

CLUSTERPRO技術認定(Webinar) 受講までの流れ

# Orchestrating a brighter world

未来に向かい、人が生きる、豊かに生きるために欠かせないもの。 それは「安全」「安心」「効率」「公平」という価値が実現された社会です。

NECは、ネットワーク技術とコンピューティング技術をあわせ持つ 類のないインテグレーターとしてリーダーシップを発揮し、 卓越した技術とさまざまな知見やアイデアを融合することで、

世界の国々や地域の人々と協奏しながら、

明るく希望に満ちた暮らしと社会を実現し、未来につなげていきます。

# 目次

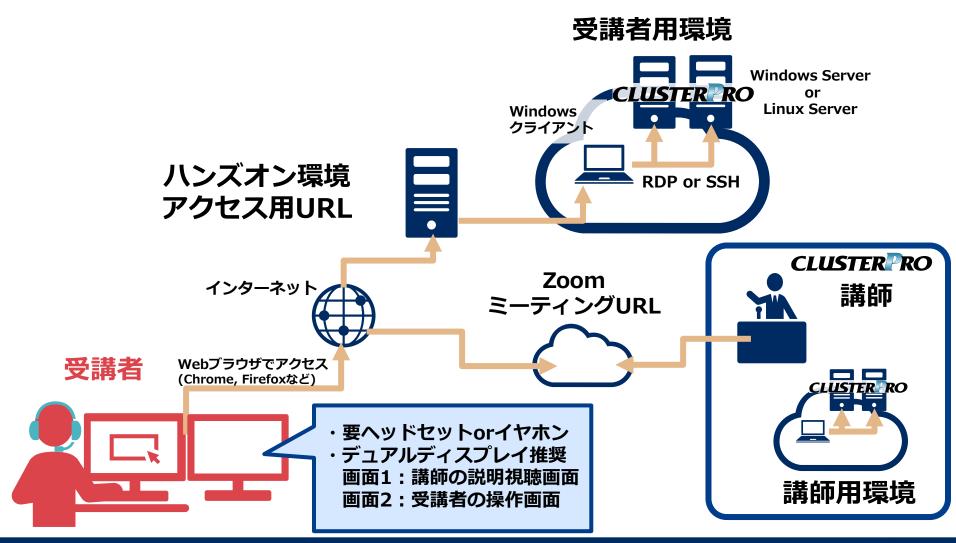
- Webinarとは
- Webinar受講の流れ
- 推奨環境
- 注意事項

# Webinarとは



# Webinarとは

受講者はお手持ちのパソコンからインターネット経由(オンライン)で セミナーに参加いただけます。



# Webinar受講の流れ



# Webinar受講の流れ

STEP<sub>1</sub> 技術認定セミナーサイトよりお申し込み STEP2 受付通知(自動応答) STEP3 受講申込受領のご連絡 受講証送付(セミナー開催の7日程前に) STEP4 CLUSTERPRO X ご紹介資料動画の視聴 Webinarアクセス先URL情報の通知 SETP<sub>5</sub> 推奨環境、Zoom ミーティングURL、Zoom用パスワード ハンズオン環境アクセスURL、ログインID/パスワードなど Webinar接続/音声可否確認 STEP<sub>6</sub> (セミナー開催の3営業日前から前日まで) セミナー受講 STEP(7)

# STEP(1)

# CLUSTERPRO技術認定サイトよりお申込み

https://fcc.express.nec.co.jp/salesmaster/



# STEP2

# 受付通知(自動応答) Webからお申込みされますと、受付のご案内が届きます。

### 件名:

[自動送信]技術認定事務局からのお知らせ(受付)

