

CLUSTERPRO技術認定(Webinar) 受講までの流れ

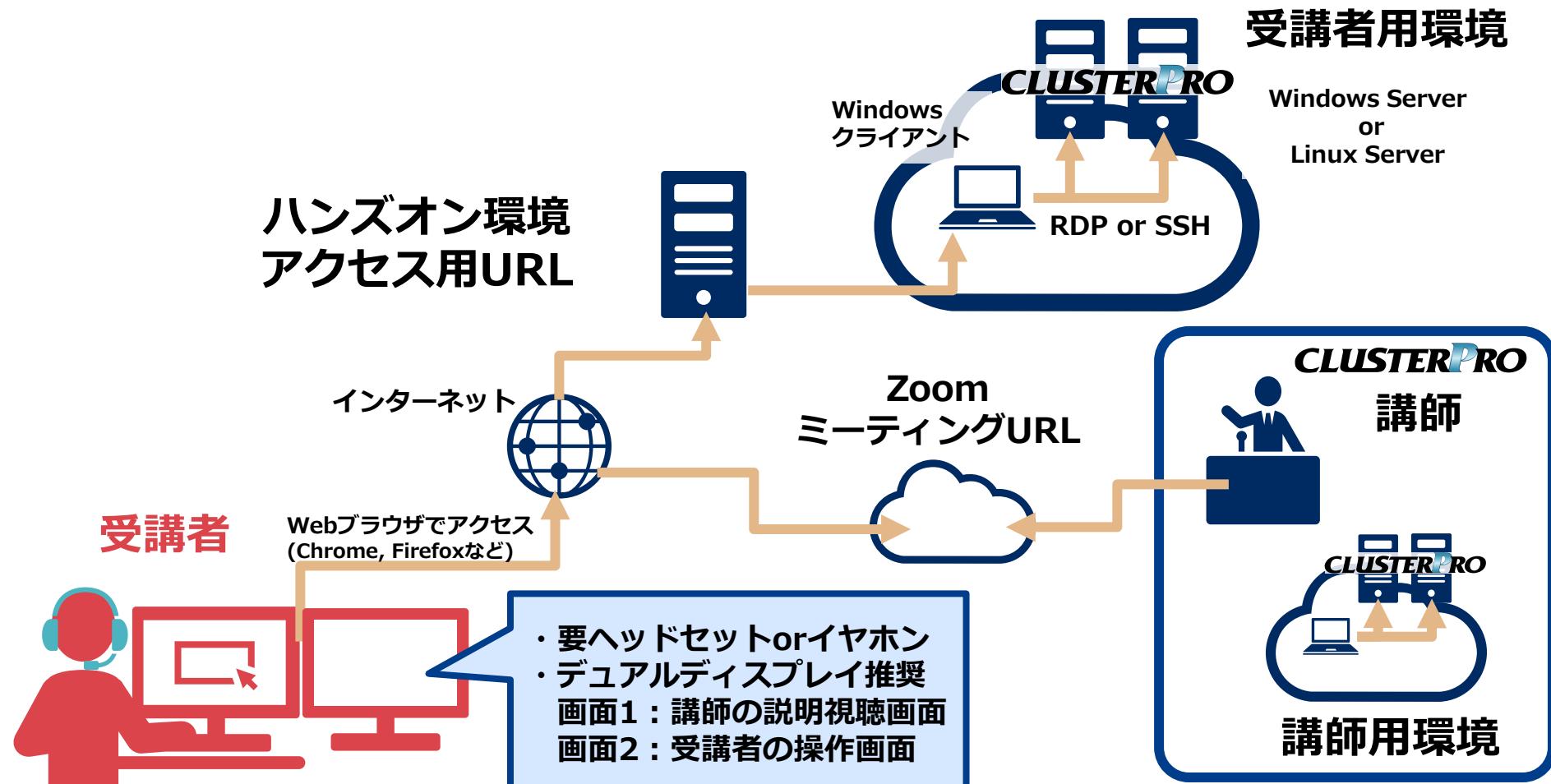
目次

- Webinarとは
- Webinar受講の流れ
- 推奨環境
- 注意事項
- 技術認定を取得するには
- 研修資料の入手

Webinarとは

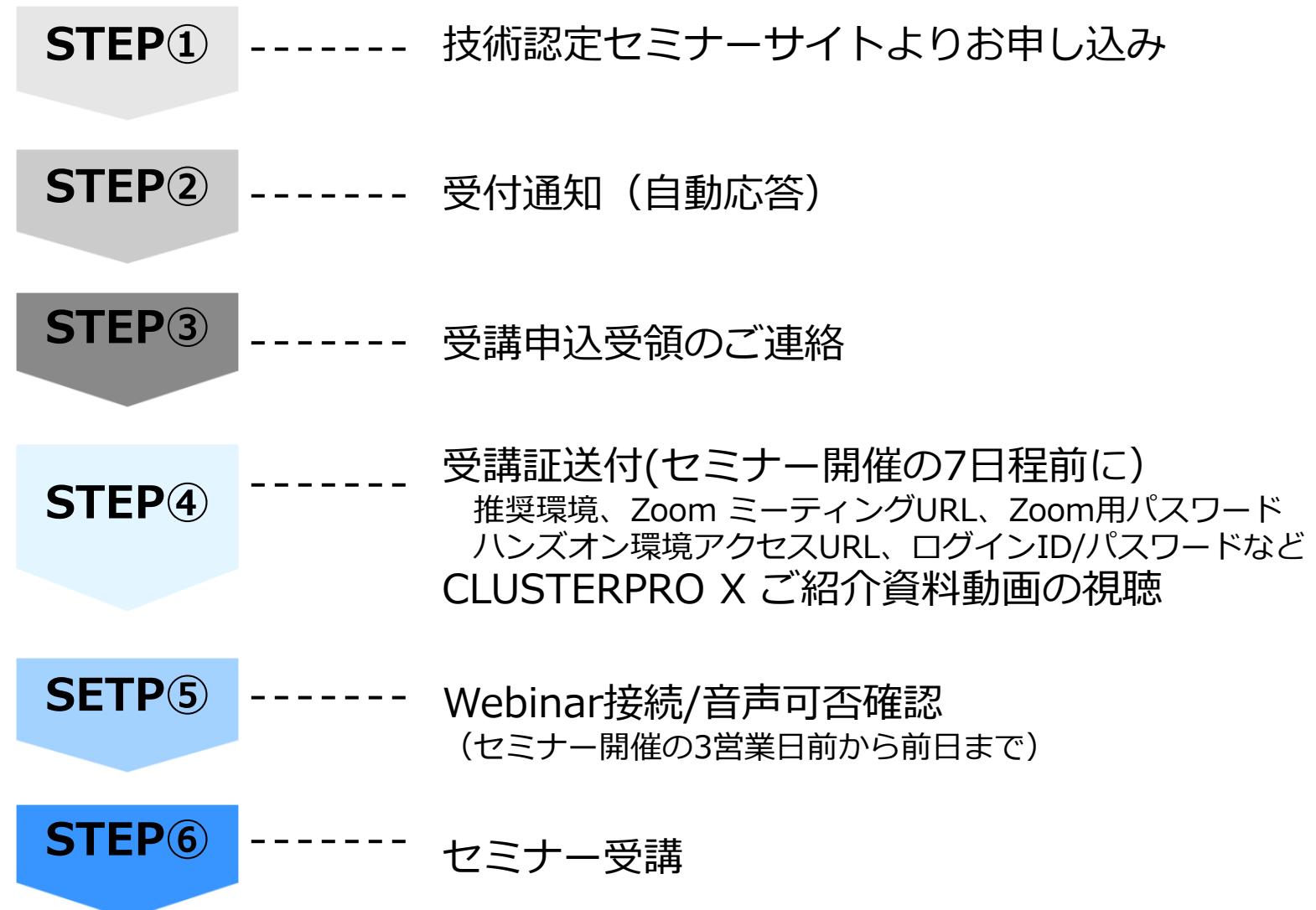
Webinarとは

- **受講者**はお手持ちのパソコンからインターネット経由(オンライン)でセミナーに参加いただきます。



Webinar受講の流れ

Webinar受講の流れ



STEP①

- CLUSTERPRO技術認定制度よりお申込み
<https://jpn.nec.com/nintei/index.html>



認定証

NECのプラットフォーム製品に関する専門技術を備えていることを証明します



認定者専用コンテンツ

各種資料のダウンロードや実機貸出申請が可能です
[こちらからご利用ください](#)



情報提供

修正パッチリリースやお困りごとの回避策などをメールマガジンでご案内します



Express関連研修



ストレージ関連研修



ソフトウェア関連研修



対象製品

システム基盤



- [CLUSTERPRO X](#)
- [VirtualIPCCenter 基盤ソフトウェア](#)

情報管理／運用管理



- [NIAS](#)
- [RPA](#)

コース一覧

- CLUSTERPRO技術認定制度 >
- シンクライアント技術認定制度 >
- NIAS技術認定制度 >
- RPA技術認定制度 >

STEP②

■ 受付通知(自動応答)

Webからお申し込みされると、受付のご案内が届きます。

件名: 【2025/06/26開催】CLUSTERPRO技術認定 オンライン研修(Windows編) お申し込み確認

本文:

