確認通知が送付されます。メッセージ中の《URL》をクリックすると、メール有効化画面が表示されます。

項目名	内容
TO E メールアドレス	① で登録したメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com
E メールの件名	【見守りサービス】登録メールアドレスの確認
E メールの本文	<p>《ご担当》様</p> <p>メールアドレスの登録ありがとうございます。 下記 URL にアクセスいただくことで登録完了となります。</p> <p>《URL》</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>※当メールに心当たりの無い場合は、 誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願ひいたします。</p> <p>以上、よろしくお願ひいたします。</p>

(2) メール有効化画面

「登録メールアドレスの確認」メール内の URL をクリックすると以下の画面が表示されます。以下の画面が表示された場合、「(1)メールアドレス設定画面」にて設定した変更が正常に反映されています。

以下の画面が表示されない場合、設定が正常に反映されていません。再度、「(1)メールアドレス設定画面」にてメール設定を実施してください。



5.4.3. メールテンプレート設定

メールテンプレート設定画面ではシステムから顧客企業およびログインユーザ宛に送信する通知メールの内容を管理します。

(1) メールテンプレート一覧

本画面では顧客企業およびログインユーザ宛のメールテンプレートを一覧表示します。

ユーザメニューにおいて「メールテンプレート設定」をクリックすると以下のメールテンプレート一覧画面が表示されます。

件名	ステータス
【見守りサービス】お申込みのご案内(申請番号:{[ApplicationNumber]})	デフォルト
【見守りサービス】お申込み結果	デフォルト
【見守りサービス】UTMお申込み結果	デフォルト
【見守りサービス】UTM追加申込み完了	デフォルト
【見守りサービス】UTM追加申込み結果	デフォルト
【見守りサービス】仮登録完了のお知らせ	デフォルト
【見守りサービス】パスワードリセット(Eメール)	デフォルト
【見守りサービス】SMSのため件名が存在しません	デフォルト
【見守りサービス】UTM着荷予定日のお知らせ	デフォルト
【見守りサービス】UTM伝票番号のお知らせ	デフォルト
【見守りサービス】UTM再起動予定登録	デフォルト
【見守りサービス】UTM再起動予定取消	デフォルト

をクリックすると、メールテンプレート変更画面が表示されます。

項目名	説明
メールテンプレート一覧	
	クリックするとメールテンプレート変更画面が表示されます。
	クリックすると「デフォルトに戻す」ボタンが表示されます。 「デフォルトに戻す」をクリックするとメールテンプレートをデフォルト設定に戻します。 ※デフォルトから変更されているテンプレートの場合のみ、表示されます。
メールテンプレートコピー	クリックするとコピー先テナントを選択するメニューが表示されます。 詳細は「5.4.3. (3)メールテンプレートコピー」を参照してください。 ※複数テナントに所属するユーザの場合のみ、表示されます。
テンプレート	テンプレート名を表示します。 ※メールの件名ではありません。

項目名	説明
件名	メールの件名を表示します。
ステータス	<p>メール内容の変更ステータスを表示します。 表示パターンは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> デフォルト デフォルト設定のままの件名、本文です。 カスタム 件名、本文がデフォルトから変更されています。

(2) メールテンプレート変更画面

本画面ではメールテンプレートの件名と本文を変更できます。

メールテンプレート一覧画面で  をクリックすると、以下のメールテンプレート変更画面が表示されます。



【見守りサービス】お申込みのご案内(申請番号:[{ApplicationNumber}])様
この度はサイバーセキュリティ見守りサービスにお申込みいただき誠にありがとうございます。
メールアドレス確認のため、下記URLにアクセスし、お申込みを完了させてください。
URL : [{URL}]
※ 当メール受信後24時間を超えると、セキュリティ保持のため、お申込みが失効となります。
本メールは発信専用のアドレスから送信しておりますので、本メールに返信しても対応できませんのでご了承ください。
当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願ひいたします。

メールテンプレート変更方法

- ① 以下の項目を入力の上、「確認」をクリックしてください。

※メールテンプレート変更を行うには、1つ以上項目を修正する必要があります。

項目名	必須	説明
件名	必須	メールの件名を入力してください。
本文	必須	メールの本文を入力してください。

項目名	必須	説明
使用可能な差し込み文字	入力不可	各メール送信時に対応する文字に置き換わり送信されます。 本画面に表示されている差し込み文字のみが使用できます。 例: {{Name}} → ××株式会社

② 以下のメールテンプレート確認画面が表示されます。

③ 入力した情報でメールテンプレートを設定するには、
件名と本文に問題がないことを確認の上、「保存」をクリックしてください。

(3) メールテンプレートコピー

メールテンプレートコピーでは、ログイン中のテナントの任意のメールテンプレート設定をログイン可能な他のテナントにコピーすることができます。

「メールテンプレートコピー」ボタンをクリックすると、以下のメニューが表示されるので、コピー先のテナントを選択してください。

メールテンプレートコピー

T0000001 SMBサンプルテナント1
 T0000002 SMBサンプルテナント2
 T0000003 SMBサンプルテナント3
 T0000004 SMBサンプルテナント4

「全選択」をクリックすると、表示されている項目を全て選択します。全ての項目が選択されている場合、「全選択」は「クリア」に変わります。「クリア」をクリックすると、選択した項目が全てクリアされます。

「次へ」をクリックすると、以下のメニューが表示されるので、コピーするメールテンプレートを選択してください。

メールテンプレートコピー

サービス申込み確認
 サービス申込み完了
 サービス申込み結果
 UTM追加申込み完了
 UTM追加申込み結果
 ポータルユーザ仮登録
 パスワードリセット(Eメール)
 パスワードリセット(SMS)
 UTM着荷予定日のお知らせ
 UTM伝票番号のお知らせ
 UTM再起動予定登録
 UTM再起動予定取消

「戻る」をクリックすると、コピー先テナントの選択メニューに戻ります。

「コピー」をクリックすると、コピー先に指定したテナントに任意のメールテンプレートの設定をコピーします。

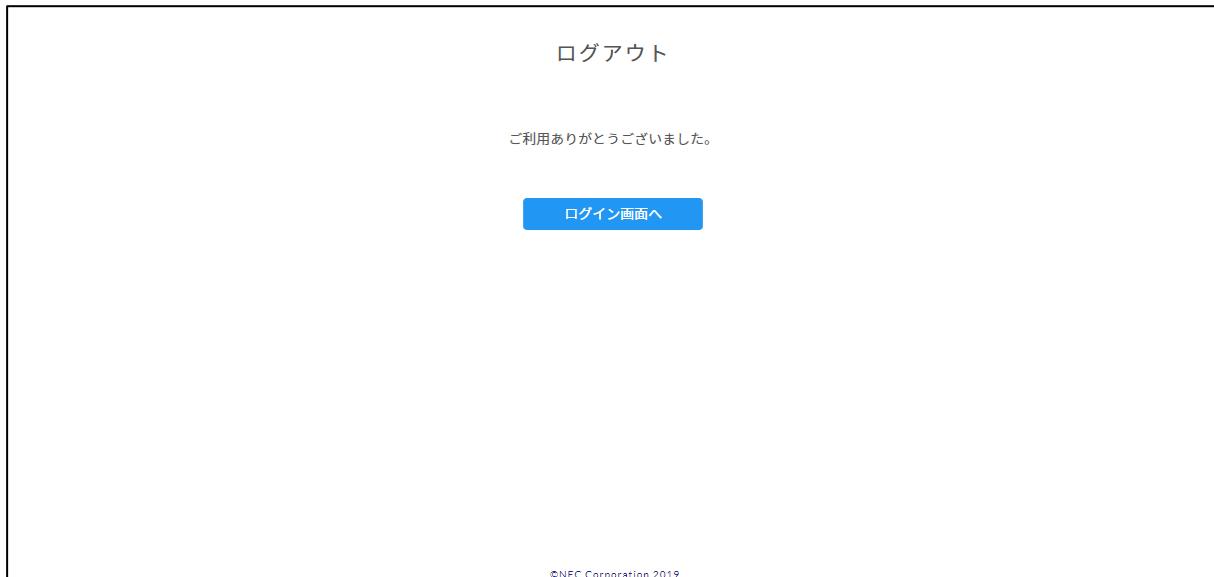
コピーが完了すると、画面上部に「メールテンプレートをコピーしました。」と表示されるので、

コピー先のテナントにログインし、「メールテンプレート一覧」画面でコピーが反映されているか
ご確認ください。

6. ログアウト画面

6.1. ログアウト

ユーザメニューにおいて「ログアウト」をクリックし、ログアウトしてください。



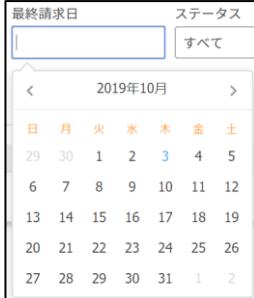
7. 顧客管理

7.1. 顧客管理画面

「顧客管理」画面では、顧客の一覧を確認できます。サイドメニューにおいて「顧客管理」をクリックすると、以下の「顧客管理」画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Customer Management' screen. At the top left is the 'Customer Management' menu item, which is highlighted with a red box. The top right shows the tenant information 'T8000000 SMBテナント' and the user '日電太郎'. Below the header is a breadcrumb trail 'ダッシュボード > 顧客管理'. On the left is a sidebar with '申込管理' and 'サポート' options. The main area has a '顧客管理' title and a '検索条件' section with a 'フィルタ' button. Below is a table listing companies with columns: 会社ID, 会社名, 残高, 最終請求日, and ステータス. The table contains 12 entries. At the bottom are navigation buttons: «前へ, 1, 2, 3, 4, 次へ».

項目名	説明	補足
+ 作成	クリックすると顧客作成画面が表示されます。	
検索条件		
▼ フィルタ	表示項目を選択します。 クリックすることで表示される表示項目(※画像 1)を選択してください。 複数項目を選択することが可能です。 フィルタに条件を適用すると適用した条件数が表示されます。(※画像 2)	※画像 1 ※画像 2
▼ フィルタ 会社 ID	フィルタ条件として顧客企業の会社 ID を指定します。 ※部分一致検索 例：A0000001	
▼ フィルタ 会社名	フィルタ条件として顧客企業の会社名を指定します。 ※部分一致検索	

項目名	説明	補足
 フィルタ 残高	フィルタ条件として顧客企業の請求残高を指定します。 条件の選択肢は以下の通りです。 <ul style="list-style-type: none"> ・一致 ・不一致 ・以上 ・以下 ※完全一致検索	
最終請求日	検索条件として顧客企業の最新の請求日を指定します。 カレンダー(※画像 1 参照)により日付を選択します。 例 : 2020-05-01	※画像 1 
ステータス	検索条件として顧客企業のサービス状況を指定します。 選択肢は以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> ・すべて ・ドラフト ・有効 ・キャンセル済み 	
検索	クリックすると、入力した検索条件に該当する顧客情報を一覧表示します。	
一覧		
	クリックすると顧客情報変更画面が表示されます。	
	クリックすると顧客削除確認ダイアログが表示されます。	
会社 ID	顧客企業の会社 ID を表示します。 クリックすると顧客詳細画面が表示されます。	
会社名	顧客企業の会社名を表示します。	
残高	顧客企業の請求残高を表示します。	
最終請求日	顧客企業の最新の請求日を表示します。	
ステータス	顧客企業のサービス状況を表示します。	

7.2. 顧客作成画面

「顧客作成」画面では、顧客の作成を行います。「顧客管理」画面において、 + 作成 をクリックすると、以下の「顧客作成」画面が表示されます。

パートナー向けサービスポータル

T8000000 SMBテナント ⚡ 日電太郎

顧客管理 ダッシュボード、顧客管理、顧客作成

申込管理

サポート 基本情報&連絡先

会社名 必須

メモ1

[さらに表示](#)

取引先

氏名 必須 姓 名

部署名

役職

メールアドレス 必須

郵便番号 必須

都道府県 必須 北海道

住所 必須

※郵便番号から自動入力された住所には番地が含まれない場合があります。住所は番地まで入力するようお願いいたします。

電話番号 必須

©NEC Corporation 2020

顧客作成方法

- ① 以下の項目を入力し、「作成」をクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

項目名	必須	説明
基本情報&連絡先		
会社名	必須	顧客企業の会社名を入力してください。 ※40 文字以下
メモ 1	-	顧客企業に紐づくメモを入力できます。 ※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。 ※255 文字以下
さらに表示/省略	-	顧客企業に紐づくメモの表示数を変更します。 「さらに表示」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を表示します。 「省略」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を非表示にします。
メモ 2	-	顧客企業に紐づくメモを入力できます。 ※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。 ※255 文字以下
メモ 3	-	顧客企業に紐づくメモを入力できます。 ※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。 ※255 文字以下

項目名	必須	説明
取引先		
氏名(姓)	必須	顧客企業における担当者の姓を入力してください。 ※100 文字以下
氏名(名)	必須	顧客企業における担当者の名を入力してください。 ※100 文字以下
部署名	-	顧客企業における担当者の部署名を入力してください。 ※40 文字以下
役職	-	顧客企業における担当者の役職を入力してください。 ※255 文字以下
メールアドレス	必須	顧客企業における担当者の連絡先メールアドレスを入力してください。 ※255 文字以下
郵便番号	必須	顧客企業の郵便番号を入力してください。 ※半角数字、半角ハイフンからなる 7 文字または 8 文字 ※UTM の設置場所ではありません 例 : 733-0001
都道府県	必須	顧客企業の都道府県名を選択してください。
住所	必須	顧客企業の住所を入力してください。 ※100 文字以下 ※郵便番号から自動入力された住所には番地が含まれない場合があります。住所は番地まで入力するようお願いいたします。 例 : ○○市○○区 ○丁目○番○号
電話番号	必須	顧客企業における担当者の電話番号を入力してください。 ※ハイフンを除く半角数字

② 入力した情報で顧客を作成するためには以下の確認ダイアログにて「OK」をクリックしてください。顧客作成が成功すると、「顧客を作成しました。」と表示されます。



7.3. 顧客情報変更画面

「顧客情報変更」画面では、登録済みの顧客情報が修正できます。本画面へは以下いずれかの方法にて遷移できます。

- 「顧客管理」画面において、 をクリック。

- 「顧客詳細」画面において、をクリック。



The screenshot shows the 'Customer Details' page of the NEC Partner Service Portal. The top navigation bar includes 'ダッシュボード', '顧客管理', '顧客詳細', '顧客情報変更', and 'T8000000 SMBテナント' (tenant). The main form is divided into sections: 'Basic Information & Contact' and 'Customer'. In the 'Basic Information & Contact' section, fields include '会社名' (必填) with 'サンプル株式会社' entered, and 'メモ1'. In the 'Customer' section, fields include '氏名' (必填) with '日電 太郎', '部署名', '役職', 'メールアドレス' (必填) with 'example@example.com', '郵便番号' (必填) with '000-0000', '都道府県' (必填) with '神奈川県', '住所' (必填) with '〇〇市〇〇区〇丁目〇-〇', and '電話番号' (必填) with '0123456789'. A note at the bottom of the 'Address' field states: '※郵便番号から自動入力された住所には番地が含まれない場合があります。住所は番地まで入力するようお願いいたします。'. A blue '変更' (Change) button is located at the bottom right of the form.

顧客情報変更方法

① 顧客情報を変更するためには、以下の項目を入力し、「変更」をクリックしてください。

※顧客情報変更を行うには、1つ以上項目を修正する必要があります。

項目名	必須	説明
基本情報 & 連絡先		
会社名	必須	顧客企業の会社名を編集します。 ※40文字以下
メモ1	-	顧客企業に紐づくメモを編集します。 ※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。 ※255文字以下
さらに表示/省略		顧客企業に紐づくメモの表示数を変更します。 「さらに表示」をクリックすると、メモ2とメモ3を表示します。 「省略」をクリックすると、メモ2とメモ3を非表示にします。
メモ2		顧客企業に紐づくメモを編集します。 ※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。 ※255文字以下

項目名	必須	説明
メモ 3		<p>顧客企業に紐づくメモを編集します。</p> <p>※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。</p> <p>※255 文字以下</p>
取引先		
氏名(姓)	必須	<p>顧客企業における担当者の姓を編集します。</p> <p>※100 文字以下</p>
氏名(名)	必須	<p>顧客企業における担当者の名を編集します。</p> <p>※100 文字以下</p>
部署名	-	<p>顧客企業における担当者の部署名を編集します。</p> <p>※40 文字以下</p>
役職	-	顧客企業における担当者の部署名を編集します。
メールアドレス	必須	<p>顧客企業における担当者の連絡先メールアドレスを編集します。</p> <p>※255 文字以下</p>
郵便番号	必須	<p>顧客企業の郵便番号を編集します。</p> <p>※半角数字、半角ハイフンからなる 7 文字または 8 文字</p> <p>※UTM の設置場所ではありません</p> <p>例 : 733-0001</p>
都道府県	必須	顧客企業の都道府県名を編集します。
住所	必須	<p>顧客企業の住所を編集します。</p> <p>※100 文字以下</p> <p>※郵便番号から自動入力された住所には番地が含まれない場合があります。住所は番地まで入力するようお願いいたします。</p> <p>例 : ○○市○○区 ○丁目○番○号</p>
電話番号	必須	顧客企業における担当者の電話番号を編集します。

- ② 以下の確認ダイアログにて「OK」をクリックすると「顧客情報を変更しました。」と表示されます。



7.4. 顧客詳細画面

7.4.1. 顧客情報

(1) 顧客情報

「顧客情報」では各顧客企業の詳細情報を確認できます。以下いずれかの方法により、顧客情報画面に遷移します。

- 顧客管理画面において「会社 ID」をクリック。
- 顧客詳細画面において「顧客情報」をクリック。

The screenshot displays the 'Customer Details' page of the NEC Partner Service Portal. At the top, there are tabs for 'Customer Management', 'Submission Management', and 'Support'. The 'Customer Management' tab is selected. Below the tabs, the company name 'サンプル株式会社' (Sample Co., Ltd.) is shown. The main content area has three sections: 'Customer Information' (selected), 'Service Application', and 'User Management'. The 'Customer Information' section shows basic details: Company ID (A00366099), Company Name (サンプル株式会社), Status (有效), and a note (メモ1). There is a link to 'View Details'. The 'Contract Management' section contains a search form and a table with one row: Contract No. A-500389451, Product (サイバーセキュリティ見守りサービス), Start Date (2023-05-01), End Date (2024-04-30), and Status (有效). Navigation links at the bottom include 'Previous' and 'Next'.