### 本文:

```
NEC CLUSTERPRO技術認定制度 事務局です
CLUSTERPRO技術認定受講の受付内容をお送りします。
本メールは自動送信です。
受付は完了しておりません、事務局からご連絡を差し上げるまで
しばらくお待ちください。
なお、受講可の場合、受講証メールは受講予定日のおよそ7日前までには
送信する予定です。
申込情報
 受付日
        : 2019/12/01
 開催場所
 受講予定日
        : 2019/12/20
 お名前
 ふりがな
 メールアドレス:
 会社名
 部署名
 お役職
 郵便番号
 都道府県
 ご住所
 電話番号
 FAX番号
■お問い合わせは...
_____
NEC CLUSTERPRO技術認定制度 事務局
clusterpro-nintei@sep.jp.nec.com
```

# STEP3

# 受講申込受領のご連絡

### 件名:

◆◆「CLUSTERPRO技術認定制度」技術研修(Webinar 2019/12/20) 受講申込受領のご連絡◆◆

### 本文:

◇本メールは、受講確定メールではありません◇

キャンセル等で最終的に最少催行人数に達しない場合は 開催を中止させていただく場合がございます。

受講確定は後日となります。ご了承ください。

「CLUSTERPRO技術認定制度」技術研修へのお申込み頂きありがとう ございました。

以下の研修実施日程にて受講のお申込みを受領いたしましたので、 お知らせいたします。

2019年12月20日(金) 10:30~16:40 Webinar・オンライン お手持ちのPCからインターネット経由で接続(接続先は別途通知)

誠に恐縮ですが、各会社毎のお申込み状況を勘案して[おおむね実施1週間前] くらいまでには受講確定の方を決めさせていただきます。 お待たせして申し訳ありませんが、受講確定まで今しばらくお待ちください。

- ★Webinar受講のお客様へのお願い★
- ・Webinar受講までの流れは下記からご確認ください。 https://jpn.nec.com/clusterpro/webinar.html

キャンセルについて

技術研修のキャンセルは、開催日より4日前まで申請ができます。 キャンセルについては下記のアドレスから申請をしてください。

### ★ご注意(お願い)★

キャンセルにより開催最小人数を割った場合は、開催そのものを中止する可能性 があります。

- ・限られた受講枠で開催しております。キャンセルは極力お控えいただくか、 お早めの申請をお願いいたします。
- ・直前のキャンセルの場合には、なるべく代理受講者をご用意いただき、 受講枠が無駄にならないよう、ご協力をお願いいたします。
- ・キャンセル日やキャンセル理由によりましては、次回のお申込みを ご遠慮いただく場合もございます。ご了承ください。

よろしくお願いいたします。

■お問い合わせは...

NEC CLUSTERPRO技術認定制度 事務局

clusterpro-nintei@sep.jp.nec.com

# STEP4

# 受講証送付(セミナー開催の7日程前に)

### 件名:

「受講証」◆「CLUSTERPRO技術認定制度」技術研修(Webinar 2019/12/20) 受講証(兼ご注意事項)

### 本文:

くらら ぷろろ 様

「CLUSTERPRO技術認定制度」技術研修の受講が確定いたしましたので、 受講の注意事項(持参品、開催場所等)をお知らせいたします。

- ■開催日時:2019年12月20日(金)10:30~16:40(受付開始10:15)
- ■開催場所:Webinar お手持ちのPCからインターネット経由で接続(接続先は別途通知) 持参品については下記をご確認ください。
- 当日ご用意いただくもの:
- ★現地集合のセミナー形式の場合

筆記用具、メモ帳、受講証(本メール)、社員証(NEC,NECグループの方)

- ※ この受講証をプリントアウトして当日必ずお持ちください。 お持ちいただけない場合は、受講をお断わりする事もございます。
- ★Webinar形式の場合
- ・[必須] セミナーへの接続情報 Zoom ミーティングURL、Zoom用パスワード ハンズオン環境アクセスURL、ログインID/パスワード
- 「必須」PC(Zoom、インターネット環境に接続できるもの) Chrome(推奨)、Firefox、Internet Explorer 11等が インストールされていること
- ・[推奨] デュアルディスプレイ 画面1:講師の説明視聴用画面 画面2:受講者の環境操作用画面
- ・「必須」 ヘッドセット or マイク付きイヤホン (パソコンに接続して使えるもの)
- ・[必須] 当日ご連絡のつく電話 受講者サポート用に連絡します。非通知着信をできるようにしておいてください。