本メールは自動送信です。

NEC CLUSTERPRO技術認定制度 事務局です。

受付は完了しておりません、事務局からご連絡を差し上げるまで
しばらくお待ちください。

なお、受講可の場合、受講証メール及び受講に必要なZoomの接続先URL等は
受講予定日のおよそ7日前を目途に送信する予定です。

ご不明な点、ご質問等がございましたらお気軽に問い合わせください。

NEC CLUSTERPRO技術認定制度 事務局
clusterpro-nintei@sep.jp.nec.com

STEP③

■ 受講申込受領のご連絡

件名:

◆◆「CLUSTERPRO技術認定制度」オンライン研修(2025/06/26) 受講申込受領のご連絡◆◆

本文:

◇本メールは、受講確定メールではありません◇

キャンセル等で最終的に最少催行人数に達しない場合は
開催を中止させていただく場合がございます。

受講確定は後日となります。ご了承ください。

「CLUSTERPRO技術認定制度」技術研修へのお申込み頂きありがとうございました。

以下の研修実施日程にて受講のお申込みを受領いたしましたので、
お知らせいたします。

+—————
CLUSTERPRO技術認定 オンライン研修
2025年6月26日(木) 10:30~16:40
+—————+

誠に恐縮ですが、各会社毎のお申込み状況を勘案して【おおむね実施1週間前】
くらいまでには受講確定の方を決めさせていただきます。
お待たせして申し訳ありませんが、受講確定まで今しばらくお待ちください。

Webinar受講までの流れは下記からご確認ください。
https://jpn.nec.com/clusterpro/clpx/syugo_detail.html
| 受講までの流れ

キャンセルについて
技術研修のキャンセルは、開催日より4日前までにご連絡をお願いします。
キャンセルについては、My NECマイページ「セミナー申し込み一覧」から
申請をしてください。

[My NECマイページ「セミナー申し込み一覧」](#)

★ご注意(お願い)★

- ・キャンセルにより開催最小人数を割った場合は、開催そのものを中止する可能性があります。
- ・限られた受講枠で開催しております。キャンセルは極力お控えいただくか、
お早めの申請をお願いいたします。
- ・直前のキャンセルの場合には、なるべく代理受講者をご用意いただき、
受講枠が無駄にならないよう、ご協力をお願いいたします。
- ・キャンセル日やキャンセル理由によりましては、次回のお申込みを
ご遠慮いただく場合もございます。ご了承ください。

よろしくお願いいいたします。

■お問い合わせは...

=====
NEC CLUSTERPRO技術認定制度 事務局
clusterpro-nintei@sep.jp.nec.com
=====

STEP④-1

■ 受講証送付(セミナー開催の7日程前に)

件名: [受講証]◆「CLUSTERPRO技術認定制度」オンライン研修(2025/06/26) 受講証(兼ご注意事項)

本文: ○○○○様

「CLUSTERPRO技術認定制度」技術研修の受講が確定いたしましたので、受講の注意事項をお知らせいたします。

■開催日時:2025年6月26日(木) 10:30~16:40 (受付開始: 10:15)

■当日ご用意いただくもの:

- ・[必須] セミナーへの接続情報
Zoom ミーティングURL、Zoom用パスワード
ハンズオン環境アクセスURL、ログインID/パスワード
- ・[必須] PC(Zoom、インターネット環境に接続できるもの)
Chrome、Microsoft Edge、Firefox等がインストールされていること
- ・[推奨] デュアルディスプレイ
画面1:講師の説明視聴用画面
画面2:受講者の環境操作用画面
- ・[必須] ヘッドセット or マイク付きイヤホン(パソコンに接続して使えるもの)
- ・[必須] 当日ご連絡のつく電話
受講者サポート用に連絡します。非通知着信をできるようにしておいてください。

■受講時に使用する各情報:

Zoomミーティング URL(セミナー視聴用)
<https://nec-global.zoom.us/j/XXXXXXXXXXXX>

Zoomミーティング パスワード(セミナー視聴用)
123456

ハンズオン環境アクセス URL(ハンズオン環境 操作用)
<https://Guacamole-RemoteSeminar-1234567-123456789.ap-northeast-1.elb.amazonaws.com/guacamole/>

事前確認日(★事前接続の確認可能時間内に、上記URL(Zoom、ハンズオン環境)の接続確認をお願いします。)
2025/06/23-25 10:00-17:00

Zoomミーティング ID(セミナー視聴用ユーザ名)、およびハンズオン環境操作用 ログインID
lin101

ハンズオン環境操作用 パスワード
AbC123

セミナー参加後は以下のアンケートへの回答をお願いします。
<https://forms.office.com/r/ZZZZZZZZZZ>

■お願い

- ・動画「CLUSTERPRO X ご紹介資料」(約50分)は受講前までに必ずご視聴ください。
https://jpn.nec.com/clusterpro/clpx/syugo_detail.html#movie01
- ・Webinar受講までの流れは下記からご確認ください。
https://jpn.nec.com/clusterpro/clpx/syugo_detail.html
| 受講までの流れ

