

MultiWriter 200F (PR-L200F) ファクス宛先表登録方法 プリンタ編

1) ワンタッチダイヤルを登録する方法

- ① 登録をするワンタッチボタンを押し、<1>を押します。

※5～8に登録をする際は、<シフト>を押しながらワンタッチボタンを押します。



【プリンタの操作パネル】

登録しますか?
1.はい 2.いいえ

【画面表示】

- ② ファクス番号を入力し、<OK>を押します。

電話帳/ワンタッチ
#001 :

例：1 のワンタッチダイヤルに登録する場合

【画面表示】

- ③ 名前を入力し、<OK>を押します。

電話帳/ワンタッチ
名前 :

【画面表示】

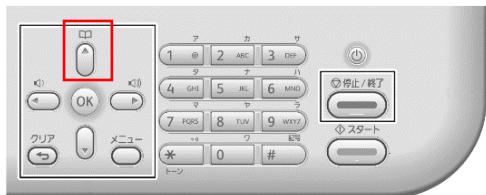
- ④ 読みがなを入力し、<OK>を押します。

電話帳/ワンタッチ
ヨミガナ :

【画面表示】

2) 短縮ダイヤルに宛先を登録する方法

- ① プリンタ本体の操作パネルの<▲>を2回押します。

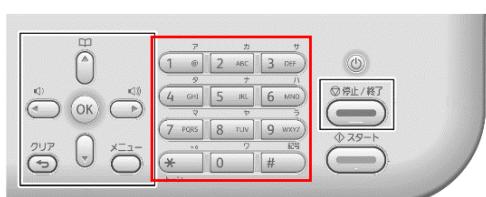


【プリンタの操作パネル】

短縮ダイヤル？

【画面表示】

- ② 登録する3桁の短縮番号をダイヤルボタンで入力した後、<1>を押します。



【プリンタの操作パネル】

例：001 の短縮番号に登録する場合

短縮ダイヤル？ 001

登録しますか?
1.はい 2.いいえ

【画面表示】

- ③ ファクス番号を入力し、<OK>を押します。

電話帳 / 短縮
*001 :

【画面表示】

- ④ 名前を入力し、<OK>を押します。

電話帳 / 短縮
名前 :

【画面表示】

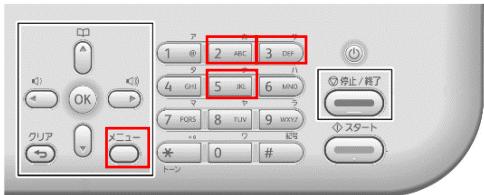
- ⑤ 読みがなを入力し、<OK>を押します。

電話帳 / 短縮
ヨミガナ :

【画面表示】

3) グループダイヤルを登録する方法

- ① プリンタ本体の操作パネルにて、<メニュー> → <2> → <5> → <3>を押します。



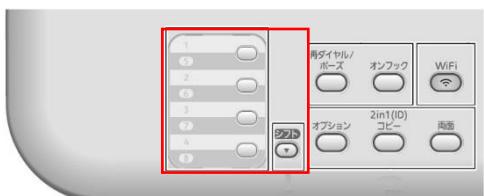
【プリンタの操作パネル】

- ② グループダイヤルを登録する、ワンタッチダイヤルまたは短縮ダイヤルを選択します。

[ワンタッチダイヤルに登録する場合]

ワンタッチボタンを押して選択します。

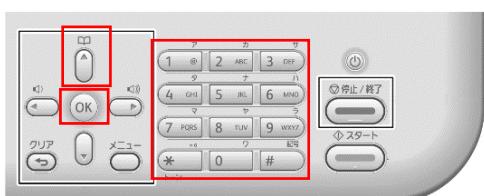
5~8 に登録するときは<シフト>を押しながらワンタッチボタンを押します。



【プリンタの操作パネル】

[短縮ダイヤルに登録する場合]

<▲>を押して 3 行の短縮番号（001～200）を入力した後、<OK>を押します。



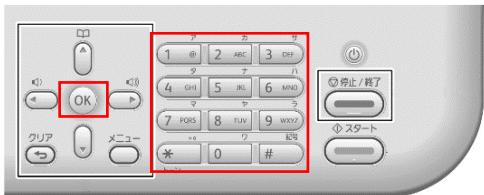
【プリンタの操作パネル】

電話帳/グループ
短縮ダイヤル? *010

【画面表示】

- ③ グループ番号（1～20）をダイヤルボタンで入力し、<OK>を押します。

※既に登録されているグループ番号を入力した際は「やり直してください」と表示されます。



【プリンタの操作パネル】

入力&OK ボタン
例：グループ番号が 1 の場合
グループ ダイヤル : G01

【画面表示】

④ グループに登録するワンタッチダイヤルまたは短縮ダイヤルを入力し、<OK>を押します。

※1つのグループには最大207件まで登録ができます。

※既に登録されているワンタッチダイヤル/短縮ダイヤルのみ入力ができます。

※グループダイヤルは入力できません。

(例) ワンタッチボタンの「4」、短縮ダイヤルの「009」と「010」を登録した場合

ワンタッチボタンの「4」 → <▲> → <0> → <0> → <9> → <▲> → <0> → <1> → <0>
の順に押します。

電話帳 / グループ

G01 : #004*009*010

【画面表示】

⑤ グループ名を入力し、<OK>を押します。

※グループ名は20文字まで登録できます。

電話帳 / グループ

名前 :

【画面表示】

⑥ 読みがなを入力し、<OK>を押します。

電話帳 / グループ

ヨミガナ :

【画面表示】

⑦ <停止/終了>を押します。

以上