■キャンセルについて

技術研修のキャンセルは、開催日より4日前まで申請ができます。 キャンセルについては下記のアドレスから申請をしてください。 

### くご注意(お願い)>

キャンセルにより開催最小人数を割った場合は、開催そのものを 中止する可能性があります。

- ・限られた受講枠で開催しております。キャンセルは極力お控えいただくか、 お早めの申請をお願いいたします。
- ・直前のキャンセルの場合には、なるべく代理受講者をご用意いただき、 受講枠が無駄にならないよう、ご協力をお願いいたします。
- ・キャンセル日やキャンセル理由によりましては、次回のお申込みを ご遠慮いただく場合もございます。ご了承ください。

なお、当日の遅刻、欠席のご連絡は、 以下の事務局メールアドレスまで必ずご連絡ください。

### 以上一

■お問い合わせは...

NEC CLUSTERPRO技術認定制度 事務局

clusterpro-nintei@sep.jp.nec.com \_\_\_\_\_

# STEP④ CLUSTERPRO X ご紹介資料動画の視聴

# 受講前までに必ずご視聴ください

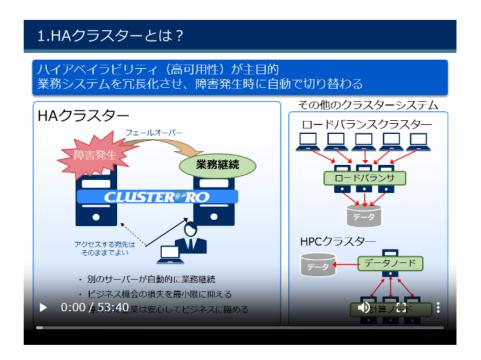
• https://fcc.express.nec.co.jp/clpnintei/syugo\_detail.html#anc-movie

### CLUSTERPRO Xとは



CLUSTERPRO Xは、システムの障害を監視し、障害発生時には健全なサーバーに業務を引き継ぎ、高可用性を実現するHAクラスタリングソフト ウェアです。

Webinar形式の技術研修をこれから受講される方は、受講日までに下記 CLUSTERPROのご紹介動画をご覧ください。 受講後に復習されたい方、 CLUSTERPROの製品紹介を行いたい方にもご活用いただけます。



# STEP(5)

# Webinarアクセス先URL情報の通知

### 件名:

[Webinarアクセス先URL情報] ◆「CLUSTERPRO 技術認定制度」技術研修(Webinar 2019/12/20)

### 本文:

くらら ぷろろ様

「CLUSTERPRO技術認定制度」技術研修の受講が確定いたしましたので、 Webinarアクセス先URL情報、推奨環境、注意事項をお知らせいたします。

■Webinarアクセス先:

セミナー当日は以下両方にログインしてください。

- ★Zoom (セミナー視聴用)
- · Zoom ミーティングURL

https://xxxxx.zoom.us/j/XXXXXXXXX

- ・Zoom用パスワード(ミーティングパスワード) YYYY
- ・ユーザ名
- userZZ
- ★ハンズオン環境 (ハンズオン環境 操作用)
- ・ハンズオン環境アクセスURL

https://aaa-bbb-12345.cccc.com/XXXXXXXXXXXX

- ・ログインID
- userZZ
- ・パスワード

AAABBBCCC

以下、これまでご案内差し上げた内容の再掲です。ご確認ください。

### ■推奨環境:

・[必須] セミナーへの接続情報

Zoom ミーティングURL、Zoom用パスワード ハンズオン環境アクセスURL、ログインID/パスワード

・「必須] PC(Zoom、インターネット環境に接続できるもの) Chrome(推奨)、Firefox、Internet Explorer 11等が インストールされていること