■キャンセルについて

技術研修のキャンセルは、開催日より4日前までにご連絡をお願いします。
キャンセルについては、My NECマイページ「セミナー申し込み一覧」から申請をしてください。
[My NECマイページ「セミナー申し込み一覧」](#)

<ご注意(お願い)>

- キャンセルにより開催最小人数を割った場合は、開催そのものを中止する可能性があります。
・限られた受講枠で開催しております。キャンセルは極力お控えいただくか、お早めの申請をお願いいたします。
・直前のキャンセルの場合には、なるべく代理受講者をご用意いただき、受講枠が無駄にならないよう、ご協力ををお願いいたします。
・キャンセル日やキャンセル理由によりましては、次回のお申込みをご遠慮いただく場合もございます。ご了承ください。

なお、当日の遅刻、欠席のご連絡は、以下の事務局メールアドレスまで必ずご連絡ください。

以上

■お問い合わせは...

=====
NEC CLUSTERPRO技術認定制度 事務局
clusterpro-nintei@sep.jp.nec.com
=====

STEP④-2

■ CLUSTERPRO X ご紹介資料動画の視聴

受講前までに必ずご視聴ください。

https://jpn.nec.com/clusterpro/clpx/syugo_detail.html#movie01

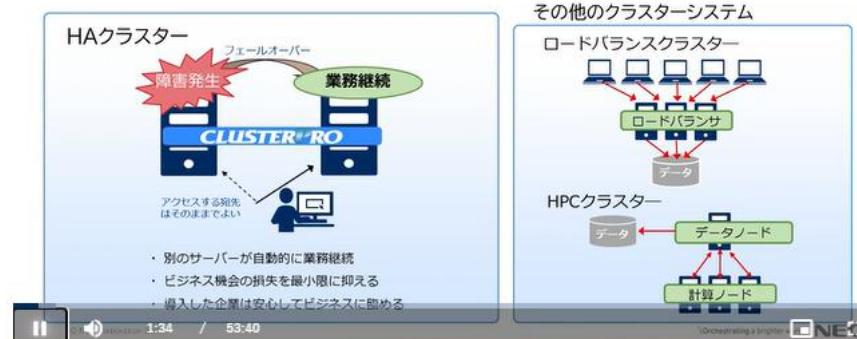
CLUSTERPRO Xとは

CLUSTERPRO Xは、システムの障害を監視し、障害発生時には健全なサーバーに業務を引き継ぎ、高可用性を実現するHAクラスタリングソフトウェアです。

Webinar形式の技術研修をこれから受講される方は、受講日までに下記 CLUSTERPROのご紹介動画をご覧ください。受講後に復習されたい方、CLUSTERPROの製品紹介を行いたい方にもご活用いただけます。

1.HAクラスターとは？

ハイアベイラビリティ(高可用性)が主目的
業務システムを冗長化させ、障害発生時に自動で切り替える



STPE⑤⑥

■ Zoomへの接続確認①(ブラウザ利用の場合)

1. 通知されたZoom ミーティングURLにブラウザでアクセスします。
2. 「ブラウザから参加」を押下します。



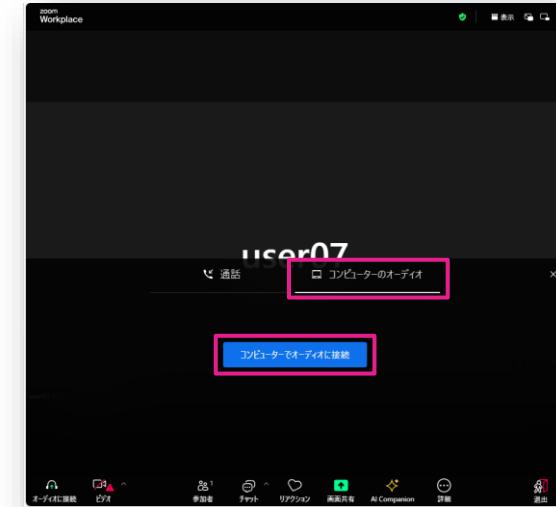
3. 通知されたZoom用 パスワードとユーザ名を入力し、[参加]を押下します。



STPE⑤⑥

■ Zoomへの接続確認②(ブラウザ利用の場合)

4. [コンピューターのオーディオ]を選択し、
[コンピューターでオーディオに接続]を押下します。



5. 音声チェックが完了すれば参加完了です。

STPE⑤⑥

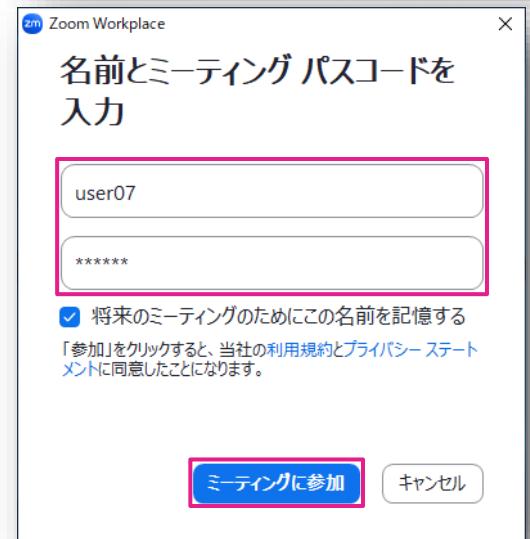
■ Zoomへの接続確認①(Zoom Clientの場合)