項目名	説明	補足
顧客情報タブ	クリックすると「顧客情報」画面が表示されます。	
サービス利用申請情報タブ	クリックすると「サービス利用申請情報」画面が表示されます。 ※サービス利用申請情報が存在する顧客でのみ表示されます。	
ユーザ管理タブ	クリックすると「ユーザ管理」画面が表示されます。	
セキュリティサービスタブ	クリックすると「セキュリティサービス」画面が表示されます。	
更新	クリックすると「顧客情報変更」画面が表示されます。	

項目名	説明	補足
 削除	クリックすると「顧客削除確認」ダイアログが表示されます。	
基本情報&連絡先		
会社 ID	顧客企業の会社 ID を表示します。	
会社名	顧客企業の会社名を表示します。	
ステータス	顧客企業のサービス状況を表示します。 表示パターンは以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none">・ドラフト・有効・キャンセル	
メモ 1	顧客企業に紐づくメモを表示します。 ※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。	
さらに表示/省略	顧客企業に紐づくメモの表示数を変更します。 「さらに表示」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を表示します。 「省略」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を非表示にします。	<p>※画像 1 </p> <p>※画像 2 </p> <p>※メモ 2 とメモ 3 が空の場合は表示しません。</p>
メモ 2	顧客企業に紐づくメモを表示します。 ※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。	
メモ 3	顧客企業に紐づくメモを表示します。 ※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。	
取引先		
氏名	担当者の氏名を表示します。	
メールアドレス	担当者の連絡先メールアドレスを表示します。	
郵便番号	顧客企業の郵便番号を表示します。 ※UTM の設置場所ではありません	
都道府県	顧客企業の都道府県名を表示します。	
住所	顧客企業の住所を表示します。	
契約管理		
 申込	クリックすると「契約申込」画面が表示されます。	
検索条件		
契約番号	検索条件として顧客企業に紐づく契約番号を指定します。 例：A-S00000001	

項目名	説明	補足
契約開始日	検索条件として顧客企業に紐づく契約開始日を指定します。 カレンダー(※画像 1 参照)により日付を選択します。	※画像 1 
契約終了日	検索条件として顧客企業に紐づく契約の終了日を指定します。 カレンダー(※画像 1 参照)により日付を選択	※画像 1 
ステータス	検索条件として顧客企業のサービス状況を指定します。 選択肢は以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> ・すべて ・有効 ・解約済 ・期限切れ 	
一覧		
契約番号	契約番号を表示します。 クリックすると、該当の契約の「契約詳細」画面が表示されます。	
商品	契約商品名を表示します。	
契約開始日	契約開始日を表示します。	
契約終了日	契約終了日を表示します。	
ステータス	契約ステータスとして以下のいずれかを表示します。 <ul style="list-style-type: none"> ・有効 ・解約済 ・期限切れ 	

(2) 顧客削除

「顧客情報」画面にて、 削除 をクリックすると、以下の「顧客削除確認」ダイアログが表示されます。

※ 顧客情報が以下のいずれかの情報を持つ場合、顧客削除できません。

- 契約 (契約の解約方法は「7.6.1 契約解約」を参照してください)

※全ての契約を解約した場合、契約終了日の翌月 5 日より顧客削除が可能です。

- UTM (UTM の削除方法は「7.10 UTM 削除確認画面」を参照してください)



「顧客削除確認」ダイアログにて「OK」をクリックすると顧客が削除されます。

7.4.2. サービス利用申請情報

「サービス利用申請情報」画面では、各顧客企業のサービス利用申請情報を確認できます。

「顧客詳細」画面において「サービス利用申請情報」をクリックすると以下の画面が表示されます。

※顧客企業に紐づくサービス利用申請情報が存在せず、当該テナントにサービス利用申請時の追加情報が設定されている場合は、追加情報のみが表示されます。

※顧客企業に紐づくサービス利用申請情報が存在せず、当該テナントにサービス利用申請時の追加情報が設定されていない場合は、本画面は表示されません。

項目名	説明	補足
申込み情報		
申請番号	申請番号を表示します。	
申請日時	申請日時を表示します。	
ステータス	申請ステータスを表示します。	
メモ 1	メモ 1 を表示します	※申込み詳細画面で記入したメモ 1 を確認することができます。

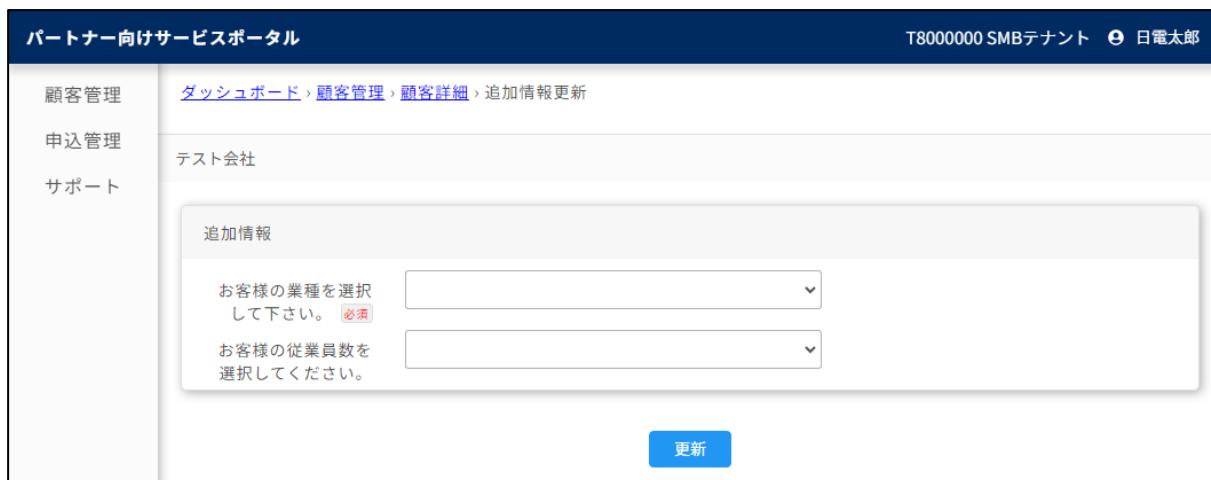
項目名	説明	補足
さらに表示/省略	申込み情報に紐づくメモの表示数を変更します。 「さらに表示」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を表示します。 「省略」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を非表示にします。	※画像 1  ※画像 2 
メモ 2	メモ 2 を表示します	メモ 1 と同様です。
メモ 3	メモ 3 を表示します	メモ 1 と同様です。
会社情報		
会社名	申込み企業の会社名を表示します。	
氏名	担当者の氏名を表示します。	
部署名	担当者の部署名を表示します。	
役職	担当者の役職を表示します。	
メールアドレス	担当者の連絡先メールアドレスを表示します。	
郵便番号	申込み企業の郵便番号を表示します。	
都道府県	申込み企業の都道府県名を表示します。	
住所	申込み企業の住所を表示します。	
電話番号	担当者の連絡先電話番号を表示します。	
UTM 情報		
会社名	UTM 送付先企業の会社名を表示します。	
氏名	UTM 送付先担当者の氏名を表示します。	
部署名	UTM 送付先担当者の部署名を表示します。	
郵便番号	UTM 送付先企業の郵便番号を表示します。	
住所	UTM 送付先企業の住所を表示します。	
電話番号	UTM 送付先担当者の連絡先電話番号を表示します。	
台数	UTM 送付先に送付される UTM の台数を表示します。	
追加情報		
 更新	クリックすると「追加情報更新」画面が表示されます。	当該テナントにサービス利用申請時の追加情報が設定されている場合のみ表示されます。
項目名	テナント毎に設定された追加情報の項目名と、顧客がサービス利用申請時に入力した内容を表示します。	
ユーザ情報		
氏名	サービスポータルにログインする担当者の氏名を表示します。	

項目名	説明	補足
メールアドレス	サービスポータルにログインする担当者のメールアドレスを表示します。	
携帯番号	サービスポータルにログインする担当者の連絡先携帯番号を表示します。	

(1) 追加情報更新

「追加情報更新」画面では、サービス利用申請情報内の追加情報を更新できます。

「サービス利用申請情報」画面において  をクリックすると、「追加情報更新」画面が表示されます。



追加情報の各項目を入力し、「更新」をクリックすると、以下の「追加情報更新確認」ダイアログが表示されます。



「追加情報更新確認」ダイアログにて「OK」をクリックすると、追加情報が更新されます。

7.4.3. UTM 追加申請情報

「UTM 追加申請情報」画面では、各顧客企業に紐づく承認済みの UTM 追加申請情報を確認できます。

「顧客詳細」画面において「UTM 追加申請情報」をクリックすると以下の画面が表示されます。
※顧客企業に紐づく承認済みの UTM 追加申請情報が存在しない場合、本画面は表示されません。

未承認の UTM 追加申請情報を確認する場合は「8.3 UTM 追加申請」をご参照ください。

The screenshot shows the NEC Partner Service Portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Customer Management', 'Submission Management', and 'Support'. On the right, it shows 'T8000000 SMB Tenant' and 'User Management'. Below the navigation, there's a breadcrumb trail: 'Dashboard', 'Customer Management', 'Customer Details'. Under 'Customer Details', it says 'Sample Co., Ltd.' and lists tabs for 'Customer Information', 'Service Utilization Application Information', and 'Additional Application Information for UTM' (which is highlighted with a red box). A sub-section titled '2023-12-13 11:12:31 Application' shows the following details:

Application Number	UAP-ROYVK4IC
Company Name	Sample Co., Ltd.
Name	Yamada Tarou
Department	○○事業部
Postal Code	000-0000
Address	○○県○○市○○区○丁目○一○
Phone Number	0123456789
Number of Units	1

At the bottom of the page, it says '©NEC Corporation 2020'.

項目名	説明	補足
申請日時		
申請番号	申請番号を表示します。	
会社名	UTM 送付先の会社名を表示します。	
氏名	UTM 送付先担当者の氏名を表示します。	
部署名	UTM 送付先担当者の部署名を表示します。	
郵便番号	UTM の送付先の郵便番号を表示します。	
住所	UTM 送付先の住所を表示します。	
電話番号	UTM 送付先担当者の電話番号を表示します。	
台数	UTM 送付先に送付する UTM 台数を表示します。	

7.4.4. ユーザ管理

(1) ユーザ管理

「ユーザ管理」画面では、顧客企業向けポータルサイトのログインユーザー一覧を確認できます。

「顧客詳細」画面において「ユーザ管理」をクリックすると以下の画面が表示されます。

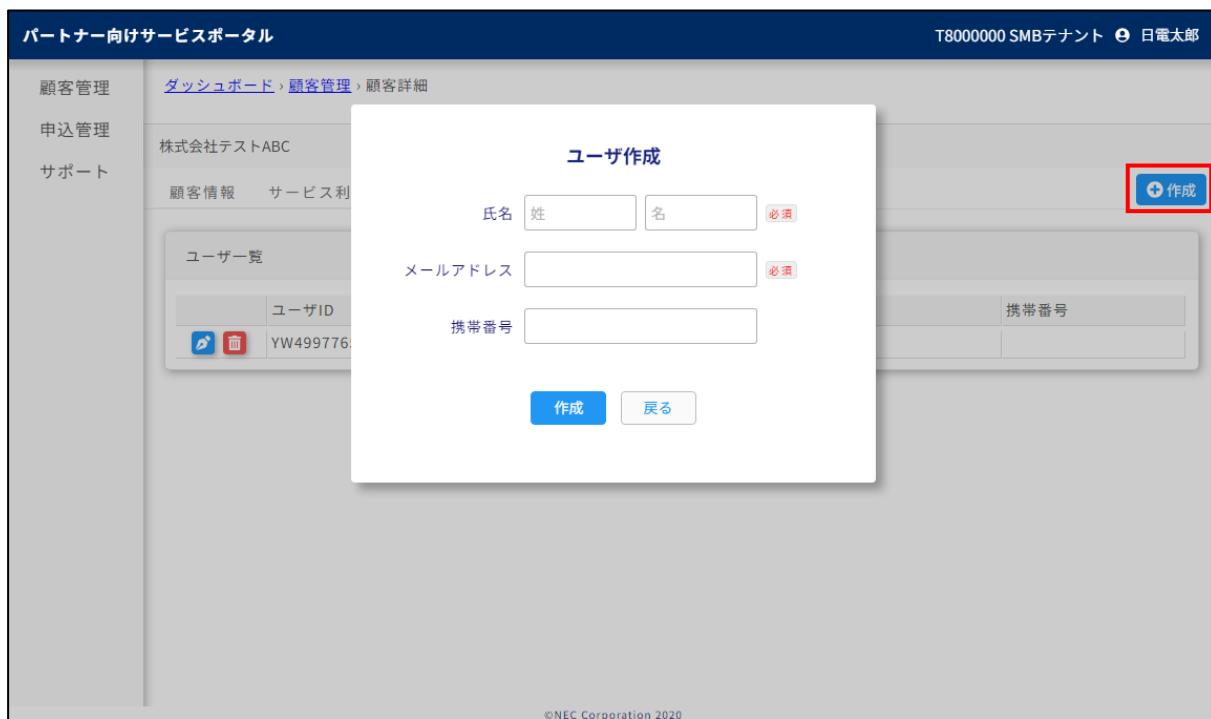
The screenshot shows the 'User Management' section of the portal. On the left, there's a sidebar with 'Customer Management', 'Inquiry Management', and 'Support'. The main area shows a list of users with the following columns: User ID (YW4997765049), Name (Test A), Email Address (k.fuji@nec.com), and Mobile Number (empty). There are icons for edit and delete next to each user entry. At the top, tabs include 'Dashboard', 'Customer Management', 'Customer Details', 'User Management' (which is highlighted with a red box), and 'Security Services'. A blue button labeled '+ Create' is also visible.

項目名	説明	補足
+ 作成	クリックすると「ユーザ作成」画面が表示されます。	
ユーザー一覧		
	クリックすると「ユーザ編集」画面が表示されます。	
	クリックすると「ユーザ削除確認」ダイアログが表示されます。	
ユーザ ID	ログインユーザのユーザ ID を表示します。	
氏名	ログインユーザの氏名を表示します。	
メールアドレス	ログインユーザのメールアドレスを表示します。	
携帯番号	ログインユーザの SMS 認証用の携帯番号を表示します。	

(2) ユーザ作成

「ユーザ作成」画面では、ログインユーザを作成できます。

「ユーザ管理」画面において をクリックすると、「ユーザ作成」画面が表示されます。



ユーザ作成方法

- ① 以下の項目を入力し、「作成」をクリックすると、「ユーザ作成確認」ダイアログが表示されます。

項目名	必須	説明
氏名(姓)	必須	ログインユーザの氏名(姓)を入力してください。 ※256 文字以下
氏名(名)	必須	ログインユーザの氏名(名)を入力してください。 ※256 文字以下
メールアドレス	必須	ログインユーザのメールアドレスを入力してください。 ※255 文字以下
携帯番号	-	ログインユーザの SMS 認証用の携帯番号を入力してください。 ※11 文字以下の半角数字 例 : 09000000000

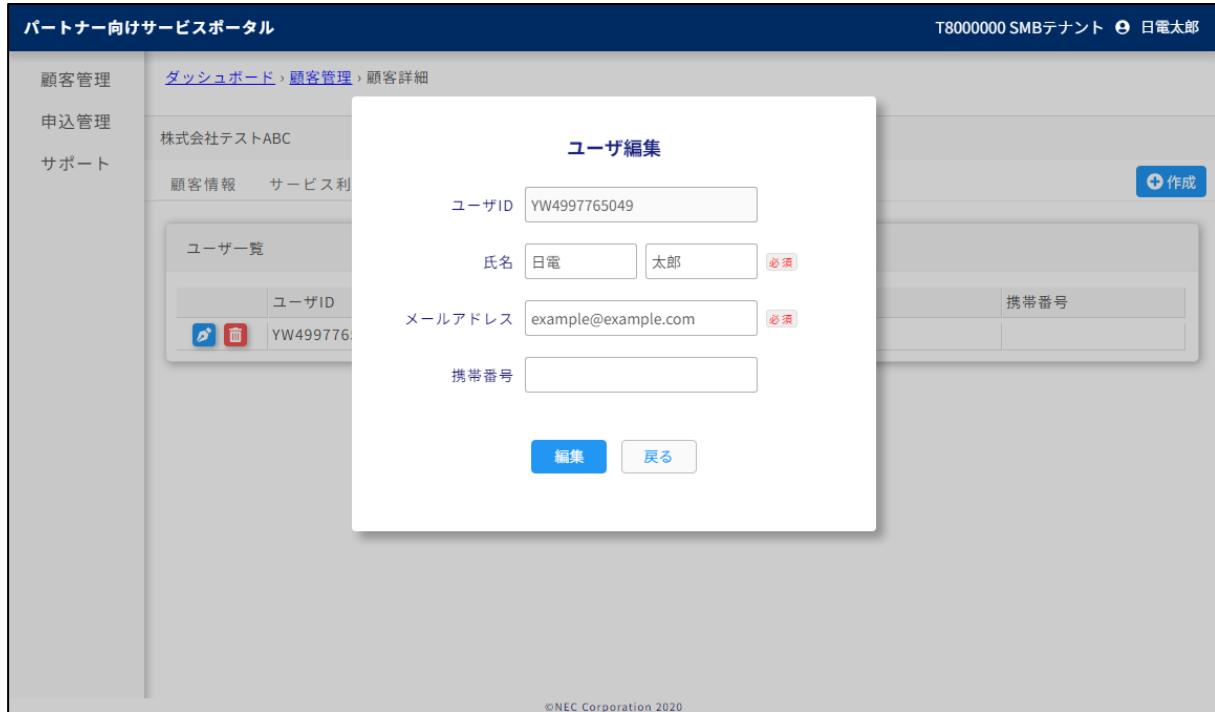
- ② ユーザを作成するためには以下の「ユーザ作成確認」ダイアログにて「OK」をクリックしてください。