・[推奨] デュアルディスプレイ

画面1:講師の説明視聴用画面 画面2:受講者の環境操作用画面

- ・「必須] ヘッドセット or マイク付きイヤホン (パソコンに接続して使えるもの)
- ・[必須] 当日ご連絡のつく電話

受講者サポート用に連絡します。

非通知着信をできるようにしておいてください。

### ■お願い:

・セミナー開催日までに上記URL(Zoom、ハンズオン環境)の接続確認をお願いします。 事前接続確認可能時間

(Zoomは本メール受信後から接続確認可能です)

2019/12/17 09:00-18:00

2019/12/18 09:00-18:00

2019/12/19 09:00-18:00

- ・動画「CLUSTERPRO X ご紹介資料」(約50分)は受講前までに必ずご視聴ください。 https://fcc.express.nec.co.ip/clpnintei/syugo\_detail\_webinar.html#anc-movie
- ・Webinar受講までの流れは下記からご確認ください。 https://jpn.nec.com/clusterpro/webinar.html
- ■キャンセルについて:

技術研修のキャンセルは、開催日より4日前まで申請ができます。 キャンセルについては下記のアドレスから申請をしてください。

https://fcc.express.nec.co.jp/clpnintei/free1.html?AIr2D2e5O01hnCCfs1znnYVPT8ZTIQ %3D%3D

### くご注意(お願い)>

キャンセルにより開催最小人数を割った場合は、開催そのものを中止する可能性があります。

- ・限られた受講枠で開催しております。キャンセルは極力お控えいただくか、 お早めの申請をお願いいたします。
- ・直前のキャンセルの場合には、なるべく代理受講者をご用意いただき、 受講枠が無駄にならないよう、ご協力をお願いいたします。
- ~ 以下、省略 ~

# STEP⑥⑦ Zoomへの接続確認①(ブラウザ利用の場合)

- 1. 通知されたZoom ミーティングURLに ブラウザでアクセス。
- 2. 「ブラウザから参加」を押下。

3. 通知されたZoom用パスワードと ユーザ名を入力し、[参加]を押下。

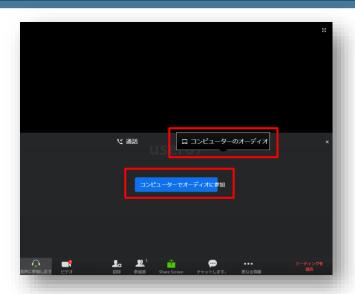






# STEP⑥⑦ Zoomへの接続確認②(ブラウザ利用の場合)

4. [コンピューターのオーディオ]を選択し、 [コンピューターでオーディオに参加]を押下します。



5. 音声チェックが完了すれば参加完了です。

# STEP⑥⑦ Zoomへの接続確認①(Zoom Clientの場合)

- 1. 通知されたZoom ミーティングURLに ブラウザでアクセス。
- 2. 「ここをクリック」を押下。 または、「Zoomをダウンロードして実行]押下 後、Zoom XXXXXXXXXX.exe を実行して Zoom Clientをインストールしてください。

3. 通知されたZoom用パスワードを入力し、 [ミーティングの参加]を押下してください。







# STEP⑥⑦ Zoomへの接続確認②(Zoom Clientの場合)

4. 右の画面が表示されれば 接続できています。



<u>次のページ以降でユーザ名の変更と音声確認をしてください。</u>

# STEP⑥⑦ Zoomの音声チェック方法①(Zoom Clientの場合)

1. [コンピューターオーディオのテスト] を押下。



2. スピーカー・マウスのデバイスを選択し、 着信音やマイクが利用可能か確認して ください。





# STEP⑥⑦ Zoomの音声チェック方法②(Zoom Clientの場合)

3. 右の画面表示されれば音声が利用可能です。

スピーカーとマイクは良好です

スピーカー: スピーカー (USB PnP Sound Device)
マイク: マイク (USB PnP Sound Device)