1. 通知されたZoom ミーティングURLにブラウザでアクセスします。

2. [ミーティングを起動]を押下。

または、[今すぐダウンロードする]を押下後、
Zoom_XXXXXXXXXX.exeを実行してZoom Clientを
インストールしてください。

3. 通知されたZoom用パスワードを入力し、[ミーティングの参加]を
押下してください。



STPE⑤⑥

■ Zoomへの接続確認②(Zoom Clientの場合)

4. 右の画面が表示される場合は[参加]を押下します。



5. 右の画面が表示されれば接続できています。
[ミーティングのセキュリティ]を押下し、
技術認定セミナに参加できていることを確認します。



次のページ以降でユーザ名の変更と音声確認をしてください。

STPE⑤⑥

■ Zoomの音声チェック方法①(Zoom Clientの場合)

1. [スピーカーとマイクをテスト]を押下します。



2. スピーカー・マウスのデバイスを選択し、着信音やマイクが利用可能か確認してください。



STPE⑤⑥

■ Zoomの音声チェック方法②(Zoom Clientの場合)

3. 右の画面が表示されれば音声が利用可能です。



4. [テストを終了]し、[オーディオ]が利用可能になっているか
確認してください。



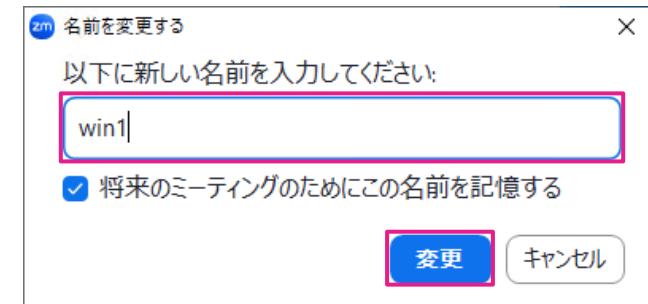
STPE⑤⑥

■ Zoomの名前変更方法(Zoom Clientの場合)

1. [参加者]をクリックし、自分のアカウント上でマウスオーバーし、[名前を変更する]を押下します。



2. 通知されたユーザ名を入力し、OKを押下します。



STPE⑤⑥

■ ハンズオン環境アクセスURLへのアクセス①

- 通知されたハンズオン環境アクセスURLにブラウザでアクセス。
- 以下の画面が表示されてから通知されたログインID/パスワードを入力しLoginを押下してください。

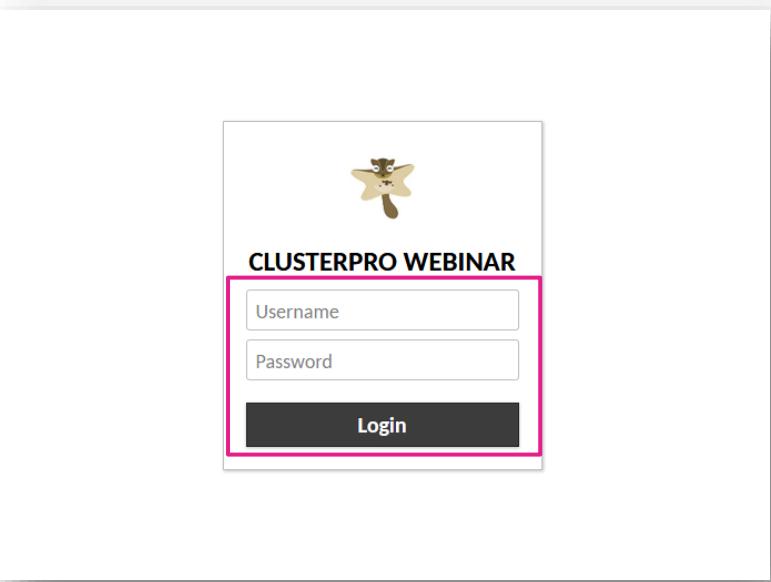
※ブラウザのサイズは最大化した状態で、ハンズオン環境に接続(Loginを押下)することを推奨します。詳細はページ末尾の注意事項「ブラウザのサイズについて」をご覧ください。