(3) ユーザ編集

「ユーザ編集」画面では、ログインユーザの氏名、連絡先を変更できます。

「ユーザ管理」画面において  をクリックすると、「ユーザ編集」画面が表示されます。



画面説明：このスクリーンショットは、NECの「パートナー向けサービスポータル」の「ユーザ編集」機能を示しています。画面左側にはナビゲーションメニューがあり、「顧客管理」、「申込管理」、「サポート」などの選択肢があります。中央部には「ユーザID」（YW4997765049）、「氏名」（日電 太郎）、「メールアドレス」（example@example.com）、「携帯番号」などの入力フィールドがあります。各入力欄には必須記号（必須）が表示されています。画面下部には「編集」ボタンと「戻る」ボタンがあります。

ユーザ編集方法

- 以下の項目を入力し、「編集」をクリックすると「ユーザ編集確認」ダイアログが表示されます。

※ユーザ編集を行うには、1つ以上項目を修正する必要があります。

項目名	必須	説明
氏名(姓)	必須	ログインユーザの氏名(姓)を編集します。 ※256文字以下
氏名(名)	必須	ログインユーザの氏名(名)を編集します。 ※256文字以下
メールアドレス	必須	ログインユーザのメールアドレスを編集します。 ※255文字以下
携帯番号	-	ログインユーザのSMS認証用の携帯番号を編集します。 ※11文字以下の半角数字で入力してください。

- ユーザ情報を編集するためには以下の「ユーザ編集確認」ダイアログにて「OK」をクリック

してください。



(4) ユーザ削除

「ユーザ削除」画面では、ログインユーザを削除できます。

「ユーザ管理」画面において をクリックすると、「ユーザ削除」画面が表示されます。

ユーザ削除方法

- 以下の項目を確認後、「削除」をクリックすると、「ユーザ削除」ダイアログが表示されます。

項目名	説明
ユーザ ID	ログインユーザのユーザ ID を表示します。
氏名(姓)	ログインユーザの氏名(姓)を表示します。
氏名(名)	ログインユーザの氏名(名)を表示します。
メールアドレス	ログインユーザのメールアドレスを表示します。
携帯番号	ログインユーザの SMS 認証用の携帯番号を表示します。

ログインユーザを削除するためには、以下の「ユーザ編集確認」ダイアログにて「OK」をクリッ

クしてください。

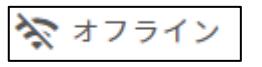
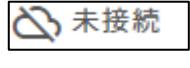


7.4.5. セキュリティサービス

セキュリティサービスでは、サイバーセキュリティ見守りサービスの顧客企業向けポータルサイト「セキュリティサービスポータル」と同一の内容を確認できます。

「顧客詳細」画面において「セキュリティサービス」をクリックすると以下の画面が表示されます。

項目名	説明	補足
作成	クリックすると「UTM 登録」画面が表示されます。	
UTM 一覧		
	クリックすると「UTM 情報変更」画面が表示されます	
	クリックすると「UTM 削除確認」画面が表示されます	
UTM ID	UTM ID を表示します。 クリックすると「UTM 詳細」画面が表示されます。	
UTM 名	UTM 名を表示します。	
設置場所	UTM の設置場所を表示します。	

項目名	説明	補足
動作	<p>UTM の状態について以下のいずれかを表示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ オンライン : UTM と接続している状態(※画像 1 参照) ・ オフライン : 一度オンラインになったことのある UTM が接続していない状態(※画像 2 参照) ・ 未接続 : 一度もオンラインになったことのない状態(※画像 3 参照) <p>「最終接続 :」には UTM が最後にクラウドサーバと接続された時刻を表示します。</p>	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p>  <p>※画像 3</p> 
UTM 再起動	<p>「再起動ボタン」と「状態確認ボタン」を表示します。 (※画像 1 参照)</p> <p>再起動についての詳細は「7.12. UTM 再起動画面」を参照。</p>	<p>※画像 1</p> <p>オンライン時</p>  <p>オフライン・未接続時</p> 
再起動予定	<p>再起動予定日時を表示します。</p> <p>再起動予定についての詳細は「7.12. UTM 再起動画面」を参照。</p>	
MAC アドレス入力 状況	<p>エンドユーザが MAC アドレスを登録済みの場合は、「入力済み」を表示します。</p> <p>エンドユーザが MAC アドレスを未登録の場合は、「未入力」を表示します。</p>	
アラート数	UTM が検知したアラート数を表示します。	
セキュリティステータス		
セキュリティステータス		

項目名	説明	補足
セキュリティステータス	<p>重要アラートありの場合、以下を表示します(※画像 1 参照)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・赤の注意アイコン ・重要アラート数(丸付数字) <p>※アラート数が 100 件以上の場合には「99+」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「ご利用の環境で問題がみつかりました」のメッセージ <p>重要アラートなしの場合、以下を表示します(※画像 2 参照)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チェックアイコン ・「検出された脅威はありません」のメッセージ 	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p> 
アラート集計期間	セキュリティステータスマネージャーの集計期間を表示します。 集計期間は 30 日前から本日までです。	
詳細を確認	クリックするとアラート一覧画面(詳細を確認)を表示します。	
問題を確認	クリックするとアラート一覧画面(問題を確認)を表示します。	※過去 30 日間、重要アラートが無い場合、ボタンはクリックできません。
UTM 脅威レポートを確認する	クリックすると「UTM 脅威レポートを確認する」画面を表示します。	
参加企業平均と比べる	クリックすると「参加企業平均と比べる」画面を表示します。	
自社 UTM 同士を比べる	クリックすると「自社 UTM 同士を比べる」画面を表示します。	
月次レポート	クリックすると「月次レポート」画面を表示します。	

7.5. 契約申込画面

「契約申込」画面では、顧客の契約申込を行うことができます。「顧客情報」画面において、「契約管理」欄の右側の  をクリックすることで「契約申込」画面へ遷移できます。

※ UTM 登録をするために契約申込の実施が必要です。

パートナー向けサービスポータル

T8000000 SMBテナント 日電太郎

顧客管理 ダッシュボード, 顧客管理, 顧客詳細, 契約申込

申込管理 株式会社テストABC

サポート

株式会社テストABC

契約情報追加 +追加

基本情報

メモ1

さらに表示

契約開始日 必須

初期契約期間 必須

契約更新期間 必須

商品 必須

メモ1

1 年 月

1 年 月

商品

申込

©NEC Corporation 2020

7.5.1. 基本情報の入力

「契約申込」画面において、以下のとおり「基本情報」欄の項目を入力してください。

項目名	必須	説明	補足
基本情報			
メモ1	-	顧客企業の契約に紐づくメモを入力できます。	※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。 ※500 文字以下
さらに表示/省略	-	顧客企業の契約に紐づくメモの表示数を変更します。 「さらに表示」をクリックすると、メモ2とメモ3を表示します。 「省略」をクリックすると、メモ2とメモ3を非表示にします。	※画像 1  ※画像 2 
メモ2	-	顧客企業の契約に紐づくメモを入力できます。	※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。 ※255 文字以下
メモ3	-	顧客企業の契約に紐づくメモを入力できます。	※顧客企業ユーザからメモの参照はできません。 ※255 文字以下

項目名	必須	説明	補足
契約有効日	必須	契約の開始日として当日以降の日付を入力してください。 カレンダー（※画像 1 参照）により日付を選択します。	※画像 1
初期契約期間	必須	初期契約時の解約拘束期間を入力してください。 期間の単位は次の選択肢から選択できます。 ・年（画像 1 参照） ・月（画像 2 参照）	※画像 1 ※画像 2
契約更新期間	必須	初期契約期間満了後、自動更新された契約の解約拘束期間を入力してください。 期間の単位は次の選択肢から選択できます。 ・年（画像 1 参照） ・月（画像 2 参照）	※画像 1 ※画像 2
商品	必須	契約の商品名です。	
UTM ID	-	UTM ID を入力してください。	※「商品」項目で UTM を含む商品を選択し、「UTM 送付」項目で「不要」を選択した場合のみ、この項目は表示されます。
UTM 送付	-	UTM の送付の要不を選択します。	※「商品」項目で UTM を含む商品を選択した場合に、画像 1 が表示されます。 この項目に「必要」を選択した場合のみ、7.5.3UTM 送付先情報の入力が必要となります。 ※画像 1

7.5.2. 契約情報の入力

「契約申込」画面の「契約情報追加」欄の右側の + 追加 をクリックしてください。

「契約情報追加」欄において、以下のとおり項目を入力してください。

項目名	必須	説明	補足
契約情報追加			
料金プラン	必須	契約の料金プランを選択してください。	
数量	必須	契約数量を入力してください。	
単価	必須	契約単価を入力してください。	

7.5.3. UTM 送付先情報の入力

基本情報で入力した「UTM 送付」に「必要」を選択した場合のみ、「UTM 送付先情報」欄が表示されます。

「契約申込」画面において、以下のとおり「UTM 送付先情報」欄の項目を入力してください。なお、サービス利用申請、UTM 追加申請が存在する場合、画面右上の  から申請時の住所を UTM 送付先として指定することができます。また、候補となる住所が 1 件のみの場合、当該住所を UTM 送付先情報に初期表示します。

項目名	必須	説明	補足
UTM 送付先情報			
アクションボタン	-	<p>画像 1 をクリックすると、「サービス利用申請情報」と「UTM 追加申請情報」が表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 「サービス利用申請情報」をクリックするとサービス利用申請時の住所リストの住所選択ポップアップが表示されます。 「UTM 追加申請情報」をクリックすると、UTM 追加申請時の住所リストの住所選択ポップアップが表示されます。 	※画像 1  ※申請情報が存在しない場合、住所選択ポップアップは表示されません。
会社名	必須	UTM 送付先の会社名を入力してください。	※40 文字以下
氏名(姓)	必須	UTM 送付先における担当者の姓を入力してください。	※100 文字以下
氏名(名)	必須	UTM 送付先における担当者の名を入力してください。	※100 文字以下
部署名	-	UTM 送付先における担当者の部署名を入力してください。	※40 文字以下
郵便番号	必須	UTM 送付先の郵便番号を入力してください。 例 : 733-0001	※半角数字、半角ハイフンからなる 7 文字または 8 文字

項目名	必須	説明	補足
都道府県	必須	UTM 送付先の都道府県名を選択してください。	
住所	必須	UTM 送付先の住所を入力してください。 例：○○市○○区 ○丁目○番○号	※100 文字以下 ※郵便番号から自動入力された住所には番地が含まれない場合があります。住所は番地まで入力するようお願いいたします。
電話番号	必須	UTM 送付先における担当者の電話番号を入力してください。	

7.5.4. 契約申込の実施

「契約申込」画面に表示されている「申込」ボタンをクリックしてください。

「契約申込確認」ダイアログが表示されることを確認し、「契約申込確認」ダイアログにて、「OK」をクリックしてください。



「契約申込確認」ダイアログが閉じれば、「契約申込」は完了です。

7.5.5. 契約申込通知

契約申込画面にて申込みが行われると「5.4.2 メールアドレス設定」のメールアドレスに以下の申込受付通知が送信されます。

※ 《 》内はメールごとに表示が変わる箇所です。

項目名	内容
TO E メールアドレス	「5.4.2 メールアドレス設定」にて設定したメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com
E メールの件名	【見守りサービス】SMB セキュリティ商材契約のご案内

項目名	内容
E メールの本文	<p>《パートナーテナント名》様</p> <p>新規契約が作成されました。</p> <p>契約内容の詳細を下記に記載しますのでご確認ください。</p> <p>商品 ID :《商品 ID》</p> <p>商品名 :《商品名》</p> <p>テナント ID :《テナント ID》</p> <p>顧客 ID :《顧客 ID》</p> <p>契約番号 :《契約番号》</p> <p>契約開始日 :《契約開始日》</p> <p>契約終了日 :《契約終了日》</p> <p>更新期間 :《更新期間》</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>※当メールに心当たりの無い場合は、 誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願ひいたします。</p> <p>以上、よろしくお願ひいたします。</p>

7.6. 契約詳細画面

「契約詳細画面」では、顧客の契約情報を確認できます。顧客情報において、「契約番号」をクリックすることで、「契約詳細画面」に遷移できます。

※ UTM 登録をするために契約申込の情報が必要です。

The screenshot shows the NEC Partner Service Portal's 'Contract Detail' page. At the top, there are tabs for Customer Management, Order Management, and Support, with 'Customer Management' selected. The main content area shows basic contract information for 'サンプル株式会社' (Sample Co., Ltd.). The 'Basic Information' section includes fields for Contract Number (A-S00389451), Memo (メモ), Start Date (契約開始日), Initial Contract Period (初期契約期間), Contract Renewal Period (契約更新期間), Product (商品), UTM ID, and Status (ステータス). Below this is the 'Billing Plan' section, which lists the monthly billing plan (月額料金プラン) and details for the basic menu (基本メニュー) and initial discount (初月割引). The final section is 'Delivery Information' (UTM送付先情報), listing company details like name, address, and phone number.

項目名	説明	補足
変更	クリックすると「契約情報変更」画面が表示されます。	※「契約情報変更」画面については、本書「7.7. 契約情報変更画面」を参照ください。 ※ 有効な契約の場合のみ、変更ボタンが表示されます。
解約	クリックすると「契約解約」を表示します。	※「契約解約」については、本書「7.6.1. 契約解約」を参照ください。 ※ 有効な契約の場合のみ、解約ボタンが表示されます。
解約取消	クリックすると「解約取消」を行います。	※「解約取消」については、本書「7.6.3. 解約取消」を参照ください。 ※ 解約された契約の場合のみ、解約取消ボタンが表示されます。
基本情報		
契約番号	契約番号を表示します。	
メモ 1	契約に紐づくメモを表示します。	

項目名	説明	補足
さらに表示/省略	<p>契約に紐づくメモの表示数を変更します。</p> <p>「さらに表示」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を表示します。</p> <p>「省略」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を非表示にします。</p>	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p>  <p>※メモ 2 とメモ 3 が空の場合は表示しません。</p>
メモ 2	契約に紐づくメモを表示します。	
メモ 3	契約に紐づくメモを表示します。	
契約開始日	契約の開始日を表示します。	
初期契約期間	初期契約時の解約拘束期間を表示します。	
契約更新期間	初期契約期間満了後、自動更新された契約の解約拘束期間を表示します。	
商品	契約中の商品名を表示します。	※契約作成時に UTM が含まれる商品を選択しており、「UTM 送付」の項目で「必要」を選択した場合のみ、UTM 送付先情報欄を表示します。
UTM ID	UTM ID を表示します。	※契約作成時に UTM が含まれる商品を選択している場合のみ、この項目は表示されます。
ステータス	<p>契約状況を表示します。</p> <p>表示パターンは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有効 ・解約済 	
契約情報		
料金プラン	契約中の料金プランを表示します。	
課金名	契約中の商品の名称を表示します。	
説明	契約中の商品の説明を表示します。	
タイプ	契約中の請求のタイプを表示します。	
モデル	契約中の課金モデルを表示します。	
単価	契約中の商品の単価を表示します。	
UTM 送付先情報		
会社名	UTM 送付先の会社名を表示します。	
氏名	UTM 送付先における担当者の氏名を表示します。	
部署名	UTM 送付先における担当者の部署名を表示します。	
郵便番号	UTM 送付先の郵便番号を表示します。	

項目名	説明	補足
都道府県	UTM 送付先の都道府県名を表示します。	
住所	UTM 送付先の住所を表示します。	
電話番号	UTM 送付先における担当者の電話番号を表示します。	

7.6.1. 契約解約

「契約解約」では、顧客の契約を解約することができます。

「契約詳細」画面において、をクリックすることで「契約解約」を表示できます。

※ UTM 登録をするために契約申込の情報が必要です。



The screenshot shows the NEC Partner Service Portal interface. On the left, there's a sidebar with '顧客管理', '申込管理', and 'サポート' sections. The main area has tabs for 'ダッシュボード', '顧客登録', '顧客詳細', and '契約詳細'. The '契約詳細' tab is active. A modal window titled '契約解約' (Contract Termination) is open. It contains fields for '契約解約日' (Termination Date) and '解約金の請求実施' (Termination fee request implementation) with two radio button options: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). Below these are several explanatory notes. At the bottom of the modal are '解約' (Terminate) and '戻る' (Back) buttons. The background shows basic information like '契約番号: A-S00389486', '契約開始日: 2023-12-11', and 'ステータス: 有効'. In the 'Contract Details' section, there are tables for '料金プラン' (Billing Plan), '課金名' (Billing Name), '基本メニュー' (Basic Menu), and '初月割引' (First Month Discount). The footer of the page includes '会社名: 株式会社テストABC' and 'NEC Corporation 2020'.