コンピューターでオーディオに参加

4. [コンピュータでオーディオに参加]を押下し 右の画面が表示されれば完了です。



# STEP⑥⑦ Zoomの名前変更方法(Zoom Clientの場合)

1. [参加者]をクリックし、自分のアカウント上で マウスオーバーし、[名前の変更]を押下。

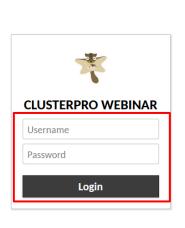


2. 通知されたユーザ名を入力し、OKを押下。



# STEP⑥⑦ ハンズオン環境アクセスURLへのアクセス①

- 1. 通知されたハンズオン環境アクセスURLに ブラウザでアクセス。
- 2. 以下の画面が表示されてから通知された ログインID/パスワードを入力しLoginを 押下してください。
- ※ブラウザのサイズは最大化した状態で、ハンズオン 環境に接続(Loginを押下)することを推奨します。 詳細はページ末尾の注意事項「ブラウザのサイズに ついて」をご覧ください。



以下の画面が表示された場合は[詳細設定/詳細へ進む]をクリックし、 「~に進む/~にアクセスする/危険性を承知で続行]をクリックしてください。

### Microsoft Edgeの場合



### Chromeの場合



### Firefoxの場合





# STEP⑥⑦ ハンズオン環境アクセスURLへのアクセス②

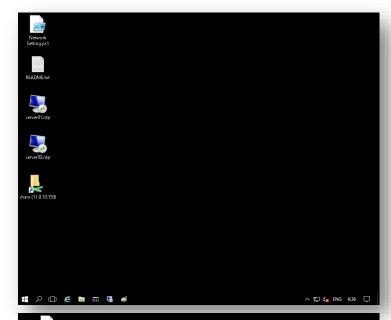
3. Windows 10の画面が表示されれば 接続確認完了です。

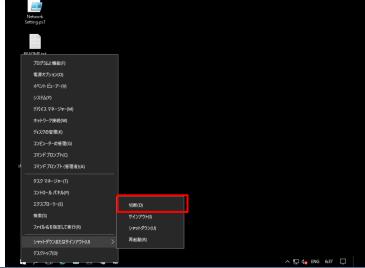
(クラスターを構築するWindows or Linux) サーバーへはセミナー当日のみ アクセス可能です。)

※ハンズオン環境上では文字入力を行う際の注意事項が あります。

詳細はページ末尾の注意事項「文字入力について」を ご覧ください。

4. Windowsボタントで右クリックし、 [シャットダウンまたはサインアウト]から [切断]してください。









- ▮[必須] セミナーへの接続情報
  - Zoom ミーティングURL、Zoom用パスワード
  - ●ハンズオン環境アクセスURL、ログインID/パスワード
- 【[必須] PC(Zoom、インターネット環境に接続できるもの)
  - Chrome(推奨)、Firefox、Internet Explorer 11等がインストールされていること。
- 【[推奨] デュアルディスプレイ
  - ●画面1:講師の説明視聴用画面
  - ●画面2:受講者の環境操作用画面
- 【[必須] ヘッドセット or マイク付きイヤホン (パソコンに接続して使えるもの)
- ▋[必須] 当日ご連絡のつく電話
  - ●受講者サポート用に連絡します。非通知着信をできるようにしておいてください。

# 注意事項



# セミナーの受講にあたって

- ▮動画(約50分)は受講前までに必ずご視聴ください。
- Webinar中の個別フォローは電話を使用します。当日連絡のつく電話をご 用意ください。非通知着信ができるようにご設定ください。
- 限られた受講枠で開催しております。キャンセルは極力お控えいただく か、お早めのキャンセルの申請をお願いいたします。
- ▮直前のキャンセルの場合には、なるべく代理受講者をご用意いただき 受講枠が無駄にならないよう、ご協力をお願いいたします。
- ▌キャンセル日やキャンセル理由によりましては、次回のお申込みをご遠慮 いただく場合もございます。ご了承ください。