以下の画面が表示された場合は[詳細設定/詳細へ進む]をクリックし、[~に進む/~にアクセスする/危険性を承知で続行]をクリックしてください。

Microsoft Edgeの場合



Chromeの場合



Firefoxの場合



STPE⑤⑥

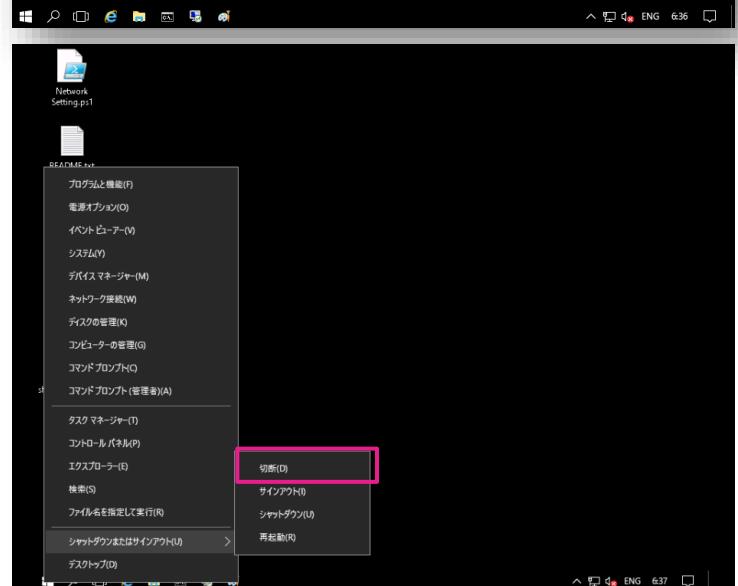
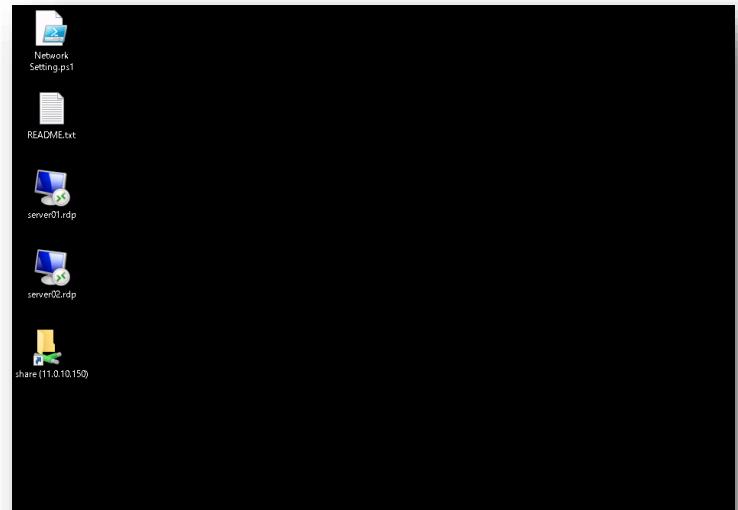
■ ハンズオン環境アクセスURLへのアクセス②

3. Windowsの画面が表示されれば接続完了です。
(クラスターを構築するWindows or Linuxサーバーへは
セミナー当日のみアクセス可能です。)

※ハンズオン環境上では文字入力を行う際の注意事項があります。

詳細はページ末尾の注意事項「文字入力について」をご覧ください。

4. Windowsボタン上で右クリックし、
[シャットダウン、またはサインアウト]から[切断]してください。



推奨環境

推奨環境

■ [必須]セミナーへの接続情報

- Zoom ミーティングURL、Zoom用パスワード
- ハンズオン環境URL、ログインID/パスワード

■ [必須]PC(Zoom、インターネット環境に接続できるもの)

- Chrome(推奨)、Microsoft Edge、Firefox等がインストールされていること。

■ [推奨]デュアルディスプレイ

- 画面1:講師の説明視聴用画面
- 画面2:受講者の環境操作用画面

■ [必須]ヘッドセットorマイク付きイヤホン

(パソコンに接続して使えるもの)

■ [必須]当日ご連絡のつく電話

- 受講者サポート用に連絡します。非通知着信ができるようにしておいてください。

注意事項

セミナーの受講にあたって

- 動画(約50分)は受講前までに必ずご視聴ください。
- Webinar中の個別フォローは電話を使用します。当日連絡のつく電話番号をご用意ください。
非通知着信ができるようにご設定ください。
- 限られた受講枠で開催しております。キャンセルは極力お控えいただくか、お早めにキャンセル手続きをお願いします。
- 直前のキャンセルの場合には、なるべく代理受講者をご用意いただき受講枠が無駄にならないよう、ご協力をお願いします。
- キャンセル日やキャンセル理由によりましては、次回のお申し込みをご遠慮いただく場合もございます。ご了承ください。

キャンセルについて

- 技術研修のキャンセルは、開催日より4日前までにお客様ご自身でキャンセル手続きをお願いします。キャンセルは、My NECマイページ「セミナー申し込み一覧」から申し込みされたセミナー名のステータスよりキャンセル手続きを完了させてください。

My NECマイページ「セミナー申し込み一覧」

The screenshot shows the 'Seminar Application List' page from the My NEC website. On the left, there's a sidebar with a menu and a 'Logout' button. The main area displays a table of seminar entries. One specific entry is highlighted with a red box around its 'Status' column, which contains the text 'Before the event (Cancel)'.