顧客の契約解約方法

① 「契約解約」において、以下のとおり「契約解約日」欄に契約解約日を入力してください。

項目名	必須	説明	補足
契約解約日	必須	契約解約日として、本日を含む未来日を登録してください。 カレンダー（※画像 1 参照）により、日付を選択してください。	※画像 1 

項目名	必須	説明	補足
解約金の請求実施	必須	<p>解約金請求を実施するかどうかを選択してください。</p> <p>選択肢は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・はい ・いいえ <p>※請求実施ができる契約は課金周期が月単位の契約のみです。</p>	

以下の注意事項を確認後、「契約解約」に表示されている「解約」ボタンをクリックしてください。

※ 解約後、UTM の回収キットを UTM 設置場所住所に送付しますが、番地の入力漏れ等、住所の誤りにより不達になる場合があります。解約前に再度 UTM 設置場所住所のご確認をお願いいたします。

※ 誤って契約を作成した場合、解約は行わずに NEC までご連絡ください。

「契約解約確認」ダイアログが表示されることを確認し、「契約解約確認」ダイアログにて、「OK」をクリックしてください。



契約解約が成功すると、「顧客情報」へ遷移し「契約を解約しました。」と表示されます。本表示が確認できましたら、顧客の契約解約は完了です。

7.6.2. 契約解約通知

契約詳細画面にて解約が行われると「5.4.2 メールアドレス設定」のメールアドレスに以下の契約解約通知が送信されます。

※ 《 》内はメールごとに表示が変わる箇所です。

項目名	内容
TO E メールアドレス	「5.4.2 メールアドレス設定」にて設定したメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com
E メールの件名	【見守りサービス】SMB セキュリティ商材解約のお知らせ

項目名	内容
E メールの本文	<p>《パートナーテナント名》様</p> <p>契約の解約が行われました。</p> <p>解約内容の詳細を下記に記載しますのでご確認ください。</p> <p>商品 ID :《商品 ID》 商品名 :《商品名》 テナント ID :《テナント ID》 顧客 ID :《顧客 ID》 契約番号 :《契約番号》 解約日 :《解約日》 解約金 :《あり または なし》</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>※当メールに心当たりの無い場合は、 誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願ひいたします。</p> <p>以上、よろしくお願ひいたします。</p>

7.6.3. 解約取消

「解約取消」では、契約の解約を取り消すことができます。

※解約日が当月 1 日以降で、UTM を含む商品の契約のみ解約取消が可能です。

解約済みの契約の「契約詳細」画面において、「解約取消」をクリックすることで「解約取消」ができます。

「解約取消確認」ダイアログが表示されることを確認し、「OK」をクリックしてください。



解約取消が成功すると、「顧客情報」へ遷移し「解約を取り消しました。」と表示されます。解約取消を行った契約のステータスが「有効」になっていることが確認できましたら、解約取消は完了です。

7.6.4. 解約取消通知

契約詳細画面にて解約取消が行われると「5.4.2 メールアドレス設定」のメールアドレスに以下の解約取消通知が送信されます。

※ 《 } 内はメールごとに表示が変わる箇所です。

項目名	内容
TO E メールアドレス	「5.4.2 メールアドレス設定」にて設定したメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com
E メールの件名	【見守りサービス】SMB セキュリティ商材解約取消のお知らせ
E メールの本文	<p>《パートナーテナント名》様</p> <p>解約取消が行われました。</p> <p>解約取消内容の詳細を下記に記載しますのでご確認ください。</p> <p>商品 ID : 《商品 ID》</p> <p>商品名 : 《商品名》</p> <p>テナント ID : 《テナント ID》</p> <p>顧客 ID : 《顧客 ID》</p> <p>契約番号 : 《契約番号》</p> <p>解約取消日 : 《解約取消日》</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。</p> <p>このままご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>※当メールに心当たりの無い場合は、 誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願ひいたします。</p> <p>以上、よろしくお願ひいたします。</p>

7.7. 契約情報変更画面

「契約情報変更」画面では、顧客の契約情報変更を行えます。(変更できる契約情報は、本書「7.5 契約申込画面」において登録した契約情報です。)

「契約詳細」画面において、をクリックすることで「契約情報変更」画面へ遷移できます。

パートナー向けサービスポータル

T8000000 SMBテナント ◉ 日電太郎

顧客管理
申込管理
サポート

ダッシュボード、顧客登録、顧客詳細、契約詳細、契約情報変更

サンプル株式会社

基本情報

契約番号 A-500389451
メモ1

さらに表示
契約開始日 2023-05-01
初期契約期間 1年 0ヶ月
契約更新期間 1年 0ヶ月
商品 サイバーセキュリティ見守りサービス
UTM ID
ステータス 有効

契約情報追加 +追加

契約情報変更 / 削除

料金プラン	月額料金プラン	削除		
課金名	説明	タイプ	モデル	単価
基本メニュー	月額課金で提供するサイバーセキュリティ見守りサービスの基本メニューです。	定期請求	定額課金	6600 円
初月割引	契約月の基本メニューの利用料金を割引するメニューです(契約初月無料)	定期請求	ディスカウント・割引率	100 %

UTM送付先情報

会社名 サンプル株式会社
氏名 日電 太郎
部署名 例) ○○事業部 ○○部門
郵便番号 000-0000
都道府県 東京都
住所 〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇
電話番号 0123456789

変更

©NEC Corporation 2020

顧客の契約情報変更方法

- ① 「契約情報変更」画面において、以下の項目の中で変更したい箇所を修正し「変更」をクリックしてください。

項目名	説明	補足
基本情報		
契約番号	契約番号を表示します。	※変更不可
メモ 1	契約に紐づくメモを編集します。	
さらに表示/省略	契約に紐づくメモの表示数を変更します。 「さらに表示」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を表示します。 「省略」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を非表示にします。	※画像 1 ※画像 2
メモ 2	契約に紐づくメモを編集します。	
メモ 3	契約に紐づくメモを編集します。	
契約開始日	契約の開始日を表示します。	※変更不可

項目名	説明	補足
初期契約期間	初期契約時の解約拘束期間を表示します。	※変更不可
契約更新期間	初期契約期間満了後、自動更新された契約の解約拘束期間を表示します。	※変更不可
商品	契約の商品名を表示します。	※変更不可 契約作成時に UTM が含まれる商品を選択しており、「UTM 送付」の項目で「必要」を選択した場合のみ、UTM 送付先情報欄を表示します。
UTM ID	UTM ID を表示します。	※契約作成時に UTM が含まれる商品を選択している場合のみ、この項目は表示されます。
ステータス	契約状況を表示します。 表示パターンは以下のとおりです。 ・有効 ・解約済み	※変更不可
契約情報追加		
+ 追加	クリックすると契約情報が追加されます	
■ 削除	クリックすると追加された契約情報を削除します。	
料金プラン	追加する契約情報の料金プランを表示します。	
数量	契約情報の数量を表示します。	
課金名	追加する契約情報の課金名を表示します。	※変更不可
説明	追加する契約情報の説明を表示します。	※変更不可
タイプ	追加する契約情報のタイプを表示します。	※変更不可
モデル	追加する契約情報のモデルを表示します。	※変更不可
単価	追加する契約情報の単価を表示します。	
契約情報変更 / 削除		
削除	該当の契約情報を削除します。	
料金プラン	契約の料金プランを表示します。	※変更不可
課金名	契約商品の名称を表示します。	※変更不可
説明	契約商品の説明を表示します。	※変更不可
タイプ	請求のタイプを表示します。	※変更不可
モデル	課金モデルを表示します。	※変更不可
単価	商品の単価を表示します。	
UTM 送付先情報		

項目名	説明	補足
アクションボタン	画像3をクリックすると、「サービス利用申請情報」と「UTM追加申請情報」が表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> 「サービス利用申請情報」をクリックするとサービス利用申請時の住所リストの住所選択ポップアップが表示されます。 「UTM追加申請情報」をクリックすると、UTM追加申請時の住所リストの住所選択ポップアップが表示されます。 	※画像3  ※申請情報が存在しない場合、住所選択ポップアップは表示されません。
会社名	UTM送付先の会社名を編集します。	※40文字以下
氏名(姓)	UTM送付先における担当者の姓を編集します。	※100文字以下
氏名(名)	UTM送付先における担当者の名を編集します。	※100文字以下
部署名	UTM送付先における担当者の部署名を編集します。	※40文字以下
郵便番号	UTM送付先の郵便番号を編集します。 例：733-0001	※半角数字、半角ハイフンからなる7文字または8文字
都道府県	UTM送付先の都道府県名を選択します。	
住所	UTM送付先の住所を編集します。 例：○○市○○町 ○丁目○○番○○号	※100文字以下 ※郵便番号から自動入力された住所には番地が含まれない場合があります。住所は番地まで入力するようお願いいたします。
電話番号	UTM送付先における担当者の電話番号を編集します。	

② 契約情報を変更するためには以下の確認ダイアログにて「OK」をクリックしてください。



7.8. UTM登録画面

「UTM登録」画面では、顧客が使用するUTMの登録を行うことができます。「セキュリティサービス」において、画面右上の+ 作成をクリックすることで、「UTM登録」画面に遷移できます。

※ UTM登録には契約情報が1つ以上存在する必要があります。

パートナー向けサービスポータル

顧客管理 申込管理 サポート

ダッシュボード・顧客登録・顧客詳細・UTM登録

サンプル株式会社

基本情報

会社ID A00366099
UTM ID []
UTM名 []
製造番号 []
郵便番号 []
住所 []
記述状況 []

※郵便番号から自動入力された住所には番地が含まれない場合があります。住所は番地まで入力するようお願いいたします。

通知先（顧客）

メールアドレス1 example@example.com
メールアドレス2 []
メールアドレス3 []

通知先（サービス窓口）

メールアドレス1 support1@example.com
メールアドレス2 support2@example.com
メールアドレス3 []

月次レポート追加送付先

メールアドレス1 []
メールアドレス2 []
メールアドレス3 []

登録

サービス利用申請が存在している場合、画面右上の から「サービス利用申請情報」ボタンをクリックすると、サービス利用申請時の UTM 送付先住所リストから住所選択popupアップが表示されます。

パートナー向けサービスポータル

顧客管理 申込管理 サポート

サンプル株式会社

基本情報

会社ID A00353548
UTM ID []
UTM名 []
製造番号 []
郵便番号 []
住所 []
記述状況 []

通知先（顧客）

メールアドレス1 example@example.com
メールアドレス2 []
メールアドレス3 []

通知先（サービス窓口）

メールアドレス1 support1@example.com
メールアドレス2 support2@example.com
メールアドレス3 support3@example.com

月次レポート追加送付先

メールアドレス1 []
メールアドレス2 []
メールアドレス3 []

登録

住所選択

会社名 株式会社カストABC
氏名 ナオト・ABC
部署名 123-4567
郵便番号 0123456789
電話番号 0123456789
行数 1

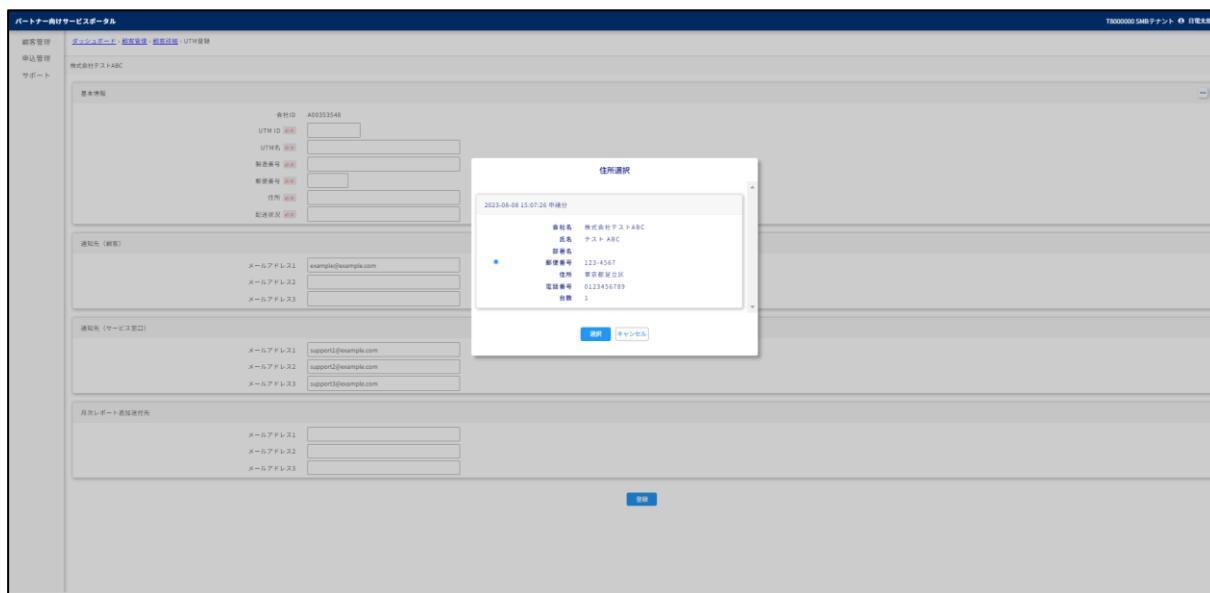
会社名 株式会社アストABCD
氏名 DD-DDDD
部署名 012-3456
郵便番号 01234567
電話番号 0123456789
行数 1

会社名 ニ
氏名 ニ
部署名 ニ
キャンセル

サービス利用申請時に登録された UTM 送付先住所を選択し、「選択」ボタンを押下すると、UTM 情報の「郵便番号」フォーム、「住所」フォームに初期表示として表示されます。

「キャンセル」ボタンを押下した場合、初期表示は行われません。

UTM 追加申請が存在している場合、画面右上の から「UTM 追加申請情報」ボタンをクリックすると、UTM 追加申請時の UTM 送付先住所リストから住所選択ポップアップが表示されます。



UTM 追加申請時に登録された UTM 送付先住所を選択し、「選択」ボタンを押下すると、UTM 情報の「郵便番号」フォーム、「住所」フォームに初期表示として表示されます。

「キャンセル」ボタンを押下した場合、初期表示は行われません。

顧客の UTM 登録方法

- ① 「UTM」登録画面において、以下のとおり「基本情報」欄と「通知先」欄の各項目の入力をしてください。

項目名	必須	説明	補足
基本情報			
アクションボタン	-	<p>画像 1 をクリックすると、「サービス利用申請情報」と「UTM 追加申請情報」が表示されます。</p> <p>「サービス利用申請情報」をクリックするとサービス利用申請時の住所リストの住所選択ポップアップが表示されます。</p> <p>「UTM 追加申請情報」をクリックすると、UTM 追加申請時の住所リストの住所選択ポップアップが表示されます。</p>	<p>※画像 1</p> <p>※申請情報が存在しない場合、住所選択ポップアップは表示されません。</p>
会社 ID	-	顧客企業に紐づく会社 ID を表示します。	※編集不可

項目名	必須	説明	補足
UTM ID	必須	UTM ID を入力してください。 例 : abc123456789	※12 文字 ※UTM 底面に記載の「MAC アドレス WAN」をコロン(:)なし、小文字にしたものと同一です。
UTM 名	必須	UTM 名を入力してください。 UTM を複数台利用する場合、区別できる名称を設定してください。	※50 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
製造番号	必須	製造番号を入力してください。	※15 文字以上 30 文字以下 ※UTM 底面に記載の「製造番号」と同一です。
郵便番号	必須	UTM 設置先の郵便番号を入力してください。 例 : 733-0001	※半角数字、半角ハイフンからなる 7 文字または 8 文字 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
住所	必須	UTM 設置先の住所を入力してください。 例 : ○○県○○市○○区 ○丁目○番○号	※104 文字以下 ※郵便番号から自動入力された住所には番地が含まれない場合があります。住所は番地まで入力するようお願いいたします。 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
配送状況	必須	UTM の配送状況を入力してください。 例 : 受領済	※104 文字以下 ※エンドユーザから参照・変更できません。
通知先(顧客)			
メールアドレス 1	-	顧客企業の重要アラート通知先メールアドレスを入力してください。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
メールアドレス 2	-	顧客企業の重要アラート通知先メールアドレスを入力してください。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
メールアドレス 3	-	顧客企業の重要アラート通知先メールアドレスを入力してください。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
通知先(サービス窓口)			
メールアドレス 1	-	サービス提供側の重要アラート通知先のメールアドレスを入力してください。	※254 文字以下

項目名	必須	説明	補足
メールアドレス 2	-	サービス提供側の重要アラート通知先のメールアドレスを入力してください。	※254 文字以下
メールアドレス 3	-	サービス提供側の重要アラート通知先のメールアドレスを入力してください。	※254 文字以下
月次レポート追加送付先			
メールアドレス 1	-	顧客企業の月次レポート追加送付先メールアドレスを入力してください。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
メールアドレス 2	-	顧客企業の月次レポート追加送付先メールアドレスを入力してください。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
メールアドレス 3	-	顧客企業の月次レポート追加送付先メールアドレスを入力してください。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。

※月次レポートは、「通知先（顧客）」、「通知先（サービス窓口）」、「月次レポート追加送付先」すべてに送付します。

② 「UTM 登録」画面の「登録」ボタンをクリックしてください。

「UTM 登録確認」ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックしてください。



③ UTM 登録に成功すると、セキュリティサービスへ遷移し「UTM 情報を登録しました。」と表示されます。本表示を確認できましたら、UTM 登録は完了です。

7.9. UTM 情報変更画面

「UTM 情報変更」画面では、UTM 情報の変更を行えます。(変更できる UTM 情報は、本書「7.8 UTM 登録画面」において登録した UTM 情報です。)

「セキュリティサービス」において、 をクリックすることで「UTM 情報変更」画面へ遷移できます。

The screenshot shows the 'UTM Information Change' page of the NEC Partner Service Portal. At the top, there are tabs for 'ダッシュボード', '顧客管理', '申込管理', and 'サポート'. The main content area is titled '株式会社テストABC' and contains a 'Basic Information' section with fields for Company ID (A0036G115), UTM ID (a1a1b2b2c3c3), MAC Address (A1:A1:B2:B2:C3:C3), UTM Name (a1a1b2b2c3c3), Serial Number (SERIALNUMBER111111), Registration Number (000-0000), and Address (000000市000区0丁目0-0). A note states: '※郵便番号から自動入力された住所には番地が含まれない場合があります。住所は番地まで入力するようお願いいたします。' Below this are sections for 'Notification Recipients (Customer)' (example@example.com), 'Notification Recipients (Service Window)' (support@example.com), and 'Monthly Report Addressees' (report@example.com). A blue '変更' (Change) button is located at the bottom right.