# ブラウザのサイズについて

- | ハンズオン環境へ接続する時のブラウザの画面サイズは最大化した状態で接続することを推奨します。
- ハンズオン環境に接続した時のブラウザの画面サイズに応じて解像度が 固定化されるため、ブラウザの画面サイズが小さいと表示が見えにくく なる可能性があります。
  - ※解像度が低いとウィンドウが画面からはみ出したり、スクロールバーが 発生しやすくなります。
- ハンズオン環境上の画面の解像度を変更する場合は、一度ブラウザを 閉じて、ブラウザの画面サイズを変更した後に、ハンズオン環境に再接続 してください。

# 文字入力について①

# ▍キーボード操作時の注意事項

キーボードの一部のキー操作はハンズオン環境上(ブラウザからLoginした先)ではなく、 ブラウザを起動しているローカルPC(お手元のPC)に対して反応します。 #「全角/半角キー」や 「Windowsキー」が該当します。

特に「全角/半角キー」の注意事項として、ローカルPCが「日本語入力モード」の状態で、 ハンズオン環境上の操作を行おうとすると、文字入力を受け付けなくなります (※) ので ご注意ください。

※ 実際には、Enterキーで入力を確定するまで、入力した文字が反映されません。

### 例) Windows 10 の場合



○「直接入力モード」 ×「日本語入力モード」





ハンズオン環境上(ブラウザからLoginした先)で「日本語入力モード」を使用して、 かなや漢字の入力を行う場合は、次の手順で行います。

※ 基本的にハンズオン中は かな や 漢字 による入力を必要としませんが、アンケート回答などで、 かなや 漢字 を入力いただく際には、次のページの手順を参照ください。

# 文字入力について②

# ■キーボード操作時の注意事項

ハンズオン環境上(ブラウザからLoginした先)で日本語を入力する場合は 以下の操作を行います。

1. ブラウザを開いているローカルPC(お手元のPC)を「直接入力モード」にします。



2. **ハンズオン環境上(ブラウザからLoginした先)**で英語(米国)USキーボードが 選択されているため、日本語キーボードに変更します。



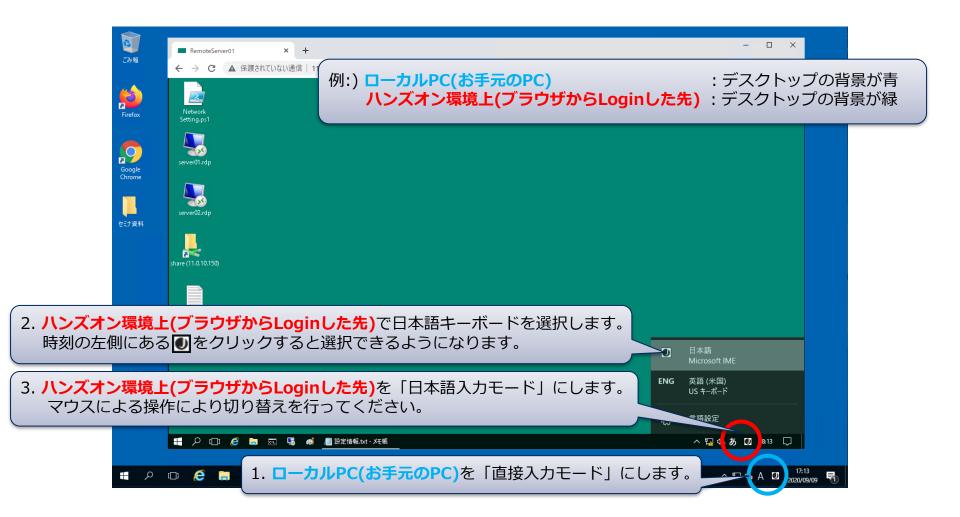
- 3. **ハンズオン環境上(ブラウザからRDPした先)**を「日本語入力モード」にします。
- ※「全角/半角キー」を使って切り替えようとすると、ローカルPC(お手元のPC)が 反応するため、マウスによる操作(左クリック)により切り替えを行ってください。





# 文字入力について③

# | ハンズオン環境上(ブラウザからLoginした先)で 日本語を入力する場合のイメージ図



# \Orchestrating a brighter world