セミナー名	セミナー開催日時	セミナー終了時刻	セミナー申し込み日時	参加URL	ステータス
【2025/07/31開催】CLUSTERPRO技術認定 オンライン研修 (Windows編)	2025/07/31 10:30	2025/07/31 16:40	2025/07/08 15:47		開催前 (キャンセル)

ブラウザのサイズ

- ハンズオン環境へ接続する時のブラウザの画面サイズは最大化した状態で接続することを推奨します。
- ハンズオン環境に接続した時のブラウザの画面サイズに応じて解像度が固定化されるため、ブラウザの画面サイズが小さいと表示が見えにくくなる可能性があります。
※解像度が低いとウィンドウが画面からはみ出したり、スクロールバーが発生しやすくなります。
- ハンズオン環境上の画面の解像度を変更する場合は、一度ブラウザを閉じて、ブラウザの画面サイズを変更した後に、ハンズオン環境に接続してください。

文字入力について①

■ キーボード操作時の注意事項

キーボードの一部のキー操作はハンズオン環境上(ブラウザからLoginした先)ではなく、

ブラウザを起動しているローカルPC(お手元のPC)に対して反応します。

[全角/半角キー]や[Windowsキー]が該当します。

特に[全角/半角キー]の注意事項として、ローカルPCが「日本語入力モード」の状態で、

ハンズオン環境上の操作を行おうとすると、文字入力を受けなくなります。(※)のでご注意ください。

※ 実際には、Enterキーで入力を確定するまで、入力した文字が反映されません。

例)Windows 10の場合

○「直接入力モード」 ✗「日本語入力モード」



ハンズオン環境上(ブラウザからLoginした先)で「日本語入力モード」を使用して、
かな や 漢字 の入力を行う場合は、次の手順で行います。

※基本的にハンズオン中は かな や 漢字 による入力を必要としませんが、
かな や 漢字 を入力いただく際には、次のページの手順を参照してください。

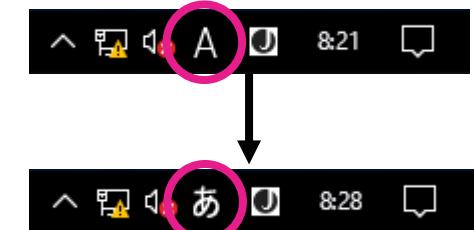
文字入力について②

■ キーボード操作時の注意事項

ハンズオン環境上(ブラウザからLoginした先)で日本語入力をする場合は
以下の操作を行います。

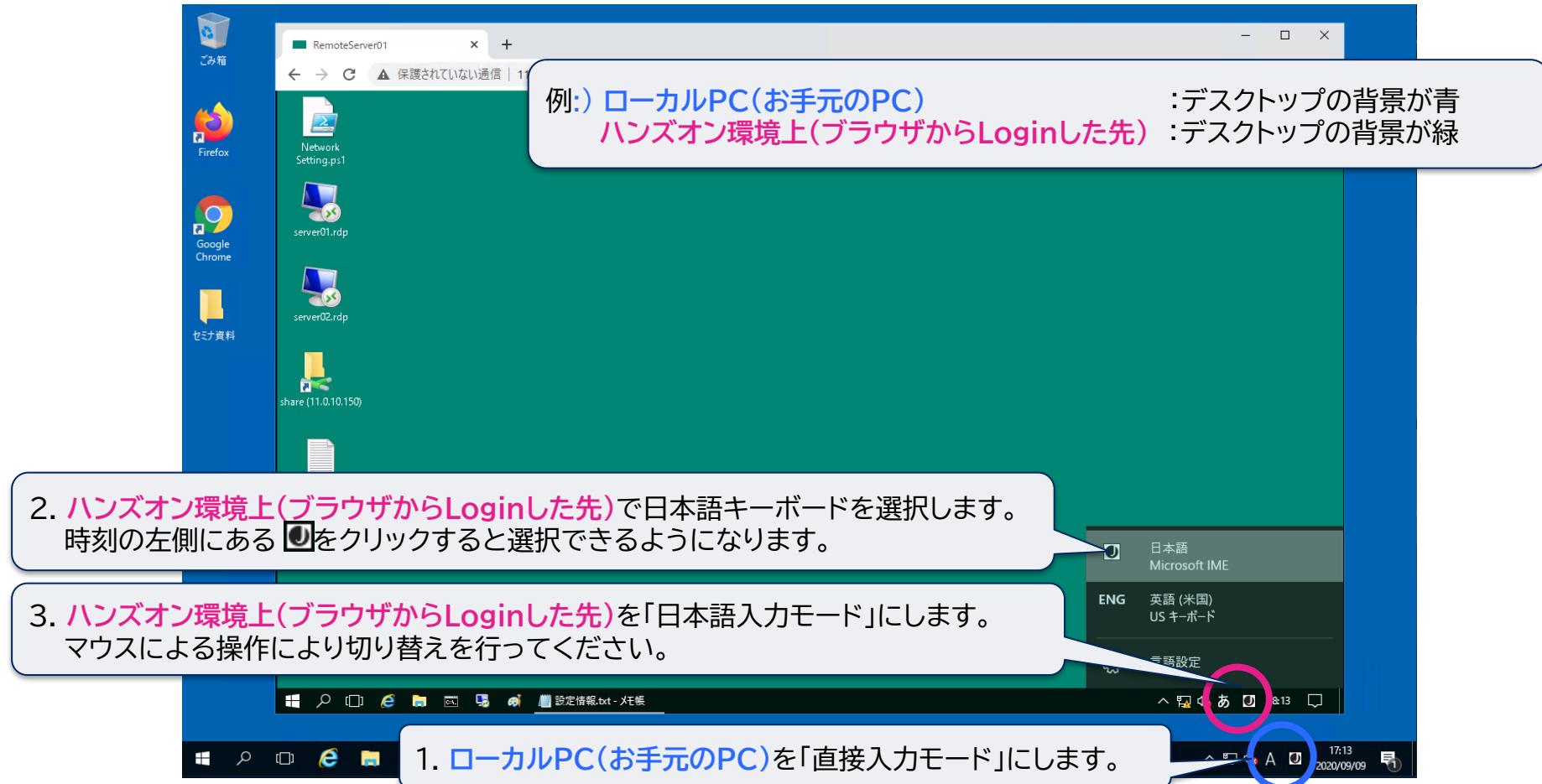
1. ブラウザを開いているローカルPC(お手元のPC)を
「直接入力モード」にします。
2. ハンズオン環境上(ブラウザからLoginした先)で英語(米国)USキーボードが
選択されているため、日本語キーボードに変更します。
3. ハンズオン環境上(ブラウザからRDPIした先)を「日本語入力モード」にします。

※「全角/半角キー」を使って切り替えようすると、ローカルPC(お手元のPC)が
反応するため、マウスによる操作(左クリック)により切り替えを行ってください。



文字入力について②