UTM 情報変更方法

- ① 「UTM 情報変更」画面において、変更したい項目を修正してください。
「UTM 情報変更」画面に表示されている、「変更」ボタンをクリックしてください。
- ※UTM 情報変更を行うには、1つ以上項目を修正する必要があります。

項目名	必須	説明	補足
基本情報			
会社 ID	-	顧客企業に紐づく会社 ID を表示します。	※編集不可
UTM ID	-	UTM ID を表示します。	※編集不可 ※UTM 底面に記載の「MAC アドレス WAN」をコロン(:)なし、小文字にしたものと同一です。
MAC アドレス	-	UTM の底面ラベルに記載されている「MAC アドレス WAN」を入力します。 例 : A0:B1:C2:D3:E4:F5	※17 文字 ※コロンを含めること ※MAC アドレス未入力の状態の場合のみ編集可能。 ※入力済みの場合は編集不可。
UTM 名	必須	UTM 名を編集します。	※50 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。

項目名	必須	説明	補足
製造番号	-	UTM の製造番号を表示します。	※編集不可 ※UTM 底面に記載の「製造番号」と同一です。
郵便番号	必須	UTM 設置先の郵便番号を編集します。	※半角数字、半角ハイフンからなる 7 文字または 8 文字 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
住所	必須	UTM 設置先の住所を編集します。	※104 文字以下 ※郵便番号から自動入力された住所には番地が含まれない場合があります。住所は番地まで入力するようお願いいたします。 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
配送状況	必須	UTM の配送状況を編集します。	※104 文字以下 ※エンドユーザから参照・変更できません。
通知先(顧客)			
メールアドレス 1	-	顧客企業の重要アラート通知先メールアドレスを編集します。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
メールアドレス 2	-	顧客企業の重要アラート通知先メールアドレスを編集します。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
メールアドレス 3	-	顧客企業の重要アラート通知先メールアドレスを編集します。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
通知先(サービス窓口)			
メールアドレス 1	-	サービス提供側の重要アラート通知先のメールアドレスを編集します。	※254 文字以下
メールアドレス 2	-	サービス提供側の重要アラート通知先のメールアドレスを編集します。	※254 文字以下
メールアドレス 3	-	サービス提供側の重要アラート通知先のメールアドレスを編集します。	※254 文字以下
月次レポート追加送付先			
メールアドレス 1	-	顧客企業の月次レポート追加送付先メールアドレスを編集します。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。

項目名	必須	説明	補足
メールアドレス 2	-	顧客企業の月次レポート追加送付先メールアドレスを編集します。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。
メールアドレス 3	-	顧客企業の月次レポート追加送付先メールアドレスを編集します。	※254 文字以下 ※エンドユーザからも設定変更可能です。

- ④ 以下の確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑤ UTM 情報変更に成功すると、セキュリティサービスへ遷移し「UTM 情報を変更しました。」と表示されます。本表示が確認できましたら、UTM 情報変更は完了です。

7.10. UTM 削除確認画面

「UTM 削除確認」画面では、登録済みの UTM を削除することができます。「セキュリティサービス」において、 をクリックすることで、「UTM 削除確認」画面に遷移できます。

パートナー向けサービスポータル

顧客管理 ダッシュボード, 領客管理, 領客詳細, UTM削除確認

申込管理 株式会社テストABC

サポート

株式会社テストABC

基本情報

会社ID A00366115
UTM ID a1a1b2b2c3c3
UTM名 a1a1b2b2c3c3
郵便番号 000-0000
住所 ○○県○○市○○町○丁目○一○
配達状況 UTM受領済み

通知先（顧客）

メールアドレス1 example@example.com
メールアドレス2
メールアドレス3

通知先（サービス窓口）

メールアドレス1 support@example.com
メールアドレス2
メールアドレス3

月次レポート追加送付先

メールアドレス1 report@example.com
メールアドレス2
メールアドレス3

削除

NEC Corporation 2020

UTM 削除方法

- ① 「UTM 削除確認」画面において、「削除」をクリックしてください。
- ② 「UTM 削除確認」ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックしてください。



- ③ UTM 削除に成功すると、「セキュリティサービス」へ遷移し「UTM 情報を削除しました。」と表示されます。本表示が確認できましたら、UTM 削除は完了です。

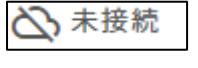
※削除した UTM のアラートは一覧画面から確認することはできますが、ダウンロードすることはできなくなります。

7.11. UTM 詳細画面

「UTM 詳細」画面では、登録済みの UTM 情報を確認できます。「セキュリティサービス」において、「UTM ID」をクリックすることで、「UTM 詳細」画面に遷移できます。

The screenshot shows the NEC Partner Service Portal interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'ダッシュボード', '顧客管理', '販賣管理', '品質詳細', 'UTM詳細', and 'UTM詳細' (which is highlighted). The main content area is titled 'UTM詳細' and contains sections for '基本情報' (Basic Information), '通知先 (顧客)' (Recipient Contact), '通知先 (サービス窓口)' (Service Window Recipient), and '月次レポート追加送付先' (Additional Monthly Report Recipient). Each section lists email addresses for recipients. The bottom right corner of the portal window has buttons for '変更' (Change) and '削除' (Delete).

項目名	必須	説明	補足
基本情報			
会社 ID	-	顧客企業に紐づく会社 ID を表示します。	※編集不可
UTM ID	-	UTM ID を表示します。	※編集不可 ※UTM 底面に記載の「MAC アドレス WAN」をコロン(:)なし、小文字にしたものと同一です。
UTM 名	-	UTM 名を表示します。	※エンドユーザからも設定変更可能です。

項目名	必須	説明	補足
動作	-	UTM の状態について以下のいずれかを表示します。 オンライン： UTM と接続している状態(※画像 1 参照) オフライン： 一度オンラインになったことのある UTM が接続していない状態(※画像 2 参照) 未接続： 一度もオンラインになったことのない状態(※画像 3 参照)	※画像 1  ※画像 2  ※画像 3 
MAC アドレス入力状況	-	エンドユーザが MAC アドレスを登録済みの場合は、「入力済み」を表示します。 エンドユーザが MAC アドレスを未登録の場合は、「未入力」を表示します。	※編集不可
最終接続	-	UTM の最新接続確認日時を表示します。	※編集不可 ※動作が「未接続」の場合は表示されません。
バージョン	-	UTM のバージョンを表示します。	※編集不可 ※動作が「未接続」の場合は表示されません。
IP アドレス	-	UTM の IP アドレスを表示します。	※編集不可 ※動作が「未接続」の場合は表示されません。
製造番号	-	UTM の製造番号を表示します。	※編集不可 ※UTM 底面に記載の「製造番号」と同一です。
郵便番号	-	UTM 設置先の郵便番号を表示します。	※エンドユーザからも設定変更可能です。
住所	-	UTM 設置先の住所を表示します。	※エンドユーザからも設定変更可能です。
配送状況	-	UTM の配送状況を表示します。	※エンドユーザから参照・変更できません。
通知先(顧客)			
メールアドレス 1	-	顧客企業の重要アラート通知先メールアドレスを表示します。	※エンドユーザからも設定変更可能です。
メールアドレス 2	-	顧客企業の重要アラート通知先メールアドレスを表示します。	※エンドユーザからも設定変更可能です。

項目名	必須	説明	補足
メールアドレス 3	-	顧客企業の重要アラート通知先メールアドレスを表示します。	※エンドユーザからも設定変更可能です。
通知先(サービス窓口)			
メールアドレス 1	-	サービス提供側の重要アラート通知先のメールアドレスを表示します。	
メールアドレス 2	-	サービス提供側の重要アラート通知先のメールアドレスを表示します。	
メールアドレス 3	-	サービス提供側の重要アラート通知先のメールアドレスを表示します。	
月次レポート追加送付先			
メールアドレス 1	-	顧客企業の月次レポート追加送付先メールアドレスを表示します。	※エンドユーザからも設定変更可能です。
メールアドレス 2	-	顧客企業の月次レポート追加送付先メールアドレスを表示します。	※エンドユーザからも設定変更可能です。
メールアドレス 3	-	顧客企業の月次レポート追加送付先メールアドレスを表示します。	※エンドユーザからも設定変更可能です。

7.12. UTM 再起動画面

7.12.1. UTM 再起動

「7.4.5 セキュリティサービス」にて、UTM の再起動と再起動状態の確認をすることができます。

※ UTM の動作状態がオンラインの場合のみ、ボタンがクリック可能になります。

再起動 をクリックすると、以下の再起動メニューが表示されます。



すぐに再起動を行う場合は、「今すぐ再起動」をクリックして「選択」ボタンをクリックしてください

さい。

日時指定で再起動を行いたい場合は、「日時指定で再起動」をクリックして再起動日時を選択後、「選択」ボタンをクリックしてください。なお、指定可能な時刻は15分単位となります。

登録した再起動予定を取り消したい場合は、「再起動予定を取り消す」をクリックして「選択」ボタンをクリックしてください。

「選択」ボタンをクリックすると、選択した項目に応じて確認ダイアログが表示されます。選択した項目に問題がない場合、確認ダイアログにて「OK」をクリックしてください。



確認ダイアログで「OK」をクリックすると、再起動メニューで選択した項目に応じて以下のメッセージを表示します。

- 今すぐ再起動の場合：「UTMに再起動を要求しました。(UTM ID :xxxxxxxxxxxxxx)」
- 日時指定で再起動の場合：「再起動予定を登録しました。(UTM ID :xxxxxxxxxxxxxx)」
- 再起動予定を取り消すの場合：「再起動予定を取り消しました。(UTM ID :xxxxxxxxxxxxxx)」

※ 「今すぐ再起動」を選択し、確認ダイアログで「OK」を選択後、UTMが再起動を開始するまで数分かかる場合があります。

※ 最後に要求した再起動がまだ開始されていない状態で、再度再起動を要求した場合は、ダイアログに「再起動要求中です。」と表示されます。

状態確認 をクリックすると最後に実施した再起動要求の結果に応じて以下のメッセージダイアログが表示されます。

- 再起動要求が成功した場合：「YYYY-MM-DD hh:mm:ssに再起動要求に成功しました。」
- 再起動要求が失敗した場合：「YYYY-MM-DD hh:mm:ssに実行された再起動要求は失敗しました。」
- 再起動要求中の場合：「再起動要求中です。」
- 過去60日間に再起動要求をしていない場合：「過去60日間に再起動要求は実行されていません。」

partner.nec-service.com の内容

2023-04-19 14:49:48に再起動要求に成功しました。

※ 本Webブラウザから実行された再起動要求だけでなく、それ以外から実行されたものも含めた最後の再起動要求の状態を表示しています。

OK

※ 再起動要求の結果が反映されるまで最大 15 分かかる場合があります。

7.12.2. UTM 再起動予定登録通知

日時指定での再起動予定が登録されると、UTM に登録されている通知先(顧客)のメールアドレス宛にメール通知を行います。

なお、メールの件名および本文は、「5.4.3 メールテンプレート設定」で変更が可能です。

7.12.3. UTM 再起動予定取消通知

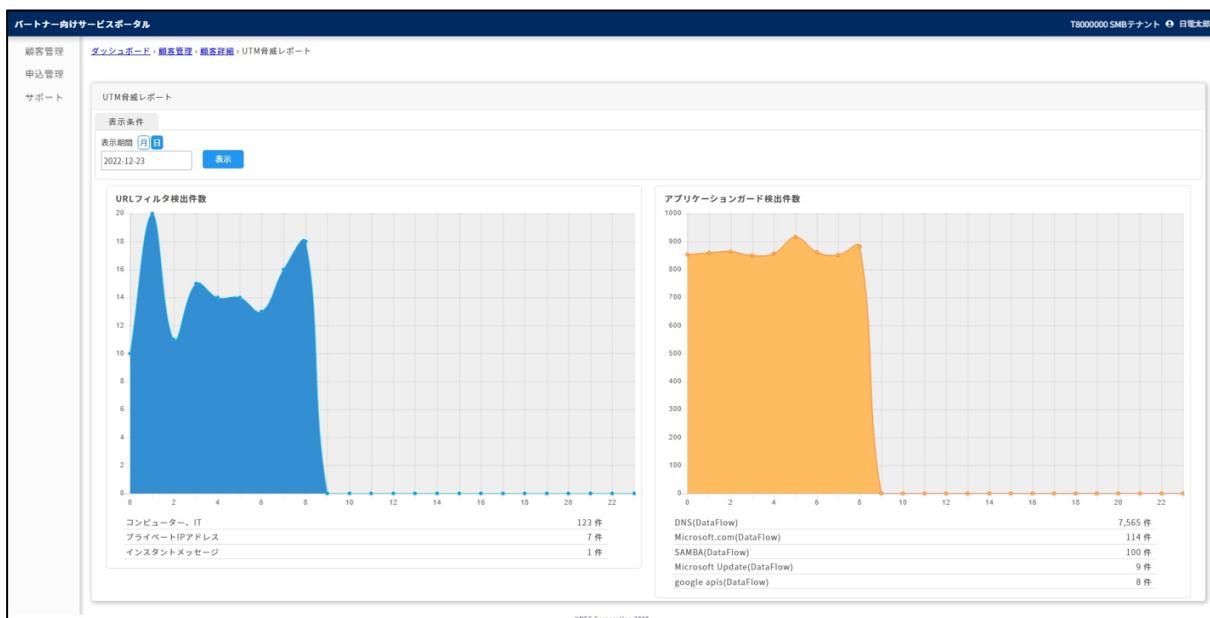
再起動予定の取り消しが行われると、UTM に登録されている通知先(顧客)のメールアドレス宛にメール通知を行います。

なお、メールの件名および本文は、「5.4.3 メールテンプレート設定」で変更が可能です。

7.13. UTM 齧威レポート

「UTM 齧威レポート」では、URL フィルタとアプリケーションガードの統計情報を確認いただけます。「7.4.5 セキュリティサービス」において、「UTM 齧威レポートを確認する」をクリックすることで、「UTM 齧威レポート」画面に遷移できます。

※ 本画面では前日までに検知したデータの統計を表示します。当日の検知内容は、翌日以降に反映されます。



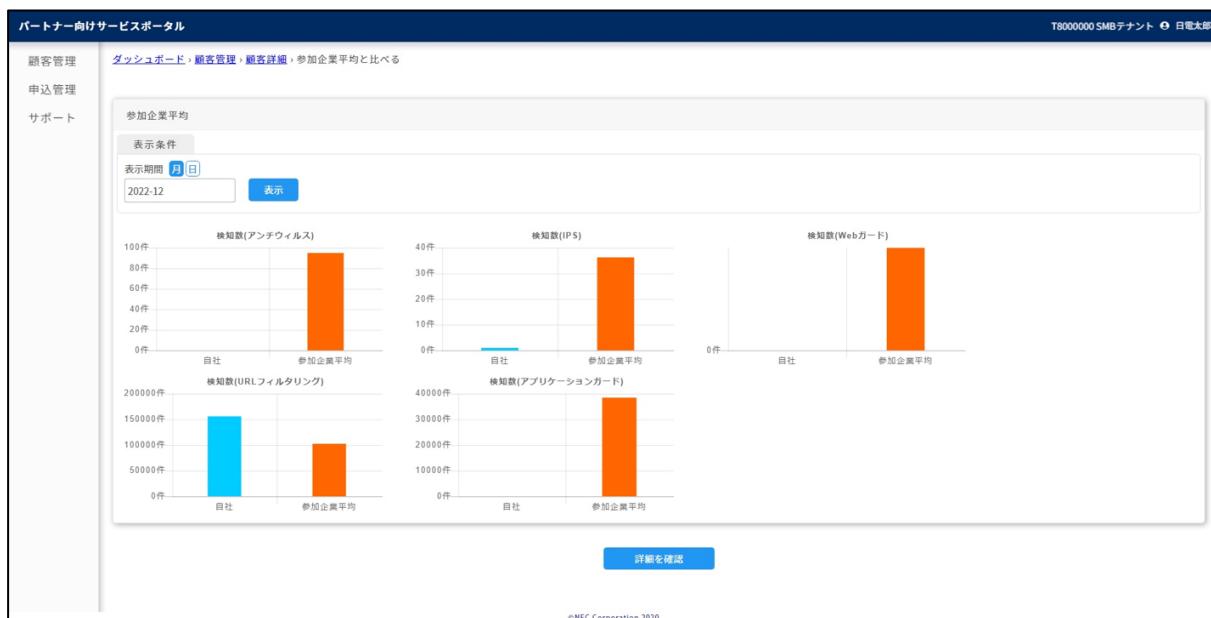
項目名	説明	補足
検索条件		
表示期間 日次/月次選択	<p>表示期間を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 「日」をクリックすると日次の表示となります。(※画像 1 参照) カレンダー(※画像 3 参照)により日付を選択してください。 「月」をクリックすると月次の表示となります。(※画像 2 参照)カレンダー(※画像 4 参照)により年月を選択してください。 	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p>  <p>※画像 3</p>  <p>※画像 4</p> 
表示期間 表示	クリックすると入力した表示期間で絞り込んだ検出件数情報を一覧表示します。	
URL フィルタ検出件数		
検出件数	グラフには時刻ごとの URL フィルタ検出数を表示します。	

項目名	説明	補足
脅威カテゴリ上位	グラフ下側に URL フィルタによって検出された上位 10 件の脅威カテゴリと検出数を表示します。	
すべて表示/省略	表示する脅威カテゴリの数を変更します。 「すべて表示」をクリックすると、URL フィルタによって検出された脅威カテゴリをすべて表示します。 「省略」をクリックすると、脅威カテゴリの上位 10 件のみを表示します。	※画像 1  ※画像 2 
アプリケーションガード検出件数		
検出件数	グラフには時刻ごとのアプリケーションガード検出数を表示します。	
脅威カテゴリ上位	グラフ下側にアプリケーションガードによって検出された上位 10 件の脅威カテゴリと検出数を表示します。	
すべて表示/省略	表示する脅威カテゴリの数を変更します。 「すべて表示」をクリックすると、アプリケーションガードによって検出された脅威カテゴリをすべて表示します。 「省略」をクリックすると、脅威カテゴリの上位 10 件のみを表示します。	※画像 1  ※画像 2 

7.14. 参加企業平均と比べる画面

「参加企業平均と比べる」画面では、「サイバーセキュリティ見守りサービス」を利用されている参加企業と自社のアラート数を比較することができます。「セキュリティサービス」において「参加企業平均と比べる」をクリックすることで、「参加企業平均と比べる」画面に遷移できます。

- ※ 初期状態では表示期間が当日に設定されているため、当日に発生したアラートがない場合はグラフが表示されません。表示期間をアラートが発生した日または月に変更してください。
- ※ アラート対象の通信が同時に多数発生した場合、UTM は通信性能への影響を抑えるため、すべてのアラートを記録しない場合があります。
そのため、本画面に表示される検知数が、「7.13. UTM 脅威レポート」や月次レポートに記載されている件数と一致しない場合があります。



