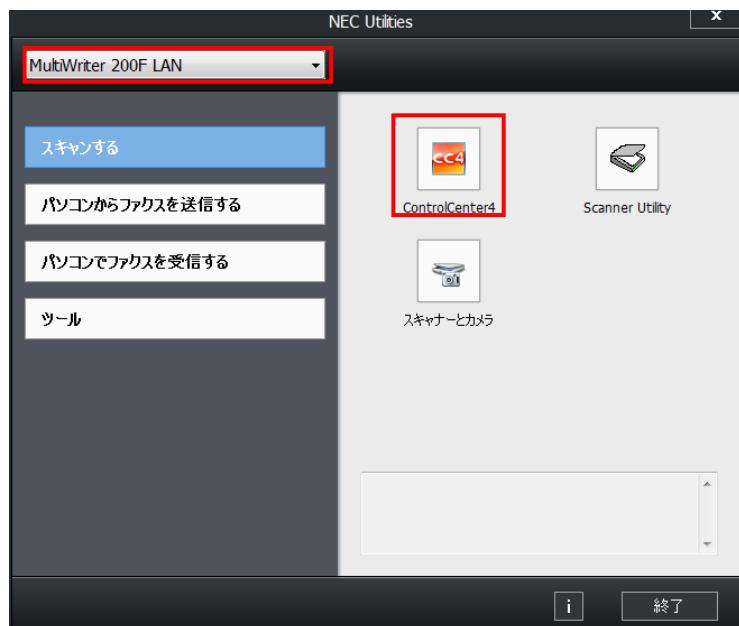


MultiWriter 200F (PR-L200F) ファクス宛先表の登録方法 PC 編

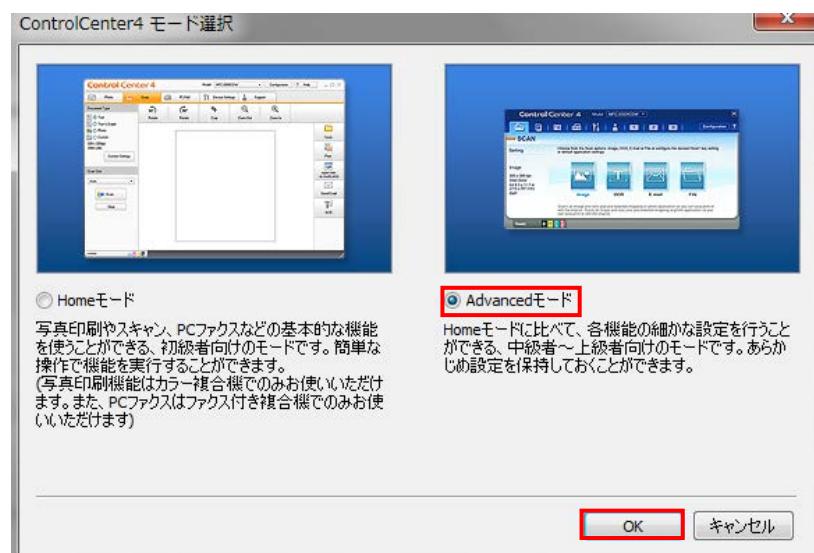
※お使いの PC に NEC Utilities がインストールされている事を確認してください。NEC Utilities はプリンタに同梱されており、『プリンタソフトウェア CD-ROM』からインストールが出来ます。

- 1) PC のデスクトップ画面から 『スタート』 → 『プログラム』 → 『NEC』 → 『NEC Utilities』 を起動します。

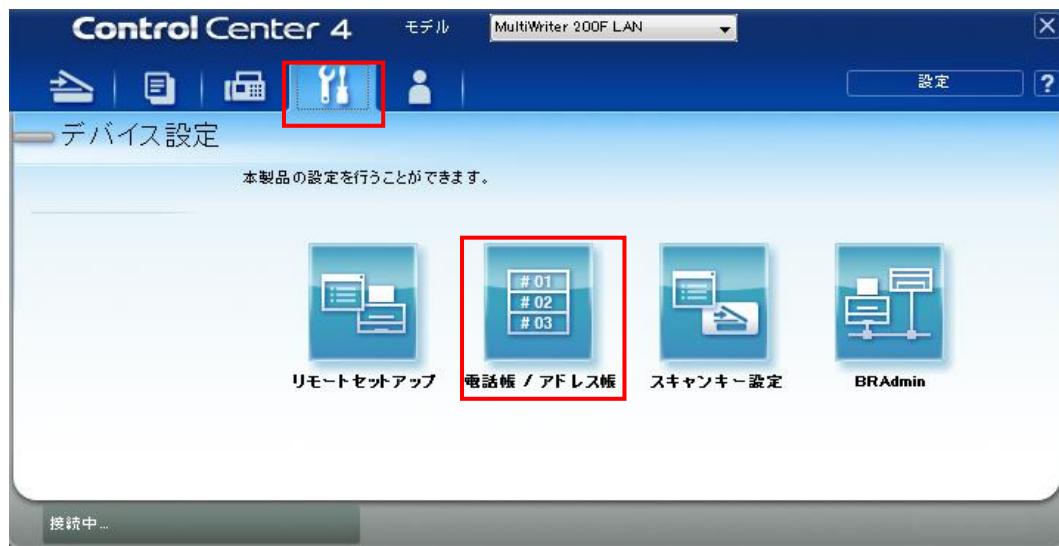
- 2) 対象のプリンタ (MultiWriter 200F) をプルダウンから選択し、『ControlCenter4』を起動します。



- 3) ControlCenter4 初回起動時は、モード選択画面が表示されます。『Advance モード』を選択し、『OK』を押します。



- 4) ControlCenter4 にて、工具のイラストとなっている『デバイス設定』のタブを選択した後、『電話帳 / アドレス帳』を選択します。※『リモートセットアップ』が起動します。



- 5) リモートセットアップにて、『電話帳登録』から登録情報を入力します。入力後、『適用』を選択しプリントへ情報を送信します。



【登録例】

ワンタッチダイヤルは
#01～#08 に登録します。

短縮ダイヤルは*001～
*200 に登録します。

電話帳登録

	相手先名称	ヨミカナ	種別	ファクス/電話	番号	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7
#01	取引先	トリヒキサキ	グループ1									
#02	電気花子	デンキハナコ	ファクス/電話	0312345679								
#03	日本太郎	ニッポンロウ	ファクス/電話	0312345676								
#04	テスト用	テストヨウ	グループ2									
#05			ファクス/電話									
#06			ファクス/電話									
#07			ファクス/電話									
#08			ファクス/電話									
*001	取引先1	トリヒキサキ1	ファクス/電話	0312345678		✓						
*002	取引先2	トリヒキサキ2	ファクス/電話	0312345677		✓	✓					
*003	テスト1	テスト1	ファクス/電話	0312345675			✓					
*004	テスト2	テスト2	ファクス/電話	0312345674			✓	✓				
*005			ファクス/電話									
*006			ファクス/電話									
*007												
*008												
*009												
*010												
*011												
*012												
*013												
*014												
*015			ファクス/電話									
*016			ファクス/電話									
*017												
*018												
*019												
*020												
*021												
*022												
*023												

グループを作成する場合は、
『種別』にてグループ 1～20
の何れかを選択します。

ワンタッチダイヤル・短縮ダイヤルをグループに登
録する場合は、チェックを入れます。
※グループ 1 は G1、グループ 2 は G2 となります。

印刷 OK キャンセル 適用

6) 『NEC Utilities』、『ControlCenter4』、『リモートセットアップ』を終了します。

以上