■ ハンズオン環境上(ブラウザからLoginした先)で日本語を入力する場合のイメージ図



技術認定を取得するには

技術認定を取得するには

- 認定の取得には、技術研修の受講と、技術研修を受講いただいた後に行う認定試験（技術研修受講日の翌日以降に [NEC 技術認定ポータルサイト](#)で受験）の合格が必要です。

- 受講までの流れ
 1. 技術研修受講後、「NEC 技術認定制度 ポータルサイトパスワード設定のお願い」のメールが届きます。
 2. 初めて利用する方 *1 は、メールをご確認いただき、パスワードの登録を設定してください。
パスワードを設定することで、**認定試験の受験、受講資料の入手**にご利用いただけます。
 3. パスワード設定後、以下のメールを受信後に試験を受験ください。
メールタイトル:「NEC 技術認定制度 コースのご案内」
 4. 合格された方は、認定者申請フォームのURLがメールで通知されます。
必要事項のご登録が完了すると、事務局より認定IDを発行いたします。認定証は、後日 事務局より発送いたします。

*1 すでにアカウントをお持ちの方は 3. のみのメール送信となります。

研修資料の入手

研修資料の入手

- 本セミナーで利用された資料は、セミナー受講終了後「NEC 技術認定制度 ポータルサイト」から入手いただけます。
https://nintei.pfsol.jp/users/sign_in

セミナー受講後に送信される「NEC 技術認定制度 ポータルサイト パスワード設定のお願い」から
パスワードの設定手続きを行い、ログイン後「CLUSTERPRO 技術認定試験」を選択して
左メニューの「研修資料のダウンロード」から研修資料のダウンロードをお願いいたします。

The screenshot shows the NEC Technical Certification Portal interface. At the top, there are logos for NEC and CLUSTERPRO, followed by the text "CLUSTERPRO技術認定" and "CLUSTERPRO認定試験". A progress bar indicates "2/2のレクチャーを完了しました". Below this, a section titled "コースの内容" (Course Content) lists "研修資料のダウンロード" (Training Material Download), which is highlighted with a red box. To the right, a sidebar shows a navigation menu with items 1 and 2, and a timer indicating "1時間00分00秒" (1 hour 00 minutes 00 seconds).

NEC

\Orchestrating a brighter world