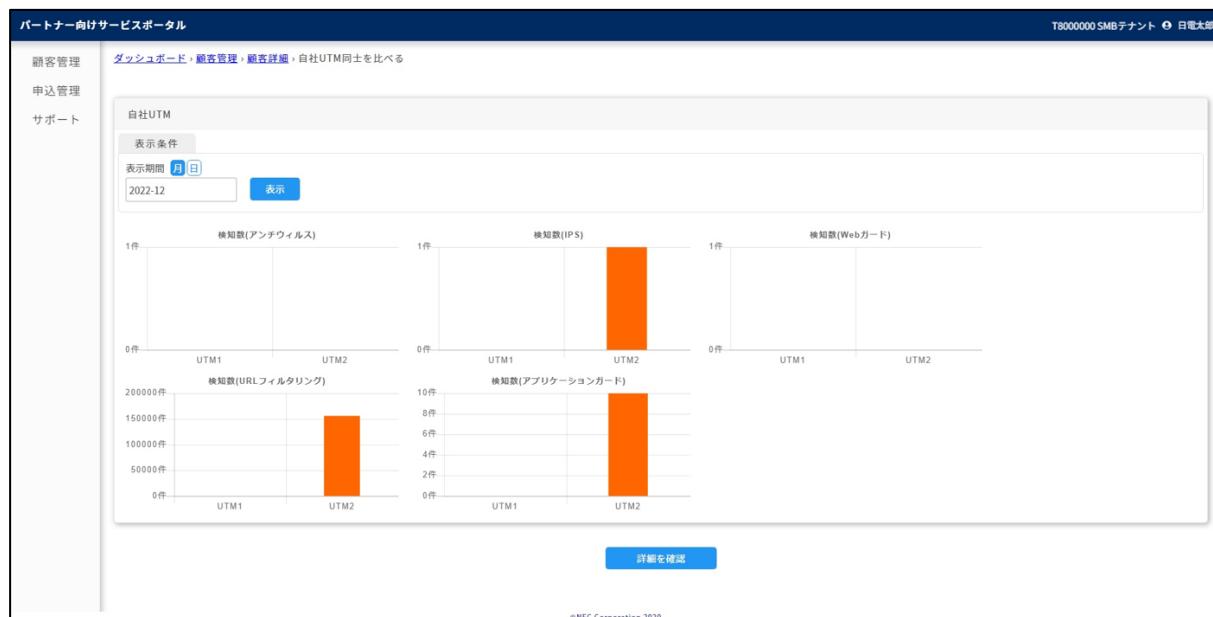
項目名	説明	補足
表示期間	<p>表示期間を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 「日」をクリックすると日次の表示となります。(※画像 1 参照) カレンダー (※画像 3 参照)により日付を選択してください。 「月」をクリックすると月次の表示となります。(※画像 2 参照)カレンダー (※画像 4 参照)により年月を選択してください。 	<p>※画像 1 </p> <p>※画像 2 </p> <p>※画像 3 </p> <p>※画像 4 </p>
表示	「表示」ボタン、クリックすると入力した表示期間の各検知数を表示します。	
検知数 (アンチウィルス)	検知数(アンチウィルス)をグラフにて表示します。	
検知数 (IPS)	検知数(IP-S)をグラフにて表示します。	

項目名	説明	補足
検知数 (Web ガード)	検知数(Web ガード)をグラフにて表示します。	
検知数 (URL フィルタリング)	検知数(URL フィルタリング)をグラフにて表示します。	
検知数 (アプリケーションガード)	検知数(アプリケーションガード)をグラフにて表示します。	
詳細を確認	「詳細を確認」ボタン、クリックするとアラート一覧画面(詳細を確認)に遷移します。	

7.15. 自社 UTM 同士を比べる画面

「自社 UTM 同士を比べる」画面では、自社に設置されている UTM 同士のアラート数を比較することができます。「セキュリティサービス」において、「自社 UTM 同士を比べる」をクリックすることで、「自社 UTM 同士を比べる」画面に遷移できます。

- ※ 初期状態では表示期間が当日に設定されているため、**当日に発生したアラートがない場合はグラフが表示されません。表示期間をアラートが発生した日または月に変更してください。**
 - ※ アラート対象の通信が同時に多数発生した場合、UTM は通信性能への影響を抑えるため、すべてのアラートを記録しない場合があります。
- そのため、本画面に表示される検知数が、「7.13. UTM 脅威レポート」や月次レポートに記載されている件数と一致しない場合があります。



項目名	説明	補足
表示期間 日次/月次選択	<p>表示期間を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 「日」をクリックすると日次の表示となります。(※画像 1 参照) カレンダー (※画像 3 参照) により日付を選択してください。 「月」をクリックすると月次の表示となります。(※画像 2 参照) カレンダー (※画像 4 参照) により年月を選択してください。 	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p>  <p>※画像 3</p>  <p>※画像 4</p> 
表示期間 表示	「表示」ボタン、クリックすると入力した表示期間の各検知数を表示します。	
検知数 (アンチウィルス)	検知数(アンチウィルス)をグラフにて表示します。	
検知数 (IPS)	検知数(IPS)をグラフにて表示します。	
検知数 (Web ガード)	検知数(Web ガード)をグラフにて表示します。	
検知数 (URL フィルタリング)	検知数(URL フィルタリング)をグラフにて表示します。	
検知数 (アプリケーション ガード)	検知数(アプリケーションガード)をグラフにて表示します。	
詳細を確認	「詳細を確認」ボタン、クリックするとアラート一覧画面(詳細を確認)に遷移します。	

7.16. 月次レポート画面

「月次レポート」画面では、毎月メールにて通知される月次レポートをテキスト形式でダウンロードすることができます。「セキュリティサービス」において、「月次レポート」をクリックすることで、本画面に遷移できます。

The screenshot shows a web interface for downloading monthly reports. At the top, there's a header bar with the NEC logo and the text 'パートナー向けサービスポータル' (Partner Service Portal) on the left, and 'T8000000 SMBテナント 日電太郎' (T8000000 SMB Tenant Den Taro) on the right. Below the header, a sidebar on the left lists '顧客管理' (Customer Management), '申込管理' (Application Management), and 'サポート' (Support). The main content area has a title '月次レポート' (Monthly Report) and a sub-section 'ダウンロード条件' (Download Conditions) with a field for '対象年月' (Target Month) and a blue 'ダウンロード' (Download) button.

項目名	説明	補足												
対象年月	<p>ダウンロードしたい月次レポートの対象年月を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none">カレンダー（※画像参照）により年月を選択してください。 <p>※ 月次レポートが発行されていない年月は選択できません。</p>	<p>※画像</p> <p>2024年</p> <table border="1"><tr><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td></tr><tr><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td></tr><tr><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td></tr><tr><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td></tr></table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1月	2月	3月												
4月	5月	6月												
7月	8月	9月												
10月	11月	12月												
ダウンロード	クリックすると、指定した対象年月の月次レポートをテキスト形式でダウンロードします。													

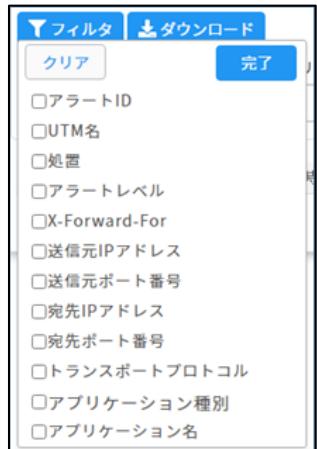
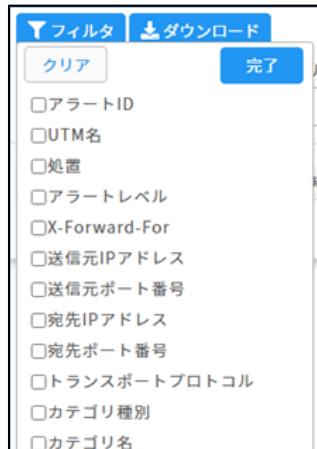
7.17. アラート一覧画面

7.17.1. 詳細を確認

「アラート一覧画面」では、アラートの一覧およびアラートの詳細を確認いただけます。「アラート一覧画面」を表示するには、以下のいずれかの遷移方法を実施してください。

- セキュリティサービス画面において、「詳細を確認」をクリックする。
 - 参加企業平均と比べるにおいて、「詳細を確認」をクリックする。
 - 自社 UTM 同士を比べるにおいて、「詳細を確認」をクリックする。
- ※ アラート対象の通信が同時に多数発生した場合、UTM は通信性能への影響を抑えるため、すべてのアラートを記録しない場合があります。
そのため、アラート一覧に表示されるアラートの件数が、「7.13. UTM 着威レポート」や月次レポートに記載されている件数と一致しない場合があります。

アラートID	日時	UTM名	セキュリティ機能	処置	アラートレベル
1671773662-140	2022/12/23 15:03:53	UTM2	URLフィルタリング	Pass	Low
1671773662-139	2022/12/23 15:03:29	UTM2	URLフィルタリング	Pass	Low
1671773662-138	2022/12/23 15:03:28	UTM2	URLフィルタリング	Pass	Low
1671773662-137	2022/12/23 15:03:13	UTM2	URLフィルタリング	Pass	Low
1671773662-136	2022/12/23 15:03:08	UTM2	URLフィルタリング	Pass	Low
1671773662-135	2022/12/23 15:03:04	UTM2	URLフィルタリング	Pass	Low
1671773662-134	2022/12/23 15:02:54	UTM2	URLフィルタリング	Pass	Low
1671773662-133	2022/12/23 15:02:13	UTM2	URLフィルタリング	Pass	Low

項目名	説明	補足
検索条件		
 フィルタ	<p>画像 1: 押下し、表示項目のフィルタを実施 フィルタ設定画面は以下の 3 種類を提供</p> <p>画像 2 : セキュリティ機能が未選択または、「アプリケーションガード」、「URL フィルタリング」以外を選択した場合の表示項目</p> <p>画像 3 : セキュリティ機能で「アプリケーションガード」を選択した場合の表示項目</p> <p>画像 4 : セキュリティ機能で「URL フィルタリング」を選択した場合の表示項目</p> <p>画像 5: フィルタには複数項目を選択できます フィルタに条件を適用すると適用した条件数が表示されます。</p>	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p>  <p>※画像 3</p>  <p>※画像 4</p>  <p>※画像 5</p> 

項目名	説明	補足
 ダウンロード	<p>アラート一覧の ZIP ファイルをダウンロードします。</p> <p>なお、UTM が複数存在する場合、UTM を選択するダイアログが表示されますので、UTM を選択し「完了」ボタンをクリックしてください。</p> <p>選択した UTM 名のアラートが CSV 形式でダウンロードされます。</p> <p>※指定した表示期間のアラートが 10 万件を超える場合、新しいアラートから 10 万件分の CSV ファイルを作成します。必要なアラートが CSV ファイルに含まれていない場合、表示期間を変更してください。</p> <p>※アラートのデータサイズが大きい場合、ダウンロードできないことがあります。その際は、表示期間を狭めたうえで再度ダウンロードを行ってください。</p> <p>※ダウンロードには 30 秒程度かかる場合があります。</p> <p>※表示期間以外のフィルタは解除された状態でダウンロードされます。</p> <p>※削除した UTM のアラートは一覧画面から確認することはできますが、ダウンロードすることはできません。</p>	<p>※画像 1</p>  <p>※リストに表示可能な UTM は最大 100 件です。</p>
表示期間 日次/月次選択	<p>表示期間の日次/月次を選択します。</p> <p>遷移元画面がセキュリティサービスの場合、直近 30 日間が表示期間となります。</p> <p>遷移元画面が参加企業平均と比べる画面または自社 UTM 同士を比べる画面の場合、遷移元の日次/月次選択にて選択した表示期間となります。</p>	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p> 

項目名	説明	補足
表示期間 表示期間入力	<p>表示期間を選択します。</p> <p>遷移元画面がダッシュボードの場合、「当日」、遷移元画面が参加企業平均と比べる画面または自社UTM同士を比べる画面の場合、遷移元の日次/月次選択にて選択した表示期間です。</p> <p>日次選択の場合、カレンダー(※画像 1 参照)により日付を選択してください。</p> <p>例：2019-05-01</p> <p>月次選択の場合、カレンダー(※画像 2 参照)により年月を選択してください。</p> <p>例：2019-05</p> <p>時刻選択の場合、カレンダー(※画像 1 参照)により日付の選択に加えて、開始時刻と終了時刻を選択してください。(※画像 3 参照)</p> <p>例：2019-05-01 00:00~23:59</p>	<p>※画像 1</p> <p>※画像 2</p> <p>※画像 3</p>
セキュリティ機能	<p>セキュリティ機能を選択します。</p> <p>以下の選択肢から選択してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すべて ・アンチウィルス ・IPS ・Web ガード ・URL フィルタリング ・アプリケーションガード 	
表示期間 検索	「検索」ボタン、クリックすると、入力した表示期間およびセキュリティ機能で絞り込んだアラート情報を一覧表示します。	
一覧		
共通		

項目名	説明	補足
表示/非表示制御	<p>表示/非表示を制御するアイコンです。</p> <p>非表示中の場合、「▼」アイコン(※画像 1 参照)を表示します。「▼」アイコンをクリックすると基本情報およびセキュリティ機能別情報が表示されます。</p> <p>表示中の場合、「▲」アイコン(※画像 2 参照)を表示します。「▲」アイコンをクリックすると基本情報およびセキュリティ機能別情報を非表示にします。</p>	※画像 1  ※画像 2 
アラート ID	アラート ID が表示されます。項目名をクリックすると、一覧を本項目でソート表示します。	※本項目でソート済の状態で再度項目名をクリックした場合、昇順と降順を切り替えて表示します。
日時	日時が表示されます。項目名をクリックすると、一覧を本項目でソート表示します。	※本項目でソート済の状態で再度項目名をクリックした場合、昇順と降順を切り替えて表示します。
UTM 名	UTM 名が表示されます。項目名をクリックすると、一覧を本項目でソート表示します。	※本項目でソート済の状態で再度項目名をクリックした場合、昇順と降順を切り替えて表示します。
セキュリティ機能	セキュリティ機能を表示します。項目名をクリックすると、一覧を本項目でソート表示します。	※本項目でソート済の状態で再度項目名をクリックした場合、昇順と降順を切り替えて表示します。
処置	処置を表示します。項目名をクリックすると、一覧を本項目でソート表示します。	※本項目でソート済の状態で再度項目名をクリックした場合、昇順と降順を切り替えて表示します。
アラートレベル	<p>アラートレベルを表示します。</p> <p>メール通知の対象を High、それ以外を Low と表示します。ただし、検知時はメール通知対象と判定したアラートを、検知時からメール通知までにメール通知対象外と再判定した場合、アラートレベルを High から Low に変更します。</p> <p>項目名をクリックすると、一覧を本項目でソート表示します。</p>	※本項目でソート済の状態で再度項目名をクリックした場合、昇順と降順を切り替えて表示します。
基本情報		
送信元 IP アドレス	送信元 IP アドレスを表示します。	
送信元ポート番号	送信元ポート番号を表示します。	
宛先 IP アドレス	宛先 IP アドレスを表示します。	
宛先ポート番号	宛先ポート番号を表示します。	
X-Forward-For	X-Forward-For の IP アドレスを表示します。	

項目名	説明	補足
トランSPORTプロトコル	トランSPORTプロトコルを表示します。	
セキュリティ機能別情報(アンチウィルス)		
アプリケーション	アプリケーションプロトコルを表示します。	
プロトコル		
ウィルス	ウィルスの名前を表示します。	
ウィルス ID	ウィルス ID を表示します。	
ファイル名	ウィルスが検知されたファイル名を表示します。	
ウィルス深刻度	ウィルス深刻度を表示します。	
メールタイトル	ウィルスが検知されたメールのタイトルを表示します。	
メールヘッダ Date	ウィルスが検知されたメールの日付を表示します。	
セキュリティ機能別情報(IPS)		
脅威名	IPS が検知した脅威の名前を表示します。	
脅威 ID	IPS が検知した脅威の ID を表示します。	
セキュリティ機能別情報(Web ガード)		
URL	Web ガードが検知した URL を表示します。	
セキュリティ機能別情報(URL フィルタリング)		
URL	URL フィルタリングが検知した URL を表示します。	
カテゴリ種別	URL フィルタリングが検知した URL のカテゴリ種別を表示します。	
カテゴリ名	URL フィルタリングが検知した URL のカテゴリ名を表示します。	
カテゴリ ID	URL フィルタリングが検知した URL のカテゴリ ID を表示します。	
セキュリティ機能別情報(アプリケーションガード)		
アプリケーション種別	アプリケーションガードが検知したアプリケーション種別を表示します。	
アプリケーション名	アプリケーションガードが検知したアプリケーション名を表示します。	
アプリケーション ID	アプリケーションガードが検知したアプリケーション ID を表示します。	

7.17.2. 問題を確認

「問題を確認」画面では、重要アラートの一覧を確認できます。「セキュリティサービス」において「問題を確認」をクリックすることで、「問題を確認」画面に遷移できます。

The screenshot shows the 'Problem Confirmation' page. At the top, there are navigation links: '顧客管理' (Customer Management), '申込管理' (Application Management), and 'サポート' (Support). On the right, it displays 'T8000000 SMBテナント' (T8000000 SMB Tenant) and the user's name '日電太郎'. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'ダッシュボード' (Dashboard) > '顧客管理' (Customer Management) > '顧客詳細' (Customer Details) > 'アラート一覧' (Alert List). The main content area is titled 'アラート一覧' (Alert List). It includes a '検索条件' (Search Conditions) section with filters for '表示期間' (Display Period) set to '月次・日次で表示' (Monthly/Daily), 'セキュリティ機能' (Security Function) set to 'すべて' (All), and search results for '2022-11-23 - 2022-12-23'. A table lists one alert entry:

アラートID	日時	UTM名	セキュリティ機能	処置	アラートレベル
1671170697-363	2022/12/16 15:17:34	UTM2	IPS	Drop	High

At the bottom, there are navigation buttons: '«前へ', '1', and '次へ»'.

項目名	説明	補足
表示期間 日次/月次選択	表示期間の日次/月次を選択します。 遷移元画面がセキュリティサービスの場合、直近30日間が表示期間となります。 遷移元画面が参加企業平均と比べる画面または自社UTM同士を比べる画面の場合、遷移元の日次/月次選択にて選択した表示期間となります。	※画像1 ※画像2

項目名	説明	補足
表示期間	表示期間を選択します。	※画像 1
表示期間入力	日次選択の場合、カレンダー(※画像 1 参照)により 日付を選択してください。 例：2019-05-01 月次選択の場合、カレンダー(※画像 2 参照)により 年月を選択してください。 例：2019-05 時刻選択の場合、カレンダー(※画像 1 参照)により 日付の選択に加えて、開始時刻と終了時刻を選択し てください。(※画像 3 参照) 例：2019-05-01 00:00~23:59	
		※画像 2
		
		※画像 3
一覧		
共通		
アラートレベル	アラートレベルを表示します。 本画面ではアラートレベルが「High」のみの情報を 一覧表示します。 項目名をクリックすると、一覧を本項目でソート表 示します。	※本項目でソート済の状態で再度 項目名をクリックした場合、昇順 と降順を切り替えて表示します。

※ その他項目は本書「7.17.1 詳細を確認」を参照してください。

8. 申込管理

「申込管理」では、顧客企業からのサービス申込や、UTM 追加申込を管理します。

申込み用 URL の確認や、申込みの承認/否認ができます。

サイドメニューにおいて「申込管理」をクリックすると、申込管理画面が表示されます。

8.1. 申込管理画面

「申込管理」画面では、サービス申込みや UTM 追加申込みを一覧表示します。

サイドメニューにおいて「申込管理」をクリックすると、申込管理画面が表示されます。

8.2. サービス利用申請

申込み用 URL の確認や、申込みの承認/否認ができます。

8.2.1. 申込み用 URL の取得方法

申込み招待用 URL にアクセスすると、サービスの申し込みができます。

申し込み招待用 URL の取得方法は次の通りです。

1. サイドメニューの「申込管理」をクリックしてください。
2. 画面右上の  をクリックしてください。
3. 選択欄の「申込み招待用 URL の表示」をクリックしてください。
4. 表示された URL を顧客企業の担当者に連絡してください。
 をクリックすると URL のコピーができます。
5. 顧客企業の担当者が申込みを実施すると、「5.4.2 メールアドレス設定」のメールアドレスに申込受付通知が送信されます。

8.2.2. サービス利用申請一覧画面

「サービス利用申請一覧」画面では、サービス申込みを一覧表示します。

パートナー向けサービスポータル

T8000000 SMBテナント ⚙ 日電太郎

顧客管理 サービス利用申請 申込管理 UTM追加申請 サポート

サービス利用申請一覧

検索条件 フィルタ ダウンロード

申請期間 年月日 ステータス
2022-12 未承認+保留 検索

申請番号	会社名	ステータス	申請日時
○ AAP-3KJXLH50	サンプル企業	未承認	2022-12-23 15:29:01

« 前へ 1 次へ »

©NEC Corporation 2020

項目名	説明	補足
アクションボタン	<p>画像 1 をクリックすると、「承認」と「否認」、「保留」、「申込み招待 URL を表示」が表示されます。</p> <p>「承認」をクリックすると申込承認画面が表示されます。</p> <p>「否認」をクリックすると、否認確認ダイアログが表示されます。</p> <p>「保留」をクリックすると、保留確認ダイアログが表示されます。</p> <p>「申込み招待 URL を表示」をクリックすると、申込み招待 URL が表示されます。</p>	<p>※画像 1</p>  <p>※申し込みのステータスが保留の申請番号を選択してアクションボタンをクリックした場合、保留は表示されません。</p>
検索条件		
▼ フィルタ	<p>表示項目を選択します。</p> <p>クリックすることで表示される表示項目を選択してください。</p> <p>複数項目を選択することができます。</p>	<p>※画像 1</p> <p>※画像 2</p>
ダウンロード	<p>指定した申請期間に、顧客が申請したサービス利用申請情報の一覧を、CSV 形式でダウンロードします。</p> <p>申請期間以外のフィルタ等の設定項目は無効となります。</p>	

項目名	説明	補足
申請期間	<p>申請期間を選択します。</p> <p>日次/月次/年次を指定してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 「月」をクリックすると月次の表示となります。 (※画像 1 参照) 「日」をクリックすると日次の表示となります。 (※画像 2 参照) 「年」をクリックすると年次の表示となります。 (※画像 3 参照) 	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p>  <p>※画像 3</p> 
申請期間入力	<p>検索条件として申請期間を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 月次選択の場合、カレンダー(※画像 1 参照)により年月を選択してください。 日次選択の場合、カレンダー(※画像 2 参照)により日付を選択してください。 年次選択の場合、カレンダー(※画像 3 参照)により年次を選択してください。 	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p>  <p>※画像 3</p> 
ステータス	<p>申し込みのステータスを指定します。</p> <p>選択肢は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> 未承認 + 保留 未承認 保留 否認 承認済み 	
検索	クリックすると、入力した検索条件に該当するサービス利用申請情報を一覧表示します。	
サービス利用申請一覧		
申請番号	<p>申請番号を表示します。</p> <p>クリックすると顧客申込み詳細画面が表示されます。</p>	

項目名	説明	補足
会社名	会社名を表示します。	
ステータス	申し込みのステータスを表示します。	
申請日時	申請日時を表示します。 項目名をクリックすると、本項目でソート表示します。	※本項目でソート済の状態で再度項目名をクリックした場合、昇順と降順を切り替えて表示します。

申請番号選択後、「否認」をクリックすると否認確認ダイアログが表示されます。



確認ダイアログにて「OK」をクリックすると申込申請を否認します。否認に成功すると、申込管理画面へ遷移し「申請を否認しました。(対象の申請番号 : <対象の申請番号>)」と表示されます。

否認を実施しない場合、「キャンセル」をクリックしてください。

否認を実施した場合、以下の宛先、送信元情報でメールを送信します。

項目名	内容
TO E メールアドレス	申し込みメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com

「5.4.2 メールアドレス設定」にてメールアドレスが設定されている場合、以下の宛先、送信元情報で追加のメールを送信します。

項目名	内容
TO E メールアドレス	「5.4.2 メールアドレス設定」にて設定したメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com
E メールの件名	【見守りサービス】お申込みに対する承認結果のご案内

項目名	内容
E メールの本文	<p>《パートナーテナント名》様</p> <p>《申込ユーザ名》様より受理したサービス利用の申請が否認されました。</p> <p>申請内容の詳細につきましては下記のサービスポータルの URL にアクセスし、申請番号よりご確認ください。</p> <p>サービスポータルの URL: https://partner.nec-service.com/</p> <p>申請番号 : 《申請番号》</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。</p> <p>このままご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願ひいたします。</p> <p>以上、よろしくお願ひいたします。</p>

申請番号選択後、「保留」をクリックすると保留確認ダイアログが表示されます。



確認ダイアログにて「OK」をクリックすると申込申請を保留します。保留に成功すると、申込管理画面へ遷移し「申請を保留しました。」と表示されます。

保留を実施しない場合、「キャンセル」をクリックしてください。

(1) 承認

申込み承認方法

- ① 申込管理画面において申請番号を選択後、「承認」をクリックしてください。

- ② 確認ダイアログにて「OK」をクリックすると申込申請を承認します。承認に成功すると、申込管理画面へ遷移し「申請を承認しました。(対象の申請番号 : <対象の申請番号>)」と表示されます。

承認を実施しない場合、「キャンセル」をクリックしてください。



③ 承認を実施した場合、以下の宛先、送信元情報でメールを送信します。

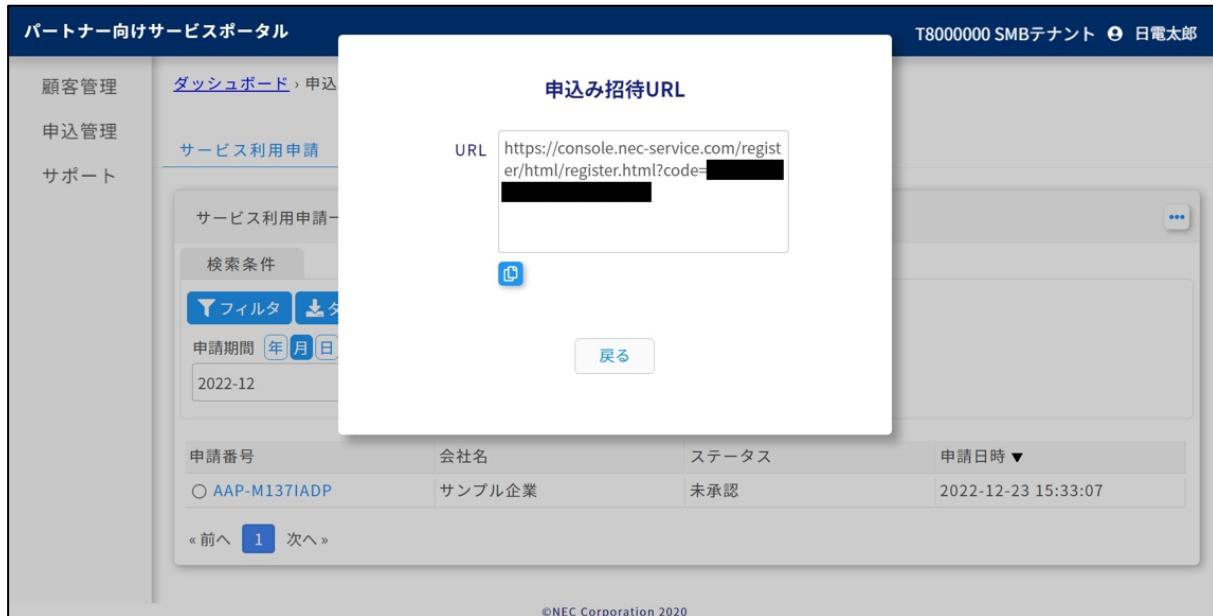
項目名	内容
TO E メールアドレス	申し込みメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com

「5.4.2 メールアドレス設定」にてメールアドレスが設定されている場合、以下の宛先、送信元情報で追加のメールを送信します。

項目名	内容
TO E メールアドレス	「5.4.2 メールアドレス設定」にて設定したメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com
E メールの件名	【見守りサービス】お申込みに対する承認結果のご案内
E メールの本文	<p>《パートナーテナント名》 様</p> <p>《申込ユーザ名》 様より受理したサービス利用の申請が承認されました。</p> <p>申請内容の詳細につきましては下記のサービスポータルの URL にアクセスし、申請番号よりご確認ください。</p> <p>サービスポータルの URL: https://partner.nec-service.com/</p> <p>申請番号 : 《申請番号》</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。</p> <p>このままご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願ひいたします。</p> <p>以上、よろしくお願ひいたします。</p>

(2) 申込み招待 URL

申込管理画面において  をクリックし、「申込み招待 URL を表示」をクリックすると、以下の申込み招待 URL 画面が表示されます。



項目名	説明	補足
	クリックすると申込み招待 URL をコピーします。	
戻る	クリックすると、遷移元画面が表示されます。	

8.2.3. 顧客申込み詳細画面

顧客申込み詳細画面では、各サービス申込みの詳細情報を確認できます。

サービス利用申請一覧画面において「申請番号」をクリックすると、以下の顧客申込み詳細画面が表示されます。

パートナー向けサービスポータル

T8000000 SMBテナント 日電太郎

顧客管理 ダッシュボード, 申込管理, 顧客申込み詳細

サンプル企業

顧客申込み詳細

申込み情報

申請番号 AAP-M137IADP
申請日時 2022-12-23 15:33:07
ステータス 未承認
メモ1

さらに表示

会社情報

会社名 サンプル企業
代表 田中 太郎 ©NEC Corporation 2020

項目名	説明	補足
アクションボタン	<p>画像 1 をクリックすると、「承認」と「否認」、「保存して保留」が表示されます。</p> <p>「承認」をクリックすると申込承認画面が表示されます。</p> <p>「否認」をクリックすると、否認確認ダイアログが表示されます。</p> <p>「保存して保留」をクリックすると、保留確認ダイアログが表示されます。</p> <p>※申請ステータスが「保留」もしくは「未承認」の場合のみ表示されます。</p>	※画像 1
申込み情報		
申請番号	申請番号を表示します。	
申請日時	申請日時を表示します。	
ステータス	申請ステータスを表示します。	

項目名	説明	補足
メモ 1	メモ 1 を表示します	<p>※メモ 1 に記入して「保存して保留」すると、記入したメモ 1 を申込み詳細で確認することができます。</p> <p>※メモ 1 に記入して「承認」すると、記入したメモ 1 を顧客詳細画面で確認することができます。</p> <p>※申請ステータスが「否認」「承認済み」の場合は変更不可です。</p>
メモ 2	メモ 2 を表示します	メモ 1 と同様です。
メモ 3	メモ 3 を表示します	メモ 1 と同様です。
さらに表示/省略	<p>申込み情報に紐づくメモの表示数を変更します。</p> <p>「さらに表示」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を表示します。</p> <p>「省略」をクリックすると、メモ 2 とメモ 3 を非表示にします。</p>	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p> 
会社情報		
会社名	申込み企業の会社名を表示します。	
氏名	担当者の氏名を表示します。	
部署名	担当者の部署名を表示します。	
役職	担当者の役職を表示します。	
メールアドレス	担当者の連絡先メールアドレスを表示します。	
郵便番号	申込み企業の郵便番号を表示します。	
都道府県	申込み企業の都道府県名を表示します。	
住所	申込み企業の住所を表示します。	
電話番号	担当者の連絡先電話番号を表示します。	
UTM 情報		
会社名	UTM 送付先企業の会社名を表示します。	
氏名	UTM 送付先担当者の氏名を表示します。	
部署名	UTM 送付先担当者の部署名を表示します。	
郵便番号	UTM 送付先企業の郵便番号を表示します。	
住所	UTM 送付先企業の住所を表示します。	
電話番号	UTM 送付先担当者の連絡先電話番号を表示します。	
台数	UTM 送付先に送付される UTM の台数を表示します。	
追加情報		
項目名	テナント毎に設定された追加情報の項目名と、顧客がサービス利用申請時に入力した内容を表示します。	
ユーザ情報		

項目名	説明	補足
氏名	サービスポータルにログインする担当者の氏名を表示します。	
メールアドレス	サービスポータルにログインする担当者のメールアドレスを表示します。	
携帯番号	サービスポータルにログインする担当者の連絡先携帯番号を表示します。	

8.2.4. 申込受付通知

申込み招待用 URL にて申込みが行われると「5.4.2 メールアドレス設定」のメールアドレスに以下の申込受付通知が送信されます。

メールを受け取りましたら、申込み情報を確認の上、承認/否認操作を実施してください。

※ 《 》内はメールごとに表示が変わる箇所です。

項目名	内容
TO E メールアドレス	「5.4.2 メールアドレス設定」にて設定したメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com
E メールの件名	【見守りサービス】お申込みのご案内
E メールの本文	<p>《パートナーテナント名》様</p> <p>《申込ユーザ名》様よりサービス利用の申請を受理しました。</p> <p>申請内容の詳細につきましては下記のサービスポータル の URL にアクセスし、申請番号よりご確認くださいませ。</p> <p>サービスポータルの URL: https://partner.nec-service.com/</p> <p>申請番号 : 《申請番号》</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。</p> <p>このままご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>※当メールに心当たりの無い場合は、 誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願ひいたします。</p> <p>以上、よろしくお願ひいたします。</p>

8.3. UTM 追加申請

UTM 追加申込みの承認/否認ができます。

8.3.1. UTM 追加申込みの方法

UTM 追加の申し込みは、セキュリティサービスポータルの UTM 管理画面から、顧客企業の担当者が行います。

顧客企業の担当者が申込みを実施すると、「5.4.2 メールアドレス設定」のメールアドレスに UTM 申込受付通知が送信されます。

8.3.2. UTM 追加申請一覧画面

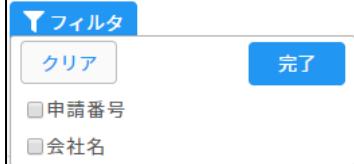
「UTM 追加申請一覧」画面では、UTM 追加申込みを一覧表示します。

The screenshot shows the 'UTM追加申請' (UTM Add Application) page. At the top, there's a navigation bar with 'パートナー向けサービスポータル' (Partner Service Portal), 'T8000000 SMBテナント' (Tenant), and '日電太郎'. On the left, there's a sidebar with '顧客管理', '申込管理', and 'サポート'. The main area has tabs for 'サービス利用申請' and 'UTM追加申請', with 'UTM追加申請' being active. Below the tabs is a search bar with a '検索' (Search) button and a date range selector ('申請期間 年月日') set to '2022-12'. A table lists one application:

申請番号	会社名	ステータス	申請日時
○ UAP-1L6981JP	サンプル企業	未承認	2022-12-23 15:45:24

At the bottom, there are navigation buttons for '前へ' (Previous), '次へ' (Next), and a page number '1'.

項目名	説明	補足
アクションボタン	<p>画像 1 をクリックすると、「承認」と「否認」が表示されます。</p> <p>「承認」をクリックすると申込承認画面が表示されます。</p> <p>「否認」をクリックすると、否認確認ダイアログが表示されます。</p>	<p>※画像 1</p>

項目名	説明	補足
検索条件		
▼ フィルタ	<p>表示項目を選択します。</p> <p>クリックすることで表示される表示項目を選択してください。</p> <p>複数項目を選択することが可能です。</p>	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p> 
申請期間	<p>申請期間を選択します。</p> <p>日次/月次/年次を指定してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 「月」をクリックすると月次の表示となります。(※画像 1 参照) 「日」をクリックすると日次の表示となります。(※画像 2 参照) 「年」をクリックすると年次の表示となります。(※画像 3 参照) 	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p>  <p>※画像 3</p> 
申請期間入力	<p>検索条件として申請期間を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 月次選択の場合、カレンダー(※画像 1 参照)により年月を選択してください。 日次選択の場合、カレンダー(※画像 2 参照)により日付を選択してください。 年次選択の場合、カレンダー(※画像 3 参照)により年次を選択してください。 	<p>※画像 1</p>  <p>※画像 2</p>  <p>※画像 3</p> 
検索	クリックすると、入力した検索条件に該当する UTM 追加申請情報を一覧表示します。	
UTM 追加申請一覧		

項目名	説明	補足
申請番号	申請番号を表示します。 クリックすると UTM 申込み詳細画面が表示されます。	
会社名	会社名を表示します。	
ステータス	申し込みのステータスを表示します。	
申請日時	申請日時を表示します。 項目名をクリックすると、本項目でソート表示します。	※本項目でソート済の状態で再度項目名をクリックした場合、昇順と降順を切り替えて表示します。

申請番号選択後、「否認」をクリックすると否認確認ダイアログが表示されます。



確認ダイアログにて「OK」をクリックすると申込申請を否認します。否認に成功すると、申込管理画面へ遷移し「申請を否認しました。(対象の申請番号 : <対象の申請番号>)」と表示されます。

否認を実施しない場合、「キャンセル」をクリックしてください。

否認を実施した場合、以下の宛先、送信元情報でメールを送信します。

項目名	内容
TO E メールアドレス	申し込みメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com

申請番号選択後、「承認」をクリックすると承認確認ダイアログが表示されます。



確認ダイアログにて「OK」をクリックすると申込申請を承認します。承認に成功すると、申込管理画面へ遷移し「申請を承認しました。(対象の申請番号 : <対象の申請番号>)」と表示されます。

承認を実施しない場合、「キャンセル」をクリックしてください。

8.3.3. UTM 申込み詳細画面

UTM 申込み詳細画面では、各 UTM 申込みの詳細情報を確認できます。

UTM 追加申請一覧画面において「申請番号」をクリックすると、以下の UTM 申込み詳細画面が表示されます。

The screenshot shows the 'UTM申込み詳細' (UTM Application Detail) page. At the top, there's a header with the NEC logo and the text 'T8000000 SMBテナント 日電太郎'. On the left, a sidebar has links for '顧客管理', '申込管理', and 'サポート'. The main content area has tabs for 'ダッシュボード', '申込管理', and 'UTM申込み詳細'. Under 'UTM申込み詳細', there are two sections: '申込み情報' (Application Information) and 'UTM情報' (UTM Information). The '申込み情報' section shows the application number (UAP-1L6981JP), date (2022-12-23 15:45:24), status (未承認), and company ID (A00353563). The 'UTM情報' section shows the recipient company name (サンプル企業), name (田中 次郎), department (部署名), postal code (郵便番号 211-8666), address (住所 神奈川県川崎市中原区下沼部1753), phone number (電話番号 01234567890), and quantity (台数 1).

項目名	説明	補足
アクションボタン	画像 1 をクリックすると、「承認」と「否認」が表示されます。 「承認」をクリックすると申込承認画面が表示されます。 「否認」をクリックすると、否認確認ダイアログが表示されます。	※画像 1
申込み情報		
申請番号	申請番号を表示します。	
申請日時	申請日時を表示します。	
ステータス	申請ステータスを表示します。	
会社 ID	顧客企業に紐づく会社 ID を表示します。	
UTM 情報		
会社名	UTM 送付先企業の会社名を表示します。	
氏名	UTM 送付先担当者の氏名を表示します。	
部署名	UTM 送付先担当者の部署名を表示します。	
郵便番号	UTM 送付先企業の郵便番号を表示します。	
住所	UTM 送付先企業の住所を表示します。	
電話番号	UTM 送付先担当者の連絡先電話番号を表示します。	
台数	UTM 送付先に送付される UTM の台数を表示します。	

8.3.4. UTM 申込受付通知

UTM 追加申込みが行われると「5.4.2 メールアドレス設定」のメールアドレスに以下の申込受付通知が送信されます。

メールを受け取りましたら、申込み情報を確認の上、承認/否認操作を実施してください。

※ 《 》内はメールごとに表示が変わる箇所です。

項目名	内容
TO E メールアドレス	「5.4.2 メールアドレス設定」にて設定したメールアドレス
From E メールアドレス	no-reply@nec-service.com
E メールの件名	【見守りサービス】UTM お申込みのご案内(追加)
E メールの本文	<p>《パートナーテナント名》様</p> <p>《申込ユーザ名》様より UTM の追加申請を受理しました。</p> <p>申請内容の詳細につきましては下記のサービスポータルの URL にアクセスし、申請番号よりご確認くださいませ。</p> <p>サービスポータルの URL: https://partner.nec-service.com/</p> <p>申請番号 : 《申請番号》</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。</p> <p>このままご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>※当メールに心当たりの無い場合は、</p> <p>誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願ひいたします。</p> <p>以上、よろしくお願ひいたします。</p>

9. サポート

9.1. サポート画面

「サポート」画面では、マニュアル一覧が掲載されているページの URL と NEC への問合せ先メールアドレスを表示します。

サイドメニューにおいて「サポート」をクリックすると、以下の「サポート画面」が表示されます。

パートナー向けサービスポータル T8000000 SMBテナント 日電太郎

顧客管理 ダッシュボード, サポート

申込管理

サポート

マニュアル一覧
<https://example.com>

NECへの問合せ先メールアドレス
example@example.com

項目名	説明	補足
マニュアル一覧	URL をクリックするとマニュアルの一覧が掲載されているページへ遷移します。	
NECへの問合せ先メールアドレス	再販事業者様が NEC へ問合せを行う際の宛先メールアドレスを表示します。	

10. お知らせ

10.1. お知らせ

「お知らせ」画面では、NEC からのお知らせを確認できます。

URL(<https://console.cloud.nec.com/sv-dashboard/ptrserv/>)へアクセスしてください。パートナー向けサービスポータル画面に遷移し、お知らせを確認できます。

※ 上記 URL にアクセス後、ログイン画面に遷移した場合は、本書「3.1. ログイン」の手順を実施ください。

The screenshot shows the 'Announcement' section of the NEC Partner Service Portal. On the left, there's a sidebar with 'ダッシュボード', '管理', and 'コンテンツ'. The main area has a header 'パートナー向けサービスポータル' and a sub-header 'お知らせ'. Below that, there are two news items: '2022-12-21 【お助け隊】年末年始の相談窓口休止期間のお知らせ' and '2022-12-19 【お助け隊】システムアップデートの事前連絡'. Underneath the news is a '契約状況' section with a table showing '請求予定金額' (Estimated Billing Amount) for December 2022, which is 0円. A note says '※金額はすべて税抜表示です。' (Amounts are all tax-exempt). Below this is a table showing contract details for '基本ライセンス' (Basic License), with 0.0 単価(円) (Unit Price), 1 現在契約数 (Current Contracts), 1 請求予定期数 (Billing Period Number), and 0 請求予定期額(円) (Billing Period Amount). At the bottom, it says 'NEC Cloud Services のユーザでパートナー向けのサービスポータルにサインインします' and has a blue 'サインイン' (Sign In) button.

11. 問合せ

11.1. サポート画面

NECへの問合せは、NEC Cloud Services ポータルから実施します。

URL(<https://console.cloud.nec.com/>)にアクセスしてください。

NEC Cloud Services ポータルに遷移します。

※ NEC Cloud Services ポータルへは、パートナー向けサービスポータルと同じ
メールアドレス/パスワードでログインできます。

NEC Cloud Services ポータルにログイン後、左メニューの「サポート」をクリックしてください。サポート画面に遷移します。



11.2. 問合せ作成

「チケット作成」画面では、NECへの問合せを作成できます。

問合せ作成方法

- ① サポート画面の「+チケット作成」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the NEC Cloud Services Portal's ticket creation interface. The main title is 'チケット作成' (Ticket Creation). There are two tabs at the top: '1.チケット作成' (Step 1) and '2.確認' (Step 2). Step 1 is active. Below the tabs, there are several required fields marked with red asterisks:

- タイトル ***: An input field for the ticket title.
- サービス ***: A dropdown menu labeled "...種別の選択..." (Select category).
- 問合せ種別 ***: A dropdown menu labeled "...種別の選択..." (Select category).
- 優先度 ***: A dropdown menu labeled "通常" (Normal).
- 内容 ***: A large text area for the inquiry content.

At the bottom of the form, there is a '添付' (Attachment) section with a '参照...' (Browse...) button.

- ② 以下の項目を入力し、「次へ」をクリックしてください。チケット作成確認画面に遷移します。
登録不可能な情報が入力されている場合、チケット作成確認画面に遷移できないので、登録可能な情報を入力のうえ「次へ」をクリックしてください。

項目名	必須	説明	入力制限	補足
タイトル	必須	問合せのタイトル	-	
サービス	必須	対象のサービス	「パートナー向けサービスポータル」	「パートナー向けサービスポータル」を選択してください。
問合せ種別	必須	問合せ種別	「問合せ」「作業依頼」「障害報告」「その他」	「問合せ」を選択してください。
優先度	必須	優先度	通常	「通常」を選択してください。
内容	必須	問合せ内容	-	
添付	任意	添付ファイル		

- ③ 以下のとおり、チケット作成確認画面には、入力した問合せ内容が表示されます。
表示の問合せ内容が正しいことを確認のうえ、「作成」をクリックしてください。
表示の問合せ内容に誤りがある場合は、「戻る」をクリックし、入力内容を修正してください。

The screenshot shows the 'Ticket Creation' step of the support ticket creation process. The left sidebar includes links for Dashboard, Overview, Content, Translations, User, and Support. The main area has tabs for 'Ticket Creation' (selected) and 'Approval'. The form fields are as follows:

タイトル	契約内容について
サービス	パートナー向けサービスポータル
問合せ種別	問合せ
優先度	通常
内容	契約内容について教えてください。
添付	[Empty]

Buttons at the bottom right include '戻る' (Back) and '作成' (Create).

④ 以下のとおり、サポート画面に作成した問合せが表示されれば、問合せ完了です。

The screenshot shows the support ticket list page. The left sidebar includes links for Dashboard, Overview, Content, Translations, User, and Support. The main area displays a table of tickets:

チケットID	タイトル	問合せ種別	ステータス	作成日時	最終更新日時	操作
TC1008640	契約内容について	問合せ	オープン	2019-05-10 10:38:21	2019-05-10 10:38:23	[操作] [更新]

Message bar: 成功: チケット「契約内容について」を作成しました。

Total 1 item (1 / 1 page) < 前へ | 次へ >

12. パスワードの変更

パートナー向けサービスポータルのログインパスワードの変更は、NEC Cloud Services ポータルから実施します。URL(<https://console.cloud.nec.com/>)にアクセスしてください。NEC Cloud Services ポータルに遷移します。

※ NEC Cloud Services ポータルへは、パートナー向けサービスポータルと同じメールアドレス/パスワードでログインできます。

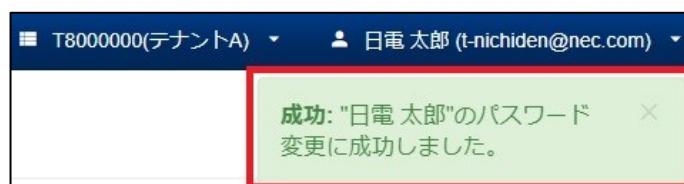
- ① ダッシュボード右上、ユーザ名(メールアドレス)を押下し、「パスワード変更」を押下します。



- ② パスワード変更画面が表示されますので、「現在のパスワード」に現在のパスワードを入力し、「新しいパスワード」に新しく設定したいパスワードを入力します。「新しいパスワード(確認)」にも、「新しいパスワード」と同一のパスワードを入力します。「実行」を押下します。

A screenshot of the "Password Change" form. It has three input fields: "Current Password" (containing "*****"), "New Password" (containing "*****"), and "Confirm New Password" (containing "*****"). All three fields have red boxes around them. In the bottom right corner, there is a blue rectangular button labeled "Execute".

- ③ 画面が自動でダッシュボード画面に戻り、右上に「成功: “***（ユーザ名）”のパスワード変更に成功しました。」という緑枠が表示されます。（※緑枠は数秒で消えます）



13. 付録

13.1. アラート一覧ダウンロードファイル

「7.17 アラート一覧画面」でダウンロードされる CSV ファイルには、以下の項目が含まれます。

項目名	説明	補足
alert_id	アラート ID です。	アラート一覧画面での「アラート ID」にあたります。
time	日時です。	アラート一覧画面での「日時」にあたります。
device_name	UTM 名です。	アラート一覧画面での「UTM 名」にあたります。
type	セキュリティ機能です。	アラート一覧画面での「セキュリティ機能」にあたります。
act	処置です。	アラート一覧画面での「処置」にあたります。
alert_severity	アラートレベルです。	アラート一覧画面での「アラートレベル」にあたります。
src-ip	送信元 IP アドレスです。	アラート一覧画面での「送信元 IP アドレス」にあたります。
src-port	送信元ポート番号です。	アラート一覧画面での「送信元ポート番号」にあたります。
dst-ip	宛先 IP アドレスです。	アラート一覧画面での「宛先 IP アドレス」にあたります。
dst-port	宛先ポート番号です。	アラート一覧画面での「宛先ポート番号」にあたります。
src-mac	LAN 側の端末の MAC アドレスです。 LAN↔LAN 通信の場合は、送信元端末の情報となります。	アラート一覧画面には表示しません。
dst-mac	“src-mac”の通信相手の MAC アドレスです。 LAN↔WAN 通信の場合は WAN 側端末、 LAN↔LAN 通信の場合は送信先端末の情報となります。	アラート一覧画面には表示しません。
xff	X-Forward-For の IP アドレスです。	アラート一覧画面での「X-Forward-For」にあたります。
iif	検出パケットの入力インターフェースです。	アラート一覧画面には表示しません。

項目名	説明	補足
proto	トランSPORTプロトコルです。	アラート一覧画面での「トランSPORTプロトコル」にあたります。
L7_proto	アプリケーションプロトコルです。	アラート一覧画面での「アプリケーションプロトコル」にあたります。
virus	ウィルスの名前です。	アラート一覧画面での「ウィルス」にあたります。
vid	ウィルス ID です。	アラート一覧画面での「ウィルス ID」にあたります。
file	ウィルスが検知されたファイル名です。	アラート一覧画面での「ファイル名」にあたります。
severity	ウィルス深刻度です。	アラート一覧画面での「ウィルス深刻度」にあたります。
subject	ウィルスが検知されたメールのタイトルです。	アラート一覧画面での「メールタイトル」にあたります。
date	ウィルスが検知されたメールの日付です。	アラート一覧画面での「メールヘッダ Date」にあたります。
msg	IPS が検知した脅威の名前です。	アラート一覧画面での「脅威名」にあたります。
sid	IPS、Web ガード、アプリケーションガードが検知した脅威の ID です。	アラート一覧画面での「脅威 ID」にあたります。Web ガードとアプリケーションガードについては、アラート一覧画面には表示しません。
url	Web ガードもしくは URL フィルタリング、IPS、アプリケーションガードが検知した URL です。	アラート一覧画面での「URL」にあたります。IPS とアプリケーションガードについては、アラート一覧画面には表示しません。
cid	URL フィルタリングが検知した URL のカテゴリ ID です。	アラート一覧画面での「カテゴリ ID」にあたります。
gid	URL フィルタリングが検知した URL のグループ ID です。	内部管理用の情報です。
app	アプリケーションガードが検知したアプリケーション名です。	アラート一覧画面での「アプリケーション名」にあたります。
aid	アプリケーションガードが検知したアプリケーション ID です。	アラート一覧画面での「アプリケーション ID」にあたります。
bid	BID です。	内部管理用の情報です。

項目名	説明	補足
ctype	URL フィルタリングが検知した URL のカテゴリ種別です。	アラート一覧画面でのセキュリティ機能が URL フィルタリングの際の「カテゴリ種別」にあたります。
cname	URL フィルタリングが検知した URL のカテゴリ名です。	アラート一覧画面での「カテゴリ名」にあたります。
atype	アプリケーションガードが検知したアプリケーションのカテゴリ種別です。	アラート一覧画面でのセキュリティ機能がアプリケーションガードの際の「カテゴリ種別」にあたります。

13.2. サービス利用申請情報ダウンロードファイル

「8.2.2 サービス利用申請一覧画面」でダウンロードできる CSV ファイルには、以下の項目が含まれます。

項目名	説明	補足
application_number	顧客申込み詳細情報の申請番号です。	申込管理画面での「申請番号」にあたります。
application_date	顧客申込み詳細情報の申請日時です。	申込管理画面での「申請日時」にあたります。
status	顧客申込み詳細情報のステータスです。	申込管理画面での「ステータス」にあたります。
account_name	顧客申込み詳細情報の会社名です。	申込管理画面での「会社名」にあたります。
last_name	顧客申込み詳細情報の氏名です。	顧客申込み詳細画面での「氏名」にあたります。
first_name	顧客申込み詳細情報の氏名です。	顧客申込み詳細画面での「氏名」にあたります。
department	顧客申込み詳細情報の部署名です。	顧客申込み詳細画面での「部署名」にあたります。
position	顧客申込み詳細情報の役職です。	顧客申込み詳細画面での「役職」にあたります。
mail_address	顧客申込み詳細情報のメールアドレスです。	顧客申込み詳細画面での「メールアドレス」にあたります。
zipcode	顧客申込み詳細情報の郵便番号です。	顧客申込み詳細画面での「郵便番号」にあたります。
state	顧客申込み詳細情報の都道府県です。	顧客申込み詳細画面での「都道府県」にあたります。

項目名	説明	補足
address	顧客申込み詳細情報の住所です。	顧客申込み詳細画面での「住所」にあたります。
phone_number	顧客申込み詳細情報の電話番号です。	顧客申込み詳細画面での「電話番号」にあたります。
payment_method	予約項目です。「その他」固定です。	
payment_type	予約項目です。空欄固定です。	
notes	顧客申込み詳細情報のメモ 1 です。	顧客申込み詳細画面での「メモ 1」にあたります。
notes2	顧客申込み詳細情報のメモ 2 です。	顧客申込み詳細画面での「メモ 2」にあたります。
notes3	顧客申込み詳細情報のメモ 3 です。	顧客申込み詳細画面での「メモ 3」にあたります。
utm_account_name	UTM 情報の会社名です。	顧客申込み詳細画面の UTM 情報ブロック内「会社名」にあたります。
utm_last_name	UTM 情報の氏名です。	顧客申込み詳細画面の UTM 情報ブロック内「氏名」にあたります。
utm_first_name	UTM 情報の氏名です。	顧客申込み詳細画面の UTM 情報ブロック内「氏名」にあたります。
utm_department	UTM 情報の部署名です。	顧客申込み詳細画面の UTM 情報ブロック内「部署名」にあたります。
utm_phone_number	UTM 情報の電話番号です。	顧客申込み詳細画面の UTM 情報ブロック内「電話番号」にあたります。
utm_zipcode	UTM 情報の郵便番号です。	顧客申込み詳細画面の UTM 情報ブロック内「郵便番号」にあたります。
utm_address	UTM 情報の住所です。	顧客申込み詳細画面の UTM 情報ブロック内「住所」にあたります。
utm_application_time	UTM 情報の申請日時です。	UTM 送付先情報を登録した日時を表示します。
utm_count	UTM 情報の台数です。	顧客申込み詳細画面での「台数」にあたります。
テナント毎に設定された追加項目の項目名	顧客がサービス利用申請時に入力した内容です。	この項目は複数存在する場合